

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления ПАО «НИКО-БАНК»

С.В. Сивелькина

Введено в действие с «29» марта 2025 г.
приказом №170 пр от «28» марта 2025 г.

ПРАВИЛА использования банковских карт

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - процедура получения разрешения на совершение операции с использованием Карты или ее реквизитов.

Активация - процедура отмены Банком установленного при выпуске Карты технического ограничения на совершение Держателем расходных операций с использованием Карты, предусматривающего отказ Банка в предоставлении Авторизации независимо от размера Лимита авторизации.

База данных ЦБ РФ – сформированная Центральным Банком Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации база данных о случаях и попытках осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя, используемая Банком.

Банк – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»).

Банковская карта (Карта) – эмитированная (выпущенная) Банком расчетная карта/корпоративная карта/кредитная карта Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа и предназначенная для формирования Клиентом распоряжений на совершение операций по Счету в соответствии с законодательством РФ и Договором.

Банковский счет (Счет) – счет, открываемый Клиенту в рамках Договора.

Бесконтактные карты – банковские карты, поддерживающие с помощью интегрированных в них технических средств безналичную оплату товаров и услуг/получение наличных денежных средств, как по контактной, так и бесконтактной технологии.

Бюджетные выплаты - выплаты денежных средств за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежащие зачислению на Счета с Картами Платежной системы «Мир» согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Выписка - отчет, содержащий информацию об операциях, совершенных по Счету в течение определенного периода. Предоставляется Банком либо формируется Клиентом самостоятельно в Устройствах самообслуживания Банка или с использованием сервисов дистанционного банковского обслуживания. При формировании выписки в Устройствах самообслуживания Банка в нее включаются ограниченное число последних операций по Счету (как правило, 5 последних операций).

Держатель – физическое лицо (Клиент или уполномоченное Клиентом лицо), на имя которого в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Банка России и Правилами выпущена Банковская карта.

Договор – договор текущего банковского счета/договор корпоративного счета/договор потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты)/Договор комплексного банковского обслуживания в ПАО «НИКО-БАНК», заключенный между Клиентом и Банком.

Документ по операциям с использованием Карты (Документ) – документ, составленный на бумажном носителе (чек / квитанция / оттиск с Карты (слип)) и/или в электронной форме, подтверждающий совершение операции с использованием Карты и/или ее реквизитов и являющийся основанием для осуществления расчетов по этим операциям.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная по заявлению Клиента дополнительно к Основной Карте на имя Клиента или указанного Клиентом Держателя.

Заемщик – применительно к настоящим Правилам - физическое лицо, оформившее Кредитную карту на условиях, определенных договором потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты).

Заявление – заявление о выдаче Банковской карты, составленное Клиентом по форме Банка.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заключившее с Банком Договор.

Код безопасности CVC2 – код проверки подлинности Карты, представляющий собой 3-значное число. Используется в качестве защиты при проведении оплаты/покупки в сети Интернет, дополнительно к номеру Карты и сроку действия. Находится на оборотной стороне Карты.

Кодовое слово – комбинация буквенных символов (букв русского алфавита) длиной не более 10 символов, которая используется для удаленной идентификации при обращении в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра Платежной системы или в Банк по телефону, а также при проведении ряда операций в Устройствах самообслуживания Банка. Кодовое слово является безусловным словесным идентификатором Клиента, заменяющим реквизиты документа, удостоверяющего личность, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Кодовое слово определяется Клиентом самостоятельно.

Лимиты совершения операций (Лимиты) – установленные Банком максимальные суммы/количество операций, доступные для совершения по Карте определенного вида в определенный промежуток времени.

Моментальная карта – вид Карт платежной системы «Мир», выпускаемых Банком по Заявлению Клиента без указания имени Держателя на Карте и выдаваемых в день обращения Клиента.

Основная карта – Карта, выпущенная первой к Счету на имя Клиента, или выпускаемая на замену предыдущей Основной карты.

Перевыпуск – выпуск Карты по следующим основаниям: повреждение, утрата карты или ПИН-кода, выход из строя, изменение ФИО держателя, замена карты в связи с окончанием срока действия.

ПИН-код – секретный личный пароль (4 цифры), служащий для проверки принадлежности Карты Держателю, известен только Держателю. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при авторизации операций в Устройствах самообслуживания и Электронных терминалах, оборудованных устройством для ввода ПИН-кода.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, участником которой является Банк. В Правилах под Платежной системой понимается платежная система Mastercard Worldwide или платежная система «Мир».

Правила – настоящие Правила использования банковских карт.

Подозрительная операция – операция, которая может быть отнесена к операциям, совершенным без согласия Клиента, на основании соответствия признакам, установленным нормативными документами Банка России.

Пункт выдачи наличных денежных средств (ПВН) – специально оборудованное место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт (касса или операционная касса вне кассового узла кредитной организации).

Расходный лимит (лимит авторизации) – максимальная сумма денежных средств, доступная для совершения операций с использованием Карт или их реквизитов, равная сумме остатка собственных денежных средств Клиента и неиспользованного лимита кредитных средств (при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом), за вычетом суммы по совершенным с использованием Карт или их реквизитов (в т.ч. комиссий), но не проведенным по Счету операциям.

Сервис «перевод с карты на карту» – услуга по безналичному переводу денежных средств с одной Карты на другую с использованием реквизитов данных Карт.

Система «Интернет-Банк» – программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать обмен документами в электронной форме между Клиентом и Банком и являющийся электронным средством платежа.

Сумма беспиновой операции – максимальная сумма операции оплаты товара или услуги, установленная правилами соответствующей Платежной системы для операций, совершаемых по Технологии бесконтактных операций, при которой не осуществляется запрос ПИН-кода. Величина устанавливается Платежной системой и зависит от страны, в которой расположен терминал и от вида торговой точки.

Тарифы – утвержденные в установленном порядке Тарифы Банка по обслуживанию физических лиц/юридических лиц, определяющие условия и стоимость оказания Банком Клиенту услуг в рамках исполнения Договора.

Технология бесконтактных операций – технология, предусмотренная правилами Платежной системы, при использовании которой оплата товара (услуг) либо получение наличных совершается путем чтения информации о Карте по радиоканалу при близком поднесении банковской карты (или иного носителя с данными Карты) к считывающему устройству Электронного терминала/банкомата, без непосредственного контакта Банковской карты и Электронного терминала/банкомата.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, принимающее Банковские карты в качестве средства платежа и составляющее Документы по операциям с использованием Банковских карт в качестве подтверждения оплаты за предоставляемые товары (услуги).

Транзакция – операция, инициированная Клиентом путем подачи электронного распоряжения, составленного с применением Карты или ее реквизитов.

Устройство самообслуживания – устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации) выдачи и (или) приема наличных денежных средств с использованием Карт, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием Карт, передачи распоряжений Банку об осуществлении расчетов по поручению Клиентов по их Банковским счетам и для составления

документов, подтверждающих передачу соответствующих распоряжений. Под Устройствами самообслуживания в настоящих Правилах понимаются банкоматы и устройства самообслуживания с функцией приема наличных денежных средств (cash-in).

Утрата Карты - утеря, кража или изъятие Карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы (или микропроцессора) Карты третьим лицом в целях незаконного использования.

Электронный терминал (POS-терминал) - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт и передачи кредитной организации распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции. Электронный терминал может как поддерживать, так и не поддерживать Технологию бесконтактных операций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Банка и Клиента и устанавливают порядок выпуска, предоставления, использования и обслуживания Карт. Выпуск и обслуживание Карт, совершение операций по Счету с использованием Карт (реквизитов Карт) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем, Договором и настоящими Правилами.

2.2. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к ним в целом.

Присоединение Клиента к условиям настоящих Правил производится на основании подписанного Клиентом Договора и Заявления.

2.3. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право отказывать Клиенту в выпуске Карты или ее замене, ограничивать количество Карт, выпускаемых на имя одного Клиента (Держателя), а в случаях, предусмотренных Правилами, приостанавливать или прекращать действие Карты.

2.4. Банк размещает типовые формы Договора, настоящие Правила, Тарифы, Лимиты, информацию об адресах Устройств самообслуживания Банка в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет - www.nico-bank.ru.

2.5. Совершать операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты имеет право только ее Держатель. Передача Карты и/или реквизитов Карты Держателем для использования третьему лицу запрещена, рассматривается Банком как грубое нарушение Правил и может повлечь за собой приостановление или прекращение действия Карты.

2.6. Для отражения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты Банк в день заключения Договора открывает Клиенту Счет. Зачисление денежных средств на Счет производится путем:

- перечисления денежных средств со счетов в Банке (других банках);
- внесения наличных денежных средств через кассу Банка или с использованием Устройства самообслуживания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Банка (кроме Корпоративных банковских карт).

Зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета в соответствии с Тарифами.

Бюджетные выплаты подлежат зачислению на Счета с Картами Платежной системы «Мир».

2.7. Клиент - физическое лицо дает свое согласие Банку на обработку его персональных данных, указанных:

- в Заявлении на бумажном носителе, путем подписания указанного Заявления;
- в Заявлении в электронном виде, направленного в Банк с использованием Системы «Интернет-Банк» - путем ввода логина и пароля. Ввод логина и пароля считается аналогом собственноручной подписи и является согласием Клиента на обработку его персональных данных.

При обработке персональных данных Банк руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Целью обработки Банком персональных данных является осуществление операций по выпуску и обслуживанию Карт.

Банк имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, предоставление, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передача персональных данных следующим лицам:

- ЗАО ПЦ «КартСтандарт», местонахождение: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 86,
- ООО «Орен-Карт», местонахождение: 460048, г. Оренбург, пр. Победы, 164,
- ЗАО «Биллинговый центр», местонахождение: 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11, оф. 218.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора и может быть отозвано в любой момент путем направления по адресу местонахождения Банка, указанному в разделе 15 настоящих Правил, заявления в письменной форме об отзыве согласия, если это не будет противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, при этом Банк прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Указывая в Заявлении сведения о третьих лицах, Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие таких лиц на обработку Клиентом (включая передачу Банку) и Банком их персональных данных, предоставленных Банку, а также, что до указанных лиц доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Клиент, в свою очередь, предоставляет Банку свое согласие и соответствующее право на обработку персональных данных указанных третьих лиц в целях оказания услуг по выпуску и обслуживанию Карт.

Предполагаемыми пользователями предоставляемых Клиентом персональных данных являются сотрудники внутренних структурных подразделений Банка, сотрудники ЗАО ПЦ «КартСтандарт», ООО «Орен-Карт», ЗАО «Биллинговый центр», участвующие в оказании Клиенту услуги по выпуску и обслуживанию Карт.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъекты персональных данных обладают правами, предусмотренными данным Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Для присоединения к правилам Программы лояльности Акционерного общества «Национальная система платежных карт»¹ (далее – АО «НСПК») и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Клиент заявляет о согласии на обработку персональных данных АО «НСПК», местонахождение: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11, и иными третьими лицами в целях и на условиях, определенных правилами Программы лояльности АО «НСПК».

Также Клиент предоставляет АО «НСПК» полномочия на осуществление регистрации в качестве участника Программы лояльности АО «НСПК». Настоящее поручение действует с момента получения Клиентом Карты платежной системы «Мир».

Одновременно Клиент выражает свое согласие на получение информации о Программе лояльности АО «НСПК», о присоединении Клиента к правилам Программы лояльности АО «НСПК» (регистрации в Программе лояльности АО «НСПК»), регистрации карты платежной системы «Мир» в Программе лояльности АО «НСПК», акциях в рамках Программы лояльности АО «НСПК», рекламной и иной информации, в том числе посредством использования сети Интернет, а также телефонной и подвижной радиотелефонной связи.

Клиент имеет право исключить карту платежной системы «Мир» из Программы лояльности АО «НСПК» в любое время путем удаления информации о карте платежной системы «Мир» в личном кабинете Клиента, расположенном на сервере АО «НСПК» и предназначенном для осуществления действий, посредством которых Клиент осуществляет участие в Программе лояльности АО «НСПК». Карта платежной системы «Мир» считается исключенной из Программы лояльности АО «НСПК» с момента удаления информации о ней в личном кабинете Клиента, расположенном на сервере АО «НСПК».

Информация, изложенная в настоящем пункте, применяется в случаях, когда к Правилам присоединяются совершеннолетние лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, являющиеся держателями действующих (незаблокированных и срок действия которых не истек) расчетных (дебетовых) и кредитных карт платежной системы «Мир»².

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ КАРТЫ ДЕРЖАТЕЛЮ

Проверка принадлежности Карты Держателю осуществляется при его обращении:

3.1. в структурные подразделения Банка – на основании документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов Банка.

3.2. в Службу клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра или в Банк по телефону – на основании фамилии, имени, отчества, Кодового слова, а также иной информации, указанной Клиентом в Заявлении (в случае необходимости).

3.3. в ПВН и ТСП – на основании предъявления Карты и ввода корректного ПИН-кода (за исключением операций в ТСП по Технологии бесконтактных операций в сумме, не превышающей Сумму беспиновой операции).

Сотрудник ТСП или ПВН может дополнительно запросить документ, удостоверяющий личность Держателя Карты.

¹ Правила размещаются на информационных ресурсах в сети Интернет по адресу: <https://privetmir.ru>

² При условии указания для подключения номера мобильного телефона, относящегося к оператору сотовой связи РФ.

3.4. в ТСП, осуществляющих продажи по сети Интернет – на основании реквизитов Карты и Кода безопасности CVC2 (если введение Кода безопасности предусмотрено при проведении операции в соответствующем Интернет-магазине).

3.5. в Устройствах самообслуживания – на основании ввода корректного ПИН-кода.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

4.1. Для проведения операций по Счету Банк выдает Держателю в пользование Карты, тип, вид и категория которых определяются Клиентом путем оформления в Банке соответствующего Заявления.

4.2. Банк эмитирует Карты:

4.2.1 платежной системы Mastercard Worldwide следующих категорий (в порядке возрастания категории): Mastercard Standard, Mastercard Gold, World Mastercard Black Edition.

4.2.2 Классическую дебетовую карту платежной системы «Мир»

По одному Счету не могут одновременно действовать Карты разных Платежных систем.

4.3. Банк эмитирует Карты следующих видов:

4.3.1. Расчетные (дебетовые) Банковские карты:

- Основные Карты, выдаются физическим лицам в возрасте от 14 лет. Несовершеннолетнему физическому лицу в возрасте от 14 до 18 лет Карта выдается при личном присутствии законного представителя (родителя, опекуна или попечителя).

- Дополнительные Карты выдаются по заявлению Клиента:

- физическим лицам в возрасте от 18 лет;

- физическим лицам, достигшим 6-летнего возраста, при условии, что Держателем Основной Карты выступает законный представитель (родитель, усыновитель, опекун) или с согласия последнего - третье лицо.

Категория Дополнительной Карты не может превышать категорию Основной Карты. Моментальная карта не выпускается в качестве Дополнительной карты.

Подача Заявления на выпуск Дополнительной Карты к Счету на имя Держателя, допускается только самим Клиентом.

Операции, совершенные в рамках Договора Держателем Дополнительной Карты, не являющимся Клиентом, считаются совершенными от имени и за счет самого Клиента. Ответственность за указанные операции возлагается на Клиента.

4.3.2. Корпоративные банковские карты – Карты, выпущенные Банком в порядке и в соответствии с Договором корпоративного счета, заключенным с юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, от имени и по поручению которого Держатели совершают с использованием указанной Карты операции по корпоративному счету Клиента, открытому в рамках указанного Договора. Карта является средством доступа к корпоративному счету Клиента и осуществления операций по нему (безналичных платежей и получения наличных денежных средств) в соответствии с законодательством РФ, условиями Договора корпоративного счета, требованиями Банка и Платежной системы. Карты выпускаются на основании Заявления о выдаче корпоративной банковской карты, составленного Клиентом по форме Банка на имя Клиента и/или представителя Клиента (лица, уполномоченного Клиентом в соответствии с действующим законодательством РФ на получение и использование Карты).

4.3.3. Кредитные карты – Карты, выпускаемые на имя Заемщика или на имя другого лица по заявлению Заемщика (дополнительные кредитные карты) в соответствии с установленными Банком условиями кредитования и предназначенные для совершения операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств, предоставленных Банком в пределах лимита кредита, или за счет собственных средств Заемщика, внесенных на счет кредитной карты.

4.4. В момент подачи Клиентом Заявления в Банк Клиент обязан внести на Счет денежные средства (наличными или безналичным переводом) для списания комиссий, предусмотренных для данного типа, вида и категории Карт Тарифами (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).

4.5. Выпуск Карт осуществляется Банком в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения соответствующего Заявления от Клиента в случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты (или иной срок в случаях, предусмотренных Тарифами). Моментальные карты выдаются Клиенту в день оформления Заявления.

4.6. Карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя (дополнительная кредитная карта выдается Клиенту с последующей передачей ее Держателю в присутствии сотрудника Банка).

4.7. При выдаче Карты Держателю предоставляется под расписку запечатанный ПИН-конверт, в котором находится ПИН-код Карты.

4.8. Активация Карты осуществляется сотрудником Банка в день выдачи Карты.

4.9. Банк устанавливает стандартные Лимиты совершения операций по Карте. Клиент вправе обратиться в Банк для изменения Лимитов совершения операций по Карте. Операции с использованием Карт осуществляются в пределах Лимитов, установленных Банком и/или Клиентом.

4.10. Срок действия Карт и способ его продления:

Срок действия Карты указывается на Карте. Карта действительна по последний календарный день месяца, указанного на ней.

По решению Банка срок действия Карты может быть продлен вне зависимости от срока, указанного на Карте. Банк информирует Держателя о продлении срока действия Карты путем размещения информации на сайте Банка.

По истечению срока действия Карты Банк осуществляет ее Перевыпуск с оплатой услуги согласно установленным Тарифам (в случае, если другие условия не предусмотрены иными соглашениями с Клиентом или работодателем Клиента).

4.11. Не позднее 5 (Пятого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карты включается в список Перевыпуска Карт без уведомления Клиента и без дополнительных распоряжений со стороны Клиента при следующих условиях:

- Карта не заблокирована;
- на Счете Клиента достаточно денежных средств для оплаты соответствующей комиссии согласно Тарифам;
- Клиент не оформил заявление об отказе от Перевыпуска Карты в срок до 1 (Первого) рабочего дня месяца окончания срока действия Карты.

При отказе Клиента от получения перевыпущенной Карты сумма удержанной Банком комиссии Клиенту не возвращается.

Условия Перевыпуска Карт не применяются к Моментальным картам, корпоративным, кредитным Картам и Картам, выданным в рамках зарплатных проектов Банка:

- перевыпуск корпоративных карт осуществляется на основании заявления о перевыпуске Карты Клиента;

- перевыпуск кредитных карт осуществляется при условии пролонгации договора потребительского кредита, предоставляемого с использованием электронного средства платежа (кредитной карты), заключенного между Банком и Клиентом

- в случае согласования с работодателем списков карт на продление возможен Перевыпуск Карт в рамках зарплатных проектов Банка.

4.12. При Перевыпуске Карты по окончании срока действия новая Карта выпускается с новым сроком действия, при Перевыпуске Карты по иным основаниям – на срок действия ранее выданной Карты. По Моментальным картам всегда осуществляется выпуск новой Карты на новый срок.

4.13. При наличии поступлений на Счет Бюджетных выплат Карта Платежной системы Mastercard подлежит перевыпуску/замене на карту Платежной системы «Мир» в случаях и в сроки согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.14. При подключении дополнительных услуг плата за их оказание вносится Клиентом на Счет на условиях и в порядке, предусмотренных Тарифами и/или договором, на основании которого предоставляется соответствующая услуга.

4.15. При отказе Клиента внести денежные средства в размере, необходимом для оплаты комиссий, связанных с выдачей Карты или оказанием дополнительных услуг в соответствии с Тарифами, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче Карты и подключении/оказании дополнительной услуги.

4.16. При отказе Клиента предоставить номер мобильного телефона для подключения услуги SecureCode Банк вправе отказать Клиенту в выдаче Карты.

4.17. Банк вправе уничтожить Карту в случае если Держатель не получил ее по истечении 90 календарных дней с момента ее изготовления / с даты поступления в Банк Карты, изъятой Устройством самообслуживания. При этом комиссия, удержанная Банком за выпуск/Перевыпуск Карты, не возвращается.

4.18. Заявление, заявление об отказе от Перевыпуска, заявления по изменению лимитов совершений операций по Картам (за исключением кредитных и корпоративных Карт) могут быть оформлены и направлены Клиентом в Банк через Систему «Интернет-Банк» ПАО «НИКО-БАНК». При этом данные заявления считаются собственноручно подписанными Клиентом в соответствии с «Условиями подключения к системе «Интернет-Банк» для физических лиц ПАО «НИКО-БАНК».

4.19. При выдаче Держателю Бесконтактной карты использование Технологии бесконтактных операций по Карте заблокировано в целях безопасности. Для разблокировки данной технологии Держателю необходимо совершить хотя бы одну операцию получения наличных либо изменения ПИН-кода в банкомате Банка.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТАМ

5.1. Порядок проведения операций в Устройствах самообслуживания:

5.1.1. Перед проведением операций в Устройстве самообслуживания Держатель обязан убедиться в том, что данное Устройство самообслуживания принимает Карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (на Устройстве самообслуживания обычно размещается логотип платежной системы). Также Устройство самообслуживания может поддерживать технологию бесконтактных операций. В этом случае на Устройстве самообслуживания должен присутствовать соответствующий логотип.

5.1.2. Для проведения операции в Устройстве самообслуживания необходимо вставить Карту (поднести Карту к устройству чтения при использовании Технологии бесконтактных операций) и ввести ПИН-код.

5.1.3. В Устройстве самообслуживания Держатель имеет возможность совершать следующие операции, набор которых определяется банком, которому принадлежит Устройство самообслуживания: получение наличных денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, оплата товаров, работ, услуг, перевод денежных средств между счетами, получение информации об остатке денежных средств на Карте, Счете, смена ПИН-кода и прочие операции. Порядок действий при совершении той или иной операции также определяется банком, которому принадлежит Устройство самообслуживания, вся необходимая информация при этом отображается на экране Устройства самообслуживания.

Полный перечень услуг, доступный для совершения в Устройствах самообслуживания Банка размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.nico-bank.ru.

5.1.4. При проведении операций в Устройстве самообслуживания Держатель должен своевременно (обычно в течение 30-45 секунд в зависимости от настроек банка, которому принадлежит Устройство самообслуживания) забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные своевременно из Устройства самообслуживания Карта и/или деньги будут задержаны. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, своевременно не извлеченных из Устройства самообслуживания, т.к. ими может неправомерно завладеть третье лицо.

5.1.5. При задержании Устройством самообслуживания Карты и/или денежных средств Держатель должен связаться по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, с сотрудниками Службы клиентской поддержки Банка для получения указаний о дальнейших действиях. Если операция проводилась в Устройстве самообслуживания иной кредитной организации, то, необходимо также связаться с кредитной организацией, обслуживающей Устройство самообслуживания, по указанному на нем телефону и сообщить о сложившейся ситуации.

5.1.6. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретное Устройство самообслуживания, и/или ограничениями банка, которому принадлежит Устройство самообслуживания.

5.1.7. При использовании Карты в Устройствах самообслуживания, не принадлежащих Банку, может взиматься дополнительная комиссия.

5.1.8. При получении информации об остатке денежных средств на Карте Mastercard в Устройствах самообслуживания, не принадлежащих Банку, необходимо учитывать, что при отображении суммы, она всегда (в том числе и по России) сначала конвертируется в доллары США по курсу Банка, а затем в валюту Устройства самообслуживания по курсу Платежной системы. В связи с чем, отображаемая в Устройстве самообслуживания сумма остатка по Карте может отличаться от фактически имеющейся суммы на Карте.

5.2. Порядок оплаты товаров/услуг в ТСП:

5.2.1. Перед проведением операций в ТСП Держатель обязан убедиться в том, что данное ТСП принимает Карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (информация о принимаемых Банковских картах обычно расположена на кассе ТСП).

5.2.2. Перед оплатой товаров/услуг Держатель сообщает кассиру ТСП о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту (если это необходимо).

5.2.3. Операция оплаты по Карте может быть:

- электронной (совершенной при помощи электронного терминала),
- «механической» (совершенной при помощи импринтера, применимо только к эмбоossed Картам),
- «бесконтактной» (совершаемой по Технологии бесконтактных операций – для карт, поддерживающих данную технологию) и совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации - в зависимости от вида Карты, категории Точки обслуживания и страны проведения операции.

5.2.4. При проведении «механической» операции кассир ТСП с помощью импринтера делает оттиск Карты Mastercard на специальном чеке (слипе) и вручную заполняет данные о товаре/услуге. На слипе необходимо расписаться, предварительно проверив правильность данных, заполненных кассиром ТСП.

5.2.5. Для проведения операции на электронном терминале кассир вставляет Карту в терминал или проводит Карту через считывающее устройство терминала и набирает сумму операции. После проведения операции терминал распечатывает 2 экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для ТСП.

5.2.6. Технология бесконтактных операций доступны только в электронных терминалах, оборудование и программное обеспечение которых позволяет совершать подобные операции. При этом, на кассе должен присутствовать логотип поддержки соответствующей технологии. При проведении «бесконтактной» операции, после появления на экране терминала сообщения о готовности чтения карты, Держатель подносит Бесконтактную карту к считывающему устройству на расстояние 3-5 мм и ожидает звукового сигнала терминала (2-3 секунды).

Затем, если сумма операции превышает Сумму беспиновой операции, то при использовании Бесконтактной карты - Держателю необходимо ввести ПИН-код.

5.2.7. Слип и чек являются финансовыми документами, которые необходимо сохранять в течение 90 (Девяноста) календарных дней после совершения операции.

5.2.8. Если Держатель отказывается от товара/услуги в день оплаты товара/услуги, то ТСП должно произвести отмену Авторизации/операции с оформлением и предоставлением Держателю Документа об отмене.

5.3. Порядок оплаты товаров/услуг через сеть Интернет:

5.3.1. Возможность оплаты товаров/услуг через сеть Интернет доступна для всех видов Карт Банка.

5.3.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность ТСП, для которого он указывает реквизиты своей Карты (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.). Любой спор, касающийся несоблюдения Интернет-магазином условий оплаты, доставки, качества приобретенных товаров/услуг, может быть разрешен только между Клиентом и Интернет-магазином. Рекомендуются сохранять как можно больше информации об Интернет-магазине и об осуществленной транзакции.

5.3.3. Правила и условия совершения покупок в Интернет-магазинах опубликованы на сайтах Интернет-магазинов.

5.3.4. Для совершения операции по оплате товаров/ услуг в Интернет-магазине необходимо предоставить Интернет-магазину данные Карты:

- номер Карты,
- имя и фамилию Держателя,
- срок действия Карты,
- код безопасности CVC2 (если введение кода безопасности предусмотрено при проведении операции в соответствующем Интернет-магазине).

5.3.5. Банк предоставляет Клиентам - держателям Карт, эмитированных Банком, услугу по возможности оплаты товаров (работ, услуг) в Интернет-магазинах, в которых предусмотрена соответствующая система защиты, Mastercard SecureCode или MirAccept в зависимости от Платежной системы Карты (далее по тексту услуга SecureCode), которая подключается в целях обеспечения дополнительного уровня безопасности для двухфакторной аутентификации пользователя.

5.3.6. Услуга SecureCode действует при условии что Интернет-магазин, в котором проводится транзакция, поддерживает соответствующий стандарт и на сайте магазина размещен логотип «Mastercard SecureCode» или «MirAccept».

5.3.7. Подключение услуги SecureCode осуществляется на основании Заявления Клиента при предоставлении Клиентом номера мобильного телефона.

5.3.8. Услуга SecureCode подключается на срок, равный сроку действия Карты. Услуга автоматически отключается по истечении срока действия Карты.

5.3.9. При совершении операции оплаты товаров/услуг в Интернет-магазине с использованием услуги SecureCode после введения в специальную форму данных с Карты Клиент перенаправляется на специальную безопасную страницу, где необходимо ввести пароль SecureCode. SecureCode высылается на мобильный телефон Клиента, указанный в Заявлении. После ввода SecureCode в специальном поле устанавливается подлинность транзакции и операция оплаты товара/услуги завершается.

5.3.10. Клиент несет ответственность за конфиденциальность пароля SecureCode, личных идентификационных данных и за транзакции, осуществленные в Интернет-магазине,

5.3.11. Банк не несет ответственность за:

- изменение, приостановление или прерывание предоставления услуги, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка;
- сбой компьютера или перебои в работе линий связи, возникшие во время осуществления транзакций через Интернет, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка;
- любые повреждения оборудования Клиента, вызванные вирусными программами во время осуществления транзакций через Интернет, в случае подтверждения того, что это произошло по причинам, не зависящим от Банка.

5.3.12. Транзакции, подтвержденные с помощью пароля SecureCode, являются безотзывными и не могут быть оспорены. Аннулирование таких транзакций, как и разрешение каких-либо проблем возможно только в случае достижения прямой договоренности с Интернет-магазином без участия Банка.

5.3.13. Использование услуги SecureCode ни в коем случае не означает, что Банк или Платежные системы рекомендуют какой-нибудь Интернет-магазин или гарантирует качество их товаров/услуг.

5.3.14. Банк и Платежные системы оставляют за собой право изменять, улучшать или приостановить предоставление услуги SecureCode без предварительного уведомления Клиента.

5.4. Особенности отражения операций по Счету:

5.4.1. Банк принимает к исполнению Поручения Клиента (Представителя) в пределах Расходного лимита, а также иных ограничений, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.4.2. При совершении расходных операций по Счету с использованием Карт и/или реквизитов Карт Расходный лимит уменьшается на сумму проведенной операции (с учетом комиссии, если ее взимание предусмотрено). Сумма операции, совершенной с использованием Карт и/или реквизитов Карт с учетом соответствующей комиссии резервируется на Счете. После получения Транзакции, Банк списывает денежные средства со Счета.

5.4.3. В случае не поступления в Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней Транзакций, подтверждающих совершение операции, совершенных с использованием Карт и/или реквизитов Карт, зарезервированные суммы становятся доступными в Расходном лимите на следующий рабочий день по истечению указанного срока.

5.4.4. Банк производит конверсию сумм операций по Карте в валюту Счета по курсу Банка, установленному Банком для операций по банковским картам на день отражения операции по Счету. Курс конверсии, действующий на момент обработки операций Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее совершении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

5.4.5. При внесении наличных денежных средств с использованием Карты при помощи Устройства самообслуживания без функции выдачи наличных, принадлежащего Банку, зачисление денежных средств на Счет осуществляется в тот же день.

При использовании Устройств самообслуживания, принадлежащих Банку, с функцией выдачи наличных (банкоматах) зачисление денежных средств на счет производится не позднее следующего рабочего дня.

При использовании Устройств самообслуживания, принадлежащих другим участникам Платежных систем, а также пополнении Карты при помощи Сервиса «перевод с карты на карту» срок зачисления денежных средств на Счет определяется Правилами соответствующей Платежной системы и может составлять до 30 календарных дней в зависимости от банка – владельца Устройства самообслуживания, способа подключения Устройства самообслуживания к Платежной системе, способа обработки транзакционных сообщений либо поставщика сервиса переводов.

Держателю необходимо учитывать сроки выполнения данной операции при внесении наличных денежных средств при помощи Устройства самообслуживания либо пополнения Карты при помощи Сервиса «перевод с карты на карту».

В рамках настоящего пункта под рабочими днями понимаются дни с понедельника по пятницу за исключением официально установленных в Российской Федерации выходных или праздничных дней.

5.5. При совершении операций с использованием Карты, в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящих Правил составляются Документы на бумажном носителе (чек / квитанция / оттиск с Карты (слип)) в необходимом для всех участников расчетов количестве экземпляров.

При проведении операции в сети Интернет Документы на бумажном носителе не составляются. Подтверждающими Документами при таких операциях являются все передаваемые в электронном виде документы.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ КАРТЫ

6.1. Держатель Карты является единственным лицом, имеющим право пользования Картой, выданной на его имя. Ни при каких обстоятельствах Карта, ее реквизиты, ПИН-код не подлежат передаче третьему лицу. Исключение составляют случаи передачи Карты сотрудникам Банка и ПВН, а также случаи передачи Карты или реквизитов Карты в ТСП, в том числе удаленно (оформление заказов по почте, телефону и в сети Интернет).

При проведении операций, требующих удаленной передачи реквизитов Карты, существует вероятность (например, в результате несанкционированного доступа к серверам Интернет-магазинов или во время передачи данных по незащищенным линиям связи) неправомерного использования реквизитов Карты третьими лицами для проведения операций по Счету. При подтверждении факта несанкционированного использования реквизитов карты не по вине Банка - Банк не несет ответственности за возникновение подобных ситуаций.

6.2. Держатель Карты не должен оставлять чеки, оформляемые при проведении операций с использованием Карты в местах доступных третьим лицам.

6.3. В случае изъятия Карты в ТСП или ПВН Держатель Карты должен потребовать расписку об изъятии Карты с указанием даты, времени и причины изъятия, убедиться, что изъятая Карта разрезана.

При изъятии Карты необходимо незамедлительно сообщить об этом по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, и заблокировать Карту.

6.4. ПИН-код является строго конфиденциальной информацией и должен быть известен только Держателю Карты. ПИН-код должен храниться Держателем Карты отдельно от Карты. Разглашение ПИН-кода может привести к несанкционированному доступу к средствам, размещенным на Счете.

6.5. При получении ПИН-конверта Держатель Карты должен убедиться, что ПИН-конверт надежно запечатан и не вскрывался ранее.

6.6. При возникновении подозрения о том, что ПИН-код Карты стал известен третьим лицам Держателю Карты необходимо произвести смену ПИН-кода Карты самостоятельно через Устройства самообслуживания Банка.

6.7. В случае утраты ПИН-кода Клиент должен обратиться в Банк для оформления Заявления на перевыпуск Карты.

6.8. Клиент/Держатель должен сохранять в тайне Кодовое слово (за исключением предоставления его Клиентом Держателю Карты). В случае, если Кодовое слово становится известно либо доступно третьему лицу, Клиент должен сообщить об этом Банку и изменить Кодовое слово.

6.9. Все сообщения, полученные Службой клиентской поддержки (Контакт-центр) процессингового центра или Банком по телефону от лица, назвавшего Кодовое слово, считаются полученными от Держателя Карты.

6.10. Клиент вправе изменить Кодовое слово. Изменение кодового слова осуществляется в порядке, установленном Банком.

6.11. В целях безопасности, Клиент вправе включать/отключить возможность совершения отдельных видов операций с использованием Карты:

- самостоятельно путем входа в Систему «Интернет-Банк» ПАО «НИКО-БАНК» и изменения режима безопасности Карты, в соответствии с Руководством пользователя Системы «Интернет-Банк»;
- обратившись в офис Банка.

Также Клиент может самостоятельно, с использованием Системы «Интернет-банк», устанавливать Лимиты совершения операций по отдельным видам операций. Устанавливаемые Клиентом самостоятельно Лимиты не могут превышать Лимиты совершения операций, установленные в соответствии с п.4.9.

7. БЛОКИРОВАНИЕ КАРТЫ

7.1. Карта может быть заблокирована по инициативе Клиента (в т.ч. в случае утраты Карты или выявления факта ее использования без согласия Держателя/Клиента, выхода Карты из строя) или по инициативе Банка (по причинам, указанным в настоящих Правилах и Договоре), а также при наборе Держателем неправильного ПИН-кода 3 (Три) раза подряд.

В день блокирования (приостановления, прекращения использования) карты Банк способом, указанным в п. 13.3.3. настоящих Правил направляет Клиенту информацию о блокировании (приостановлении, прекращении использования) карты с указанием причины. При этом Клиент соглашается с тем, что Банк не несет ответственность за непредоставление информации о блокировании (приостановлении, прекращении использования) карты в случае, если Клиент некорректно указал номер мобильного телефона для подключения услуги SecureCode и/или не сообщил в Банк об изменении номера мобильного телефона.

7.2. В случае Утраты Карты или выявления факта ее несанкционированного Держателем/Клиентом использования, Держатель/Клиент обязан незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной без согласия Держателя/Клиента операции, сообщить об этом (направить уведомление) в Банк одним из способов:

- на бумажном носителе при посещении Держателем/Клиентом структурного подразделения Банка;
- устно по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, для осуществления мероприятий по предотвращению использования Карты в мошеннических целях, которые предполагают блокирование Карты, делающее невозможным проведение авторизаций по Карте.

7.3. При Утрате Карты или выявлении факта ее использования без согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент имеет возможность заблокировать Карту:

- позвонив в Службу клиентской поддержки по телефону, указанному в разделе 15 настоящих Правил;
- воспользовавшись функционалом блокирования Карт Системы «Интернет-Банк» в случае, если Система «Интернет-Банк» подключена (только для физических лиц);
- обратившись в Банк лично или по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил.

7.4. В случае, если Держатель/Клиент не заблокировал Карту, то Клиент несет всю ответственность, вытекающую из ее использования третьими лицами.

7.5. При обращении Держателя лично в Банк Карта блокируется на основании Заявления о блокировании Карты, заполненного по форме Банка.

7.6. При телефонном обращении Держателя в Банк специалист Банка уточняет у него фамилию, имя, отчество и обстоятельства Утраты Карты. Карта блокируется только после проверки Кодового слова, которое установил Клиент/данных документа, удостоверяющего личность.

7.7. Клиент несет ответственность за распространение (передачу) информации о Кодовом слове третьим лицам, за исключением Держателя. В случае блокировки Банком Карты на основании обращения по телефону третьего лица при условии правильно названной вышеперечисленной информации/ Кодового слова/ данных документа, удостоверяющего личность, Банк не несет ответственности за причиненный Клиенту этим действиями ущерб.

7.8. После блокирования Карты Банком со Счета Клиента списываются денежные средства по операциям, совершенным с использованием Карты и (или) ее реквизитов до момента блокирования Карты.

7.9. После трех последовательных попыток набора неправильного ПИН-кода Карта блокируется Устройством самообслуживания. Автоматическая разблокировка Карты будет произведена через 24 часа с момента ее блокировки. При обращении Клиента в офис Банка разблокировка может быть произведена ранее указанного срока.

7.10. В случае выхода Карты из строя по техническим причинам Клиент должен обратиться в Банк с Заявлением о блокировании Карты. Перевыпуск Карты взамен испорченной Карты в случае выхода ее из строя производится Банком на основании соответствующего заявления с оплатой комиссии согласно Тарифам.

7.11. Разблокирование ранее заблокированной Карты Держателя возможно при обращении Клиента в Банк (по письменному заявлению Клиента на разблокировку Карты или по телефону горячей линии Банка при условии верно названного Кодового слова), а также с использованием Системы Интернет-Банк. Возможность разблокирования Карты, а также доступные Клиенту способы разблокирования Карты предоставляются Банком в зависимости от основания блокировки Карты. После разблокировки Карты ее функциональные возможности полностью восстанавливаются.

7.12. Приостановление (блокирование) или прекращение использования Держателем Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента приостановления (блокировки) или прекращения использования Карты.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

8.1. Банк обязан:

8.1.1. Проводить операции, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов в сроки и в порядке, установленные заключенным Договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.1.2. Подтверждать прием и исполнение распоряжения на совершение операций с использованием Карты в Устройстве самообслуживания Банка путем выдачи Держателю чека Устройства самообслуживания. В случае если чек Устройства самообслуживания в результате технического сбоя не выдан, подтверждать прием и исполнение распоряжения Держателя при обращении самого Держателя Карты или Клиента в Банк.

8.1.3. Осуществлять контроль операций с использованием Карты либо ее реквизитов для выявления Подозрительных операций, в том числе по Базах данных ЦБ РФ.

8.1.4. Отклонить совершаемую операцию, если операция, совершаемая с использованием Карты либо ее реквизитов, отнесена к Подозрительным операциям.

8.1.5. Проинформировать Клиента о совершенных Банком действиях в случае отклонения Подозрительной операции, предоставить Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления операции без согласия Клиента, а также запросить у Клиента подтверждение совершаемой операции.

Данные меры осуществляются Банком путем выполнения телефонного звонка (и/или отправки SMS-сообщения) на номер Клиента, предоставленный им Банку, либо иного способа, предусмотренного Договором.

8.1.6. После получения информации от Банка в соответствии с п. 8.1.5. настоящих Правил Клиент вправе совершить повторную операцию с идентичными реквизитами (сумма, получатель).

В случае совершения повторной операции:

- если получатель перевода денежных средств есть в Базах данных ЦБ РФ, Банк отклоняет операцию и уведомляет Клиента о возможности совершения идентичной операции через 2 (Два) дня, при совершении повторной операции по истечении 2 (Двух) дней - Банк подтверждает операцию;

- если получатель перевода денежных средств отсутствует в Базах данных ЦБ РФ, Банк подтверждает операцию.

8.1.7. Разблокировать Карту, заблокированную в соответствии с абзацем 8 пункта 8.2.3. настоящих Правил, в случае получения от Клиента подтверждения совершения операции либо разблокировать карту по

истечения 2 (Двух) рабочих дней после совершения ее блокировки в случае невозможности связаться с Клиентом (отсутствии подтверждения либо отказа в подтверждении совершения операции).

В случае получения отказа в подтверждении совершения операции – Карта остается заблокированной и подлежит перевыпуску согласно настоящим Правилам и Тарифам.

8.1.8. Блокировать Карту и приостановить операции по Счету с использованием данной карты или ее реквизитов в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящих Правил, а также при нахождении сведений, относящихся к Клиенту и/или его Карте в Базах данных ЦБ РФ на период нахождения сведений о нем и/или его Карте в указанных базах.

8.1.9. В случае получения информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и/или его Карте из Баз данных ЦБ РФ, Банк обязан незамедлительно возобновить использование Клиентом карты и уведомить Клиента о возможности использования карты способом, указанным в п. 13.3.3. настоящих Правил.

8.1.10. Рассматривать заявления (предоставленные в письменном виде) Клиента в случае возникновения спорных ситуаций, описанных в разделе 11 настоящих Правил, в течение периода не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента обращения Клиента в Банк с указанным заявлением.

8.1.11. Рассматривать заявления (предоставленные в письменном виде) Клиента в случае возникновения спорных ситуаций, описанных в разделе 11 настоящих Правил, при использовании карты или ее реквизитов для осуществления трансграничных переводов денежных средств, в течение периода не более 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента обращения Клиента в Банк с указанным заявлением.

8.1.12. Размещать настоящие Правила, Лимиты операций, Тарифы в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.nico-bank.ru. До получения Клиентом/ Держателем карты разъяснить ему содержание указанных документов.

8.1.13. В случае внесения изменений/дополнений в настоящие Правила, Лимиты операций информировать Клиента/ Держателя об указанных изменениях в порядке и сроки, указанные в разделе 14 настоящих Правил.

8.2. Банк имеет право:

8.2.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в соответствующем заявлении.

8.2.2. Списывать со Счета Клиента без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежные средства на основании распоряжений третьих лиц на условиях и в сроки, установленные законодательством РФ.

8.2.3. Блокировать действие определенной карты или всех карт, выпущенных для осуществления операций по Счету, дать распоряжение об изъятии карты (карт), отказать Клиенту (Держателю) в проведении операций по Счету и принимать для этого все необходимые меры:

- в случае неисполнения Клиентом (Держателем) обязательств, предусмотренных заключенным Договором;
- в случае непредставления Клиентом Банку документов и сведений, согласно требованиям действующего законодательства РФ и/или настоящих Правил, в том числе документов, служащих основанием для проведения Клиентом операций по Счету;
- в случае, если проводимая Клиентом операция с картой или ее реквизитами, противоречит законодательству РФ, нормативным актам Банка России, заключенному Договору;
- в случае, если права Клиента (Держателя) по распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или заключенным Договором;
- при отсутствии на Счете Клиента денежных средств для оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента;
- при наличии обоснованных подозрений использования карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами;
- при расторжении Договора и закрытии Счета;
- при возникновении у Банка подозрений в том, что операции с использованием карты или ее реквизитов имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма согласно действующему законодательству РФ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и рекомендациями Банка России.

8.2.4. Запрашивать документы, служащие основанием для проведения Клиентом операций по Счету.

8.2.5. Запрашивать у Клиента подтверждения совершаемых операций с использованием карты либо ее реквизитов в соответствии с п. 13.3 настоящих Правил, либо иным, предусмотренным Договором способом.

8.2.6. Запрашивать у Клиента любые документы и иную информацию, необходимую Банку в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором (в том числе сведения о выгодоприобретателе в случае совершения Клиентом соответствующих операций), а также требовать от Клиента предоставления до-

кументов, обосновывающих проведение операций по Счету, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов.

8.2.7. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты по своему усмотрению и без указания причин.

8.2.8. В случае превышения суммы совершенных Клиентом расходных операций над остатком денежных средств на Счете, возникающем в результате, например, выполнения операции по Карте без авторизации, списания комиссий Банком, которые не учитывались при авторизации, при проведении операций в валюте, отличной от валюты Счета, возникновении курсовой разницы, а также в других случаях:

- направить Клиенту уведомление о превышении сумм расходных операций над остатком денежных средств на Счете с требованием пополнить Счет на сумму такого превышения;
- временно приостановить действие Карты, заблокировать Карту, потребовать от Клиента вернуть Карты в Банк, а также принимать необходимые меры для их изъятия;
- в соответствии с Тарифами начислять и предъявлять к взысканию неустойку за превышение суммы совершенных Клиентом расходных операций над остатком денежных средств на Счете.

8.2.9. Отказать Клиенту в увеличении Лимитов по Карте Держателя.

8.2.10. Подключать услугу SecureCode без дополнительного согласия Клиента (Держателя) и при наличии в Банке необходимой информации.

8.2.11. Списывать со Счета Клиента без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежные средства в размере, равном сумме поощрения, полученного в результате участия в Программе лояльности АО «НСПК», в том числе в случае его ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий акций в рамках Программы лояльности АО «НСПК».

8.2.12. Осуществить перенос в архив (закрытие) всех заблокированных Карт, которые не были разблокированы в течение 45 дней, за исключением иных сроков блокировки (закрытия) Карт, предусмотренных Тарифами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

9.1. Клиент обязан:

9.1.1. Предоставлять Банку, все необходимые документы для открытия Счета и выпуска Карты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Банком, а также документы, необходимые Банку для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством РФ.

9.1.2. До заключения Договора и получения Карты ознакомиться с настоящими Правилами, Тарифами, Лимитами, адресами Устройств самообслуживания Банка. Ознакомить с указанными документами Держателя Карты.

9.1.3. Предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса из Банка документы и сведения об операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, в порядке и случаях, установленных законодательством РФ и Банком России, в т.ч. в соответствии с требованиями законодательства РФ в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.1.4. Обеспечить незамедлительное уведомление Банка Держателем, в том числе по телефонам, указанным в разделе 15 настоящих Правил, о факте утраты Карты, а также о факте неправомерного ее использования.

9.1.5. Обеспечить сохранность документов по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов, в течение 90 (Девяноста) календарных дней от даты их совершения и предоставлять указанные документы Банку по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

9.1.6. Письменно уведомить Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней об изменении идентификационных сведений, адресов, контактов и другой информации, а также об изменении идентификационных данных Держателя с представлением в Банк подтверждающих документов, а при изменении номеров мобильных телефонов, предоставленных Банку в качестве одного из способов информирования об операциях, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов, – уведомить Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств.

9.1.7. Ознакомиться и придерживаться рекомендаций по безопасному использованию Карт, изложенных в памятке «О мерах безопасного использования банковских карт», являющейся Приложением № 1 настоящих Правил.

9.1.8. Осуществлять операции с использованием Карты в пределах остатка денежных средств на Счете и не допускать превышения суммы совершенных Клиентом расходных операций над остатком денежных средств на Счете. В случае возникновения такого превышения незамедлительно пополнить Счет на сумму превышения и сумму неустойки за превышение суммы совершенных Клиентом расходных операций над остатком денежных средств на Счете.

9.1.9. Следить за изменениями, вносимыми Банком в настоящие Правила, Тарифы и Лимиты.

9.1.10. Не использовать Карты в каких-либо противозаконных целях, в том числе приобретения товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент имеет право:

9.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, посредством Карты, реквизитов Карты и иных инструментов удаленного управления Счетом при наличии соответствующих соглашений между Банком и Клиентом в пределах Расходного лимита, установленных Лимитов совершения операций или без использования Карты в пределах остатка свободных средств Счета.

9.2.2. Осуществлять операции, совершенные по Карте в соответствии с настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством РФ с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством РФ.

9.2.3. Обращаться в Банк с заявлением о блокировке/разблокировке Карты, выпущенной к Счету.

9.2.4. Получать в офисах Банка подтверждение операции, совершенной в Устройствах самообслуживания Банка по любой Карте Счета, в случае если по техническим причинам не был распечатан чек Устройства самообслуживания.

9.2.5. Обращаться через Банк в Банк России с заявлением об исключении из Базы данных ЦБ РФ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания, использовании ТСП, ПВН, Устройства самообслуживания Банка или стороннего банка, а также при пользовании услугами Службы клиентской поддержки, станет известной третьим лицам в результате подтвержденного факта прослушивания или перехвата канала связи во время его использования Клиентом, а также подтвержденного факта несанкционированного доступа третьих лиц к компьютеру Клиента.

10.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом за операции, совершенные с использованием утраченной Карты или ее реквизитов, если Карта не была заблокирована Держателем.

10.3. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денег в банкоматах/ПВН сторонних банков могут в какой-либо степени затронуть интересы Клиента.

10.4. Банк не несет ответственности в случае приостановления работы точек обслуживания по причинам, не зависящим от Банка.

10.5. Банк не несет юридической и финансовой ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля, связанные со сбоями в работе систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если Карта не была принята к оплате третьей стороной.

10.6. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

10.7. Клиент несет персональную ответственность за достоверность указанных им реквизитов, предоставленных Банку в бумажном или в электронном виде.

10.8. Ответственность за все операции, проводимые с использованием Карты (ее реквизитов) до момента блокирования Карты, выпущенной к Счету, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил, несет Клиент.

10.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, если это неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила), делающих невозможным для Сторон выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, как то, включая, но не ограничиваясь: возникновение стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, эпидемий, блокады, забастовок, принятия нормативных актов высшими органами законодательной и (или) исполнительной власти, а также муниципальными органами власти РФ и других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конвертации и переводу иностранных валют), других государственных решений, которые могут повлечь невозможность дальнейшей работы с Картами на прежних условиях.

11. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1. Держатель/Клиент обязан в соответствии с п. 7.2. настоящих Правил незамедлительно информировать Банк о несанкционированных Держателем/Клиентом операциях, совершенных с использованием Кар-

ты или ее реквизитов, с целью блокирования Карты согласно разделу 7 настоящих Правил. Неполучение Банком от Держателя/Клиента уведомления в указанный в п. 7.2. настоящих Правил срок означает согласие Клиента с операциями, операции считаются подтвержденными Клиентом, и впоследствии претензии от Клиента по указанным операциям не подлежат удовлетворению. По требованию Банка, Держатель/Клиент обязан в течение 5 рабочих дней представить первичные документы по оспариваемой операции и/или иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.

11.2. Банк рассматривает Заявление Держателя/Клиента о совершении несанкционированной операции с использованием Карты или ее реквизитов в течение срока согласно п.п. 8.1.10., 8.1.11. настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства Клиенту или направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления, подтверждающий факт совершения операции с согласия Держателя или факт нарушения Держателем Договора, настоящих Правил.

11.3. В случае изъятия Карты в ТСП, ПВН, задержания Карты Устройством самообслуживания, Держатель должен обратиться в Банк по телефону или явиться лично в подразделение Банка для выяснения причин изъятия/задержания Карты. В случае если Карта была изъята/ задержана по техническим причинам или по причине невнимательности Держателя, Карта возвращается Держателю в течение срока согласно п.п. 8.1.10., 8.1.11. настоящих Правил. В случае если Карта была изъята/ задержана по требованию Банка или в связи с механическим повреждением, Карта Держателю не возвращается. В зависимости от ситуации, Держателю предлагается урегулировать вопросы, повлекшие изъятие Карты по требованию Банка, или получить новую Карту взамен поврежденной. Возможность и срок возврата Банком Карты, изъятой в ТСП, ПВН, задержанной Устройством самообслуживания стороннего банка, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от правил Платежной системы и правил стороннего банка.

11.4. Если при проведении операции с использованием Карты или ее реквизитов в ТСП, ПВН, Устройстве самообслуживания произошел технический сбой, в результате которого некорректно списались/не зачислились денежные средства с/на Счет(-а), Клиент должен обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п.п. 8.1.10., 8.1.11. настоящих Правил, по результатам рассмотрения заявления Банк возвращает денежные средства на Счет или направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

11.5. В случае если возникла спорная ситуация, связанная с переводом денежных средств в счет оплаты услуг в Устройстве самообслуживания с использованием Карты, когда данные соответствующего перевода указаны Держателем правильно, а перевод не поступил соответствующему получателю средств, или если в результате проведенной операции Устройством самообслуживания был распечатан чек с информацией о произошедшем сбое, Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным Заявлением, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и чек, сформированный в результате проведения операции (в случае если чек был распечатан). Банк рассматривает Заявление в течение срока согласно п. 8.1.10., 8.1.11. настоящих Правил и в случае подтверждения вышеуказанного факта, производит возврат денежных средств Клиенту или направляет перевод соответствующему получателю средств, в противном случае Банк направляет Клиенту письменный ответ, содержащий информацию о результате рассмотрения Заявления.

11.6. В случае возникновения необходимости возврата перевода и/или внесения изменений в данные перевода в связи с допущенной Держателем ошибкой при оплате соответствующей услуги с использованием Карты, Держателю необходимо обратиться к соответствующему получателю средств.

11.7. В случае появления сбоев в работе Карты или выхода Карты из строя Клиент должен обратиться в Банк для выяснения причин появления сбоев или выхода Карты из строя и, при необходимости, замены Карты. Ответственный сотрудник Банка исследует характер повреждений Карты и проверяет Карту в служебном терминале. В случае необходимости Карта отправляется на экспертизу. Срок экспертизы - 14 рабочих дней. По решению ответственного сотрудника Банка или согласно заключению экспертов замену Карты производит Банк или Клиент за счет своих средств.

11.8. В случае если произошло блокирование Карты без распоряжения Клиента, он должен обратиться в Банк для выяснения причины блокирования Карты. Карта может быть заблокирована в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В зависимости от причины блокирования Карты, ответственный сотрудник Банка либо разблокирует Карту, либо Клиенту разъясняются причины, по которым его Карта была заблокирована и сообщается о мерах, которые необходимо предпринять для возобновления работы Карты.

12. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

12.1. Банк информирует Клиента – юридическое лицо/индивидуального предпринимателя о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карт (их реквизитов), по факту их проведения Счету, одним из следующих способов, выбранных Клиентом в предоставленном им письменном заявлении:

– путем направления уведомлений на адрес электронной почты Клиента. В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с ис-

пользованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента направления Банком соответствующего уведомления на адрес электронной почты Клиента;

- путем размещения информации в Системе «Интернет-Клиент» при наличии заключенного между Банком и Клиентом соглашения об обмене электронными документами с использованием Системы «Интернет-Клиент». В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента размещения Банком информации в Системе «Интернет-Клиент»;

- путем выдачи выписки по Счету на бумажном носителе при посещении Клиентом Банка. Выписка по Счету формируется Банком по мере совершения операций и предоставляется Клиенту в момент его обращения в Банк. В этом случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) – с момента формирования Банком выписки по корпоративному текущему счету.

Дополнительно Клиент имеет возможность подключить услугу SMS-информирования об операциях, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов (услуга «Мобильный Банк»), на основании заявления в соответствии с действующими Тарифами. В данном случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им операций (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) с момента направления Клиенту SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в заявлении.

12.2. Банк информирует Клиента – физическое лицо о совершении каждой операции (об исполнении распоряжений Клиента) с использованием Карты или ее реквизитов одним из следующих способов:

- через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк»;
- путем выдачи выписки по текущему счету на бумажном носителе при посещении Клиентом подразделения Банка. Выписка по текущему счету формируется Банком на ежедневной основе в рабочие дни Банка по состоянию на 23:59:59 предыдущего рабочего дня и предоставляется Клиенту в момент его обращения в подразделение Банка.

Информирование Клиента через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк» осуществляется Банком в случае подключения Клиента к Системе «Интернет-Банк» на основании соответствующего заявления Клиента. В иных случаях информирование Клиента осуществляется путем выдачи выписки по текущему счету на бумажном носителе при посещении Клиентом подразделения Банка.

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении им каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Клиента) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается):

- при использовании личного кабинета Системы «Интернет-Банк» - с момента размещения Банком информации в личном кабинете;
- при получении Клиентом выписки на бумажном носителе - с момента формирования Банком выписки по текущему счету. Клиенту рекомендуется обращаться в Банк за выпиской на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц.

Дополнительно Клиент имеет возможность подключить услугу SMS-информирования об операциях, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов (сервис «Мобильный Банк»), на основании заявления в соответствии с действующими Тарифами. В данном случае обязанность Банка по информированию Клиента о совершении Держателем каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов (исполнении распоряжения Держателя) признается исполненной (моментом получения Клиентом информации считается) с момента направления Клиенту SMS-сообщения на мобильный телефон Клиента, указанный в заявлении.

12.3. Клиент может изменить способ информирования о совершении операций по Счету с использованием Карты или ее реквизитов, обратившись в Банк с письменным заявлением, составленным по форме Банка.

12.4. Банк информирует Законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) несовершеннолетнего Клиента в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет о совершении каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов путем выдачи выписки по текущему счету на бумажном носителе при посещении Законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем) несовершеннолетнего Клиента подразделения Банка. Выписка по текущему счету формируется Банком на ежедневной основе в рабочие дни Банка по состоянию на 23:59:59 предыдущего рабочего дня и предоставляется Законному представителю (родителю, усыновителю или попечителю) несовершеннолетнего Клиента в момент его обращения в подразделение Банка.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Клиент признает операции, произведенные с использованием Карты, Карты и ПИН-кода, или реквизитов Карты, операциями, осуществленными по распоряжению Клиента.

13.2. При наличии согласия Клиента Банк вправе направлять по реквизитам, предоставленным в Заявлении (в т.ч. по адресу регистрации, адресу места жительства, адресу электронной почты либо по номерам телефонов согласно имеющейся у Банка информации) сообщения информационного, рекламного характера.

13.3. Все письма, запросы, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу одним из следующих способов:

13.3.1. через отделения почтовой связи – сообщение считается полученным Клиентом по истечении 10 рабочих дней со дня отправления заказного письма. Сообщения направляются по адресу фактического проживания, указанного Клиентом в Заявлении, и считаются доставленными, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;

13.3.2. через подразделение Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;

13.3.3. путем направления SMS-сообщения/PUSH-уведомления на мобильный телефон Клиента. Сообщение считается полученным Клиентом с момента направления Банком соответствующего сообщения на номер мобильного телефона Клиента.

13.3.4. через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк», в случае подключения Клиента к Системе «Интернет-Банк» на основании соответствующего заявления Клиента.

13.4. При расторжении Договора Банк блокирует все Карты, выданные к Счету, независимо от факта их возврата.

13.5. Клиент соглашается с тем, что операции оплаты товаров/услуг, совершенные по Карте с использованием Технологии Бесконтактных операций на сумму, не превышающую Сумму беспиновых операций, могут быть проведены без обязательного подтверждения с помощью ПИН-кода.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

14.1. Банк размещает новые редакции Правил/ Лимитов в структурных подразделениях Банка в местах размещения информационно-справочных материалов и/или на сайте Банка в сети Интернет www.nico-bank.ru не позднее, чем за 10 календарных дней до даты вступления в действие таких изменений.

14.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, Тарифов, Лимитов Банка, опубликованная в порядке, установленном Правилами, не была получена и/или изучена, и/или неправильно истолкована Клиентом.

14.4. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила в порядке, установленном в п. 14.1. настоящих Правил, с момента вступления в силу распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам. В случае несогласия с изменениями и (или) дополнениями, внесенными Банком в настоящие Правила, Клиент вправе расторгнуть Договор, обратившись в Банк лично либо через личный кабинет при помощи Системы «Интернет-Банк» (при наличии технической возможности).

15. РЕКВИЗИТЫ БАНКА И КОНТАКТЫ СЛУЖБ КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НОВЫЙ ИНВЕСТИЦИОННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ОРЕНБУРГСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (ПАО «НИКО-БАНК»);

Место нахождения (почтовый адрес): Россия, 460000, г. Оренбург, ул. Правды, д. 14;

Корреспондентский счет № 30101810400000000814 в Отделении по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации;

ИНН: 5607002142; БИК: 045354814;

Контактные телефоны:

+7 (3532) 34-90-32 – по режиму работы Банка

+7 (3532) 20-55-42 (в федеральном формате +79033605542) – «горячая линия» Банка (ежедневно с 9:00 до 20:00)

Служба клиентской поддержки держателей карт:

8-800-200-45-75 (круглосуточно, бесплатно, действует на территории РФ)

+7(383) 363-11-58 (круглосуточно, действует на территории РФ и за пределами РФ)

Факс: +7 (3532) 34-00-34

E-mail: nico@nico-bank.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.nico-bank.ru

Памятка
«О мерах безопасного использования банковских карт»

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Памятке, позволит обеспечить максимальную сохранность Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Карты в Устройстве самообслуживания, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе через сеть Интернет.

Общие рекомендации

1. Никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банка, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Карты.

2. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте Карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым. Передача третьим лицам Карты и предоставление сведений о ПИН-коде является нарушением настоящих Правил и влечет в последующем отказ Банка в возмещении денежных средств Держателю по несанкционированным операциям.

4. Карта, переданная третьему лицу, может быть использована при совершении противоправных действий. В результате Держатель Карты несет риск быть привлеченным к ответственности как соучастник.

5. Если на Карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать Карту.

6. При получении Карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя Карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования Карты без Вашего согласия в случае ее утраты.

7. Будьте внимательны к условиям хранения и использования Карты. Не подвергайте Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

8. Категорически запрещается использование Карты в устройствах, не предназначенных для этого, например, телефонных аппаратах или в метро (это вызывает характерные повреждения Карты, после которого Карта не подлежит восстановлению).

9. Во всех случаях повреждения Карты необходимо обратиться в Банк.

10. Телефон Службы клиентской поддержки держателей Карт указан на оборотной стороне Карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер Карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.

11. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по Карте и одновременно подключить услугу оповещения о проведенных операциях (например, оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом).

12. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника банка, сообщить персональные данные или информацию о Карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Позвоните в Банк и сообщите о данном факте.

13. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

14. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

15. Помните о том, что совершение операций оплаты товаров/услуг по Бесконтактной карте до Суммы беспиновой операции осуществляется без подтверждения вводом ПИН-кода. Помимо удобства, скорости и безопасности совершения таких операций, существует риск того, что Бесконтактной Картой в случае ее утери или кражи могут воспользоваться посторонние лица. Поэтому Бесконтактные Карты требуют аккуратного и внимательного хранения, исключаяющего возможность их кражи/утери.

16. Помните о том, что если вы являетесь держателем Бесконтактной карты, то попадаете в зону риска, когда денежные средства с Карты могут быть сняты быстро и незаметно для вас. Кражи обычно происходят в местах большого скопления людей – общественный транспорт, рынок, толпа зрителей на концерте и т.д., где мошенник может незаметно приблизиться к Вам на необходимое для совершения мошеннической операции

расстояние. При этом сумма кражи может достигнуть всего остатка Бесконтактной карты за счет совершения нескольких мошеннических операций на небольшие суммы.

С целью уменьшения риска потери денежных средств в результате мошеннических операций необходимо учитывать следующее:

- рекомендуется обязательно подключить SMS-информирование о любых операциях, которые произведены по Карте. Это позволит вовремя обнаружить кражу и заблокировать Карту. Несмотря на то, что установлен лимит на сумму бесконтактной операции, мошенник может совершить несколько оплат. Подключив SMS-информирование, вы сможете узнать о краже средств уже после первой операции и не позволить списать все деньги с Карты;

- быть осторожным и внимательным в транспорте и других местах скопления большого количества людей.

17. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, Утраты Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами на Вашем Счете со стороны третьих лиц.

В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим Счетом, а также если Карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк и следовать указаниям сотрудника Банка. До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего Счета.

Рекомендации при совершении операций с Картой в Устройстве самообслуживания

1. Осуществляйте операции с использованием Устройств самообслуживания, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположено Устройство самообслуживания.

3. В случае если поблизости от Устройства самообслуживания находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования Устройства самообслуживания или воспользоваться другим Устройством самообслуживания.

4. Перед использованием Устройства самообслуживания осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

5. В случае если клавиатура или место для приема Карт Устройства самообслуживания оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования Карты в данном Устройстве самообслуживания и сообщите о своих подозрениях сотрудникам банка по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания.

6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Карту в Устройство самообслуживания. Если Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого Устройства самообслуживания.

7. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

8. В случае если Устройство самообслуживания работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого Устройства самообслуживания, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

9. После получения наличных денежных средств в Устройстве самообслуживания следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена Устройством самообслуживания, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от Устройства самообслуживания.

10. Следует сохранять распечатанные Устройством самообслуживания квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по Счету.

11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Картой в Устройствах самообслуживания.

12. Если при проведении операций с Картой в Устройстве самообслуживания Устройство самообслуживания не возвращает Карту, следует позвонить в банк по телефону, указанному на Устройстве самообслуживания, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в Банк и далее следовать инструкциям сотрудника Банка.

Рекомендации при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг

1. Не используйте Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

2. Требуется проведения операций с Картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на Карте.

3. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в

том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную на чеке.

4. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по Счету.

5. При использовании Бесконтактной карты для совершения операции необходимо приложить карту к устройству считывания, которое, как правило, совмещено с устройством ввода ПИН-кода. Для этого не требуется передавать карту кассиру, а часто не требуется и доставать карту из чехла (кошелька, бумажника и т.д.). В этом случае Карта всегда остается только в Ваших руках, что исключает возможность копирования ее реквизитов и существенно снижает риск компрометации Карты, и вероятность ее потери.

Рекомендации при совершении операций с Картой через сеть Интернет

1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

2. Не сообщайте персональные данные или информацию о Карте (Счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную Карту (так называемую виртуальную карту) с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Карте (Счете).

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых Вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

8. Необходимо учитывать, что правилами Платежных систем устанавливаются различные ограничения на применение процедуры опротестования операций в рамках Платежной системы (по сроку подачи заявления, по характеру операции – например, для операций, связанных с инвестиционной деятельностью или азартными играми и др.). Если совершенная операция попадает под данные ограничения - ее оспаривание в рамках Платежной системы невозможно.

Совершая оплату товаров, услуг или осуществление инвестиционных операций в иностранном ТСП, Вы фактически заключаете договор на условиях оферты, подтверждая свое согласие фактом оплаты. Таким образом, в общем случае отношения между клиентом и ТСП носят гражданско-правовой характер, и защита нарушенных прав клиента должна осуществляться в судебном порядке. В этом случае, при недобросовестных действиях со стороны иностранного ТСП, защита прав граждан Российской Федерации может быть затруднена, поскольку будут применяться законодательные нормы иностранного государства.

9. При наличии оснований полагать, что в отношении Вас неизвестными лицами под видом иностранного ТСП были осуществлены противоправные действия, помимо обращения в Банк Вам необходимо обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.