

Инструкция Клиента по началу работы с МБК Android

1.	Установка приложения.....	2
2.	Настройка соединения и вход в систему.....	5
3.	Просмотр остатков и выписки по счетам.....	9
4.	Проверка контрагента.....	10
5.	Просмотр писем из банка.....	10
6.	Связь с банком.....	11
7.	Настройка работы с ключом PayControl.....	13
8.	Создание, подпись и отправка документов в МБК.....	25
9.	Ежегодное продление ключа PayControl.....	30
10.	Контакты технической поддержки.....	39

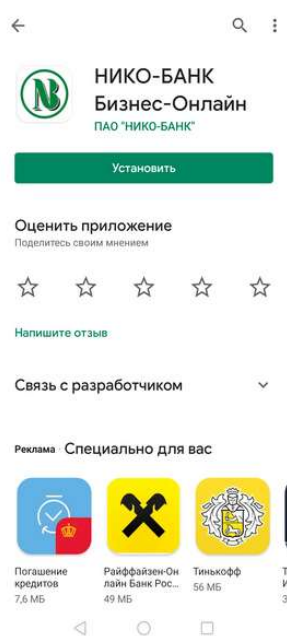
1. Установка приложения

Для того, чтобы установить приложение для работы в сервисе «Мобильный банк» ПАО «НИКО-БАНК» (далее - МБК), необходимо открыть Google Play, в строке поиска ввести «НИКО-БАНК», и установить приложение «**НИКО-БАНК Бизнес-Онлайн**» выполнив ряд шагов согласно примеру на рисунке 1.1.

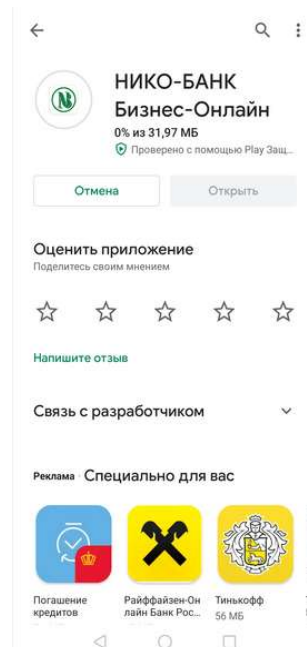
Шаг 1



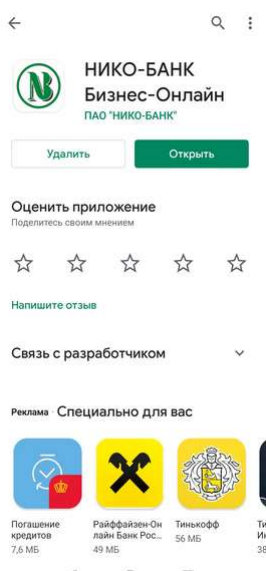
Шаг 2



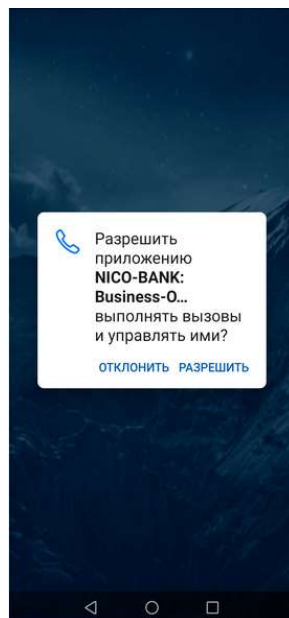
Шаг 3



Шаг 4



Шаг 5



Шаг 6

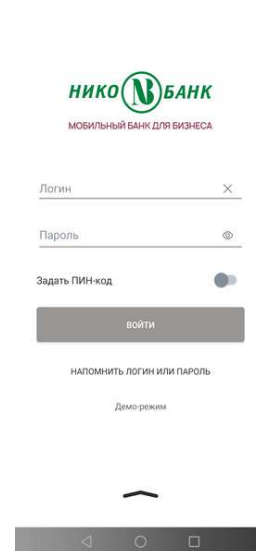


Рисунок 1.1 – Установка приложения сервиса «Мобильный банк»

НИКО-БАНК Бизнес-Онлайн в Google Play

Либо предлагаем для более удобного поиска приложения в GooglePlay воспользоваться указанным ниже QR-кодом, считав его на мобильном устройстве Android и перейдя по открывшейся ссылке:



Рисунок 1.2 – QR-код для скачивания приложения

Для ознакомления с более подробной информацией можно воспользоваться прямой ссылкой на приложение (рисунок 1.3):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bssys.mbcphone.nicobank>

для просмотра на экране персонального компьютера.

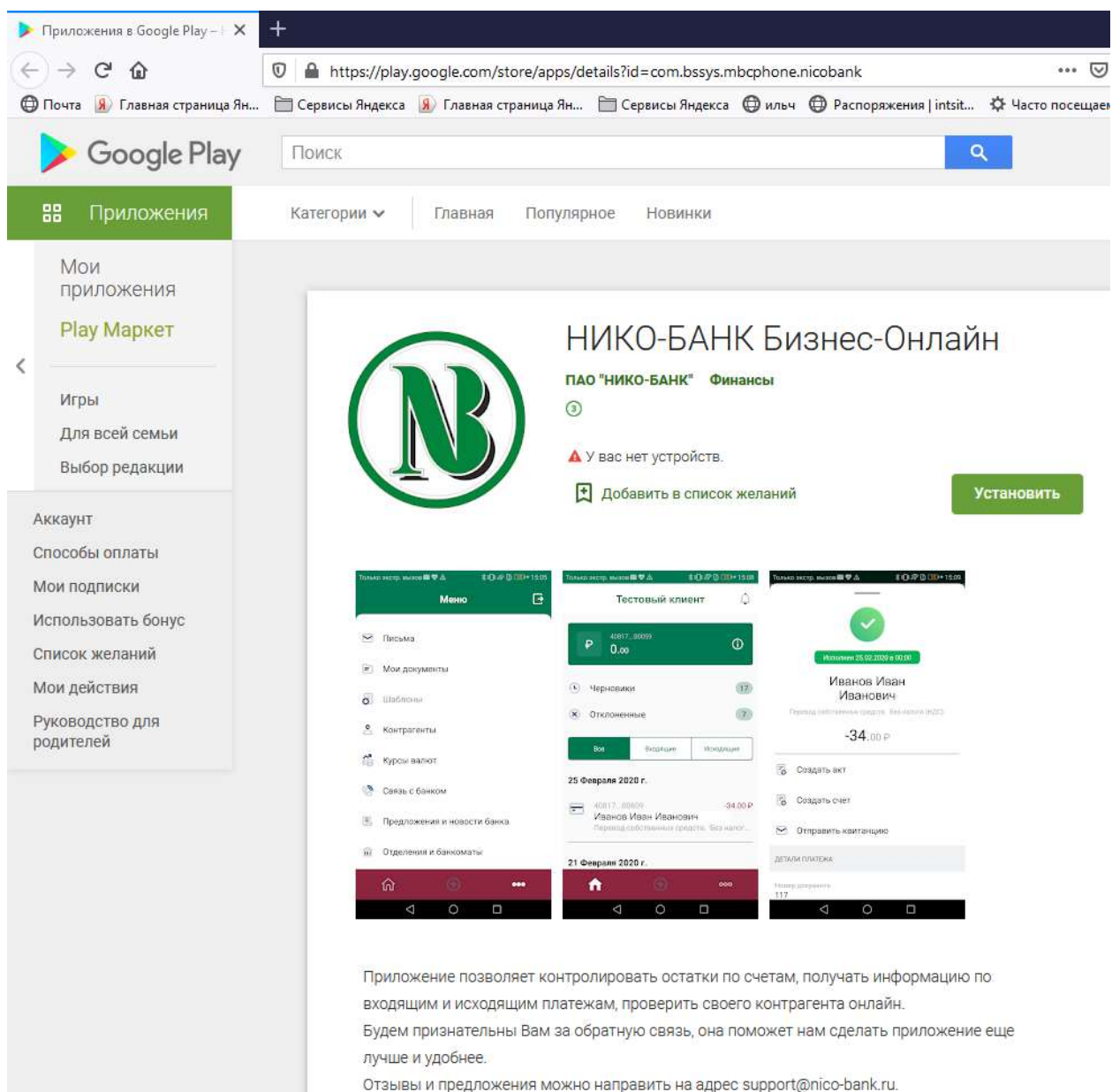


Рисунок 1.3 – Приложение «НИКО-БАНК Бизнес-Онлайн» в Google Play

В процессе установки приложение может запросить разрешения на совершение звонков, рекомендуем разрешить их для обеспечения корректной работы приложения.

В тоже время в целях информационной безопасности не рекомендуется выполнять установку из неизвестных источников, либо выполнять запуск приложения в режиме отладки. Предпочтительно, чтобы в настройках вашего телефона данные возможности были отключены. Примеры подобных сообщений показаны на рисунке 1.4.

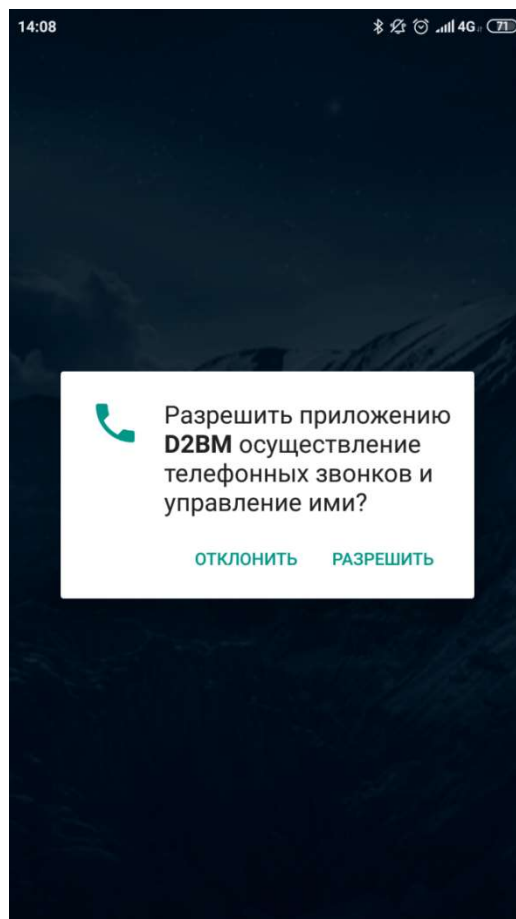


Рисунок 1.4 – Запрос необходимых разрешений и выполнение проверки установки

2. Настройка соединения и вход в систему

После установки найдите на экране мобильного устройства созданный ярлык, показанный на рисунке 2.1, и запустите приложение. Приложение не требует дополнительных настроек со стороны пользователя системы.



Рисунок 2.1 – Ярлык приложения для входа в систему

Вход в Интернет-Клиент и МБК осуществляется **по единому логину/паролю**. В открывшемся после запуска приложения форме входа введите логин и пароль, выданные вам для входа в «Интернет-клиент»/МБК, пример, показан на рисунке 2.2.



Рисунок 2.2 – Вход в приложение

Для авторизации и входа в МБК с помощью ПИН-кода или Touch ID необходимо выполнить следующие действия.

1. Вводим текущий пароль, активируем «переключатель» в строке «Задать ПИН-код» и нажимаем кнопку «Войти» (рисунок 2.3).

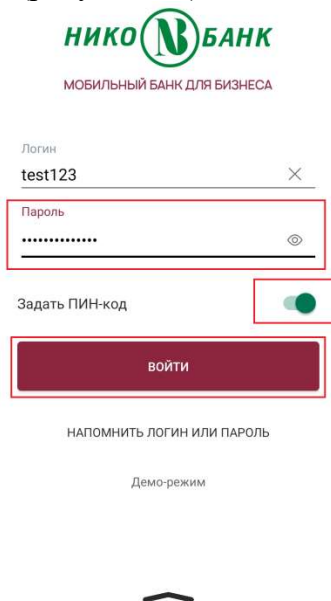


Рисунок 2.3 – Вход в приложение

2. Откроется окно для создания четырехзначного ПИН-кода (рисунок 2.4).



Рисунок 2.4 – Создание ПИН-кода

Необходимо придумать свой личный ПИН-код, а затем ввести его повторно (рисунок 2.5).



Рисунок 2.5 – Создание ПИН-кода

3. Далее приложение предложит использовать Touch ID для входа в приложение (рисунок 2.6).



Рисунок 2.6 – Использование Touch ID

Если Ваше устройство не имеет Touch ID, на данном шаге можно выбрать «Пропустить» – таким образом, на устройстве не будет использоваться Touch ID при входе в приложение.

При последующих запусках приложения «НИКО-БАНК Мобильный банк для бизнеса» Вам нужно будет ввести либо пин-код, либо Touch ID (рисунок 2.7).

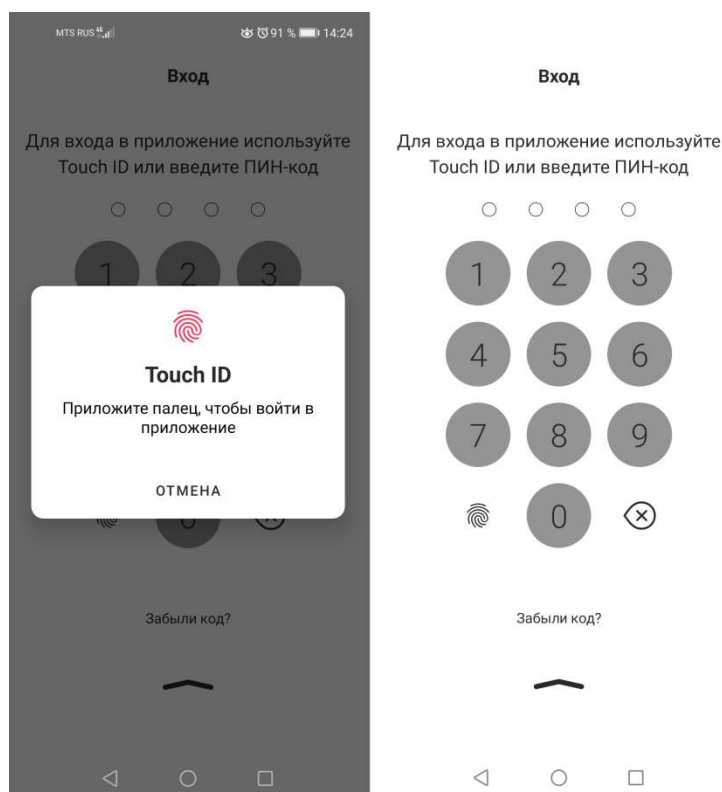


Рисунок 2.7 – Вход в приложение с использованием пин-кода или Touch ID

После этого откроется основное окно приложения (рисунок 2.8).

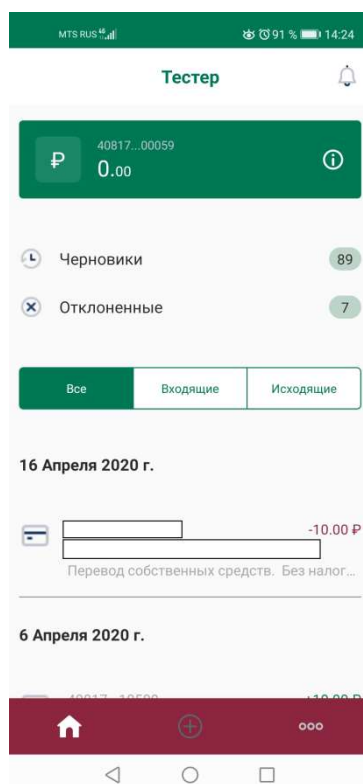


Рисунок 2.8 – Вход в приложение произведен

По истечению 30 дней пин-код необходимо изменить. При входе в приложение будет выведено информационное сообщение (рисунок 2.9).



Рисунок 2.9 – Сообщение о необходимости изменить пин-код

3. Просмотр остатков и выписки по счетам

После входа в приложение откроется основное окно (рисунок 3.1), в котором отражаются остатки по всем доступным в МБК счетам, а также возможно просмотреть выписку по выбранному счету.

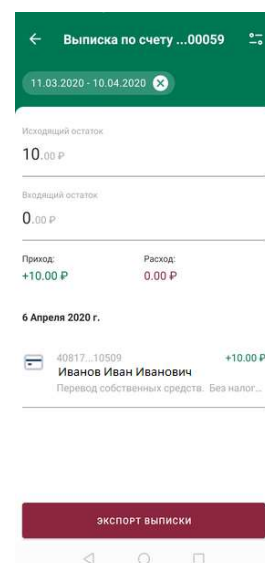
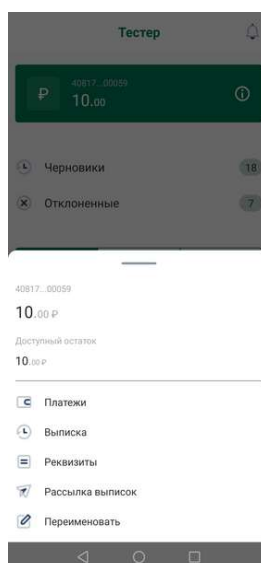
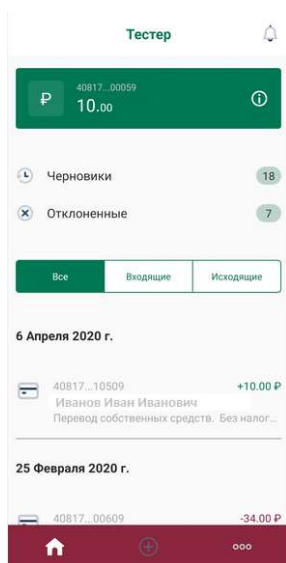


Рисунок 3.1 – Основное окно приложения, остатки и выписка

4. Проверка контрагента

В мобильной версии системы доступна проверка контрагента и получения по нему информации – услуга «Сервис проверки компаний «Светофор»», пример показан на рисунке 4.1.

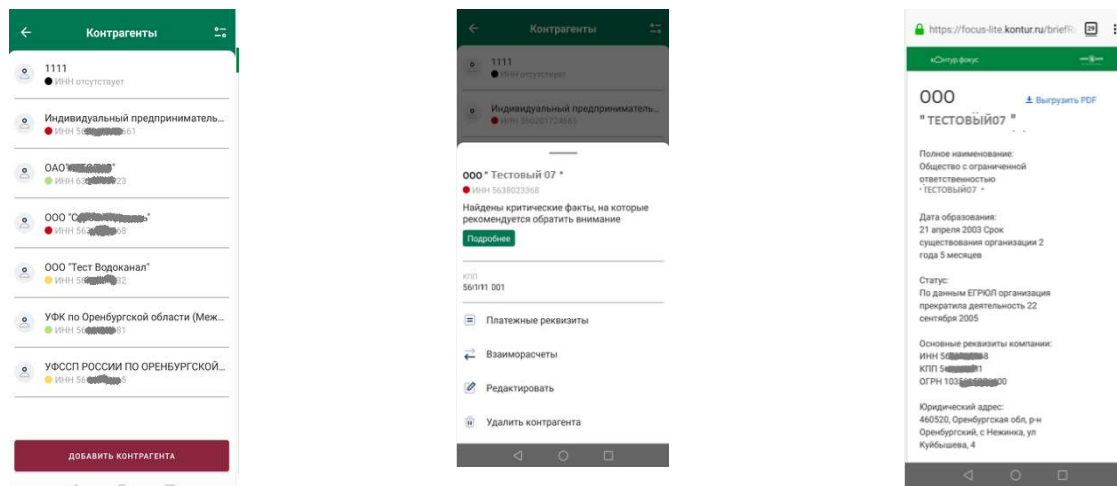


Рисунок 4.1 – Основные этапы проверки контрагента

5. Просмотр писем из банка

Для просмотра писем из банка воспользуйтесь подменю «Письма» основного меню приложения (рисунок 5.1).

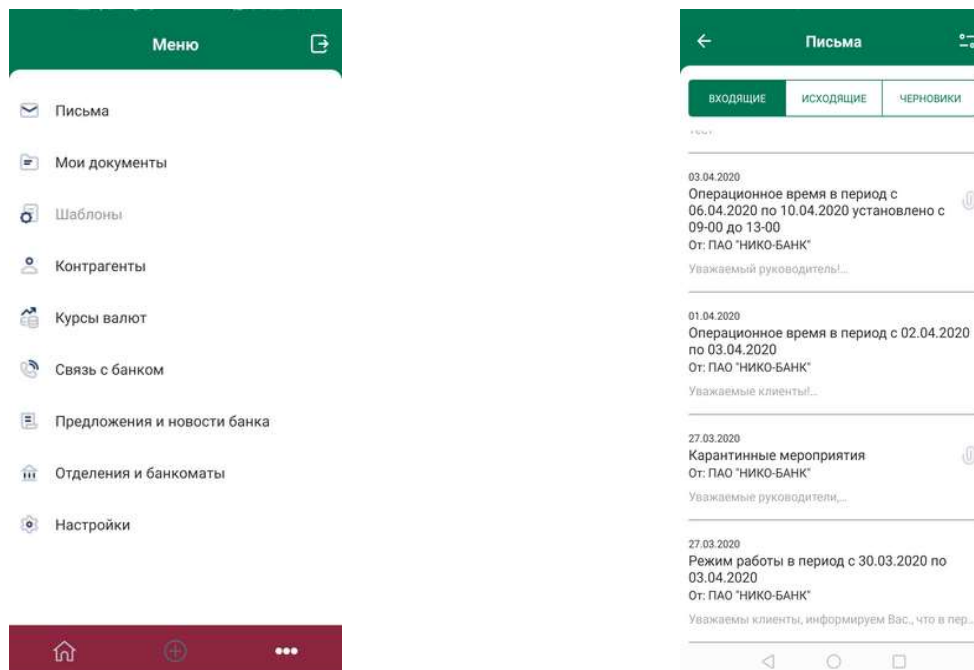


Рисунок 5.1 – Просмотр писем из банка в мобильном приложении

6. Связь с банком

Связаться с банком можно позвонив по телефону или отправив в банк письмо (рисунки 6.1 и 6.2).

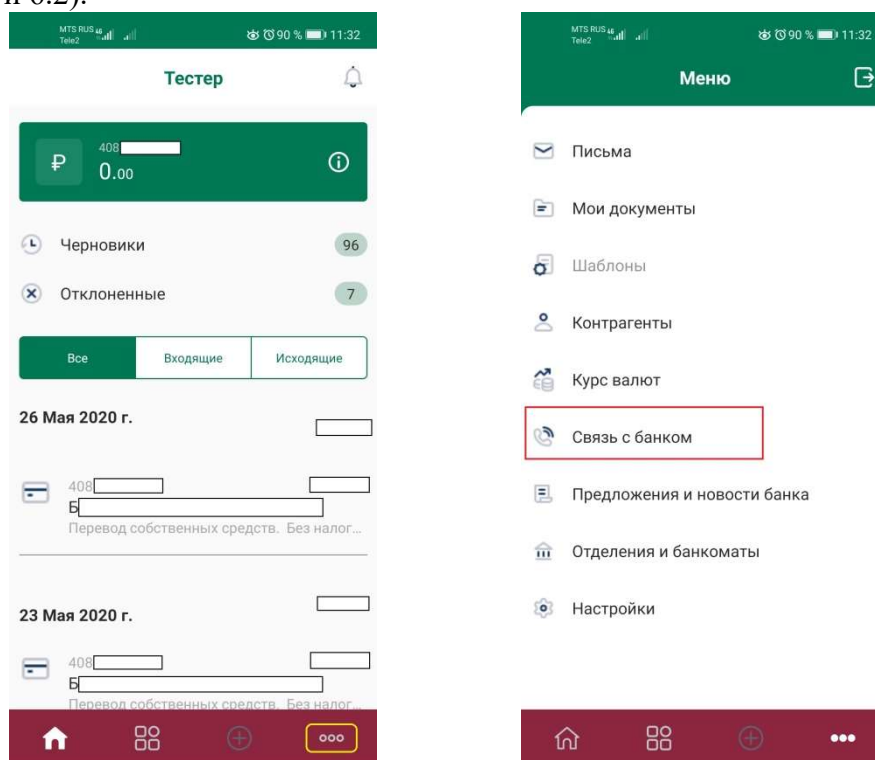


Рисунок 6.2 – Связь с банком

Для того чтобы позвонить в банк выберите пункт меню «Позвонить в банк» (рисунок 6.2).

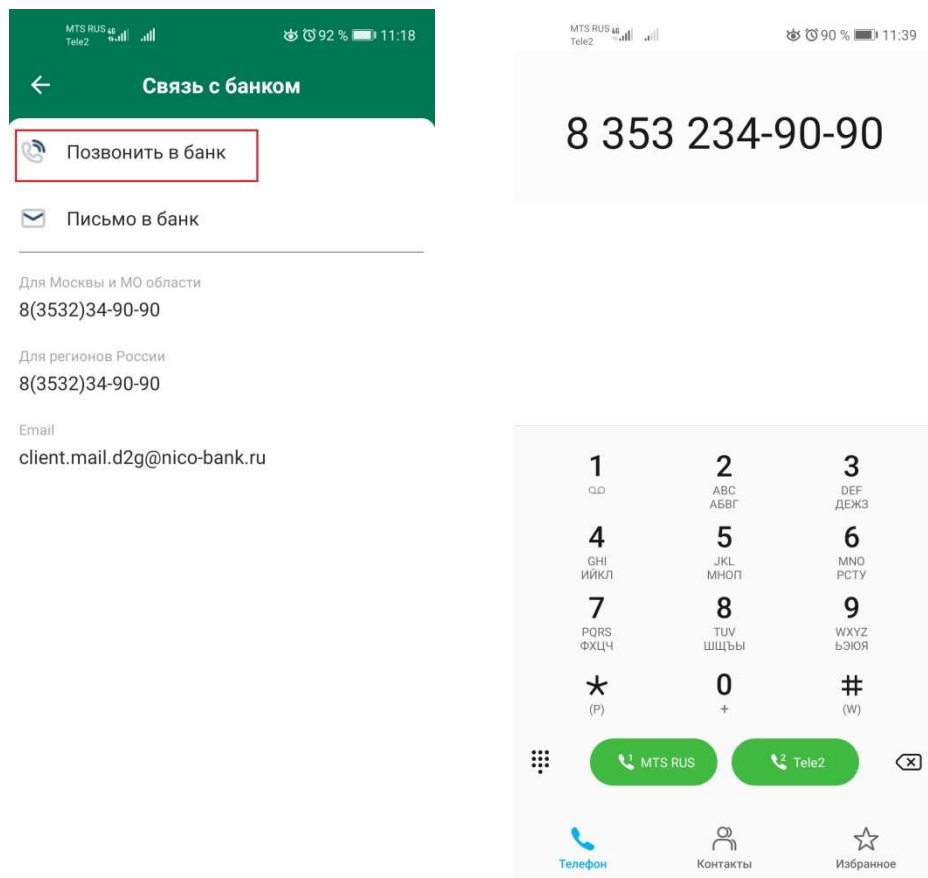


Рисунок 6.2 – Связь с банком по телефону

Для того чтобы написать в банк выберите пункт меню «Письмо в банк» (рисунок 6.3).

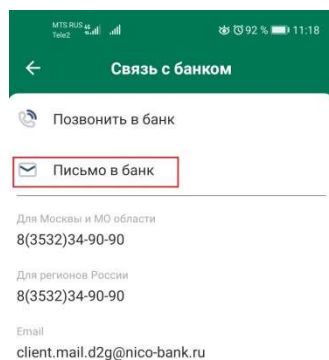


Рисунок 6.3 – Отправка писем в банк

После чего заполните поля ввода e-mail, темы письма и сообщения, затем нажмите кнопку «Отправить письмо» (рисунок 6.4).

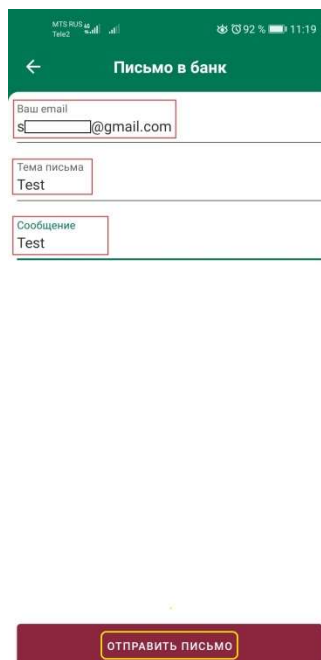


Рисунок 6.4 – Заполнение письма в банк

На экране вашего устройства будет выведено информационное сообщение о том, что письмо в банк успешно отправлено, пример показан на рисунке 6.5.

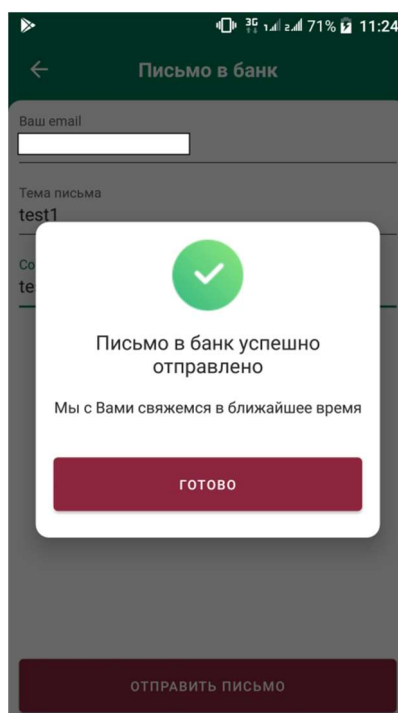


Рисунок 6.5 – Информационное сообщение об отправке письма в банк

7. Настройка работы с ключом PayControl

Ключ на основе технологии PayControl позволяет подписывать платежные документы в ДБО Digital2Go при помощи вашего мобильного устройства.

Для получения ключа PayControl, следует обратиться в банк к операционисту, обслуживающему Ваш счет, и написать заявление. Если у вас есть доступ к системе «Интернет-клиент», то можно написать и отправить заявление установленной формы в этой системе.

Как только ключ для вас будет создан, на указанный в заявлении номер телефона мобильного устройства придет СМС, пример которой показан на рисунке 7.1, **не удаляйте СМС с ним, далее код потребуется при регистрации ключа.** **Не передавайте этот код кому-либо во избежание дальнейших мошеннических действий!**

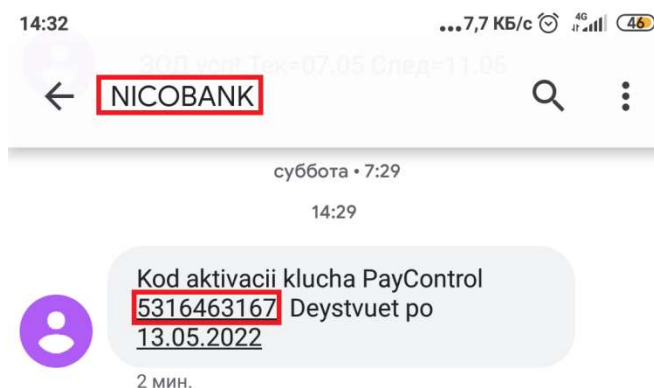


Рисунок 7.1 – Часть ключа PayControl в виде СМС

Для настройки ключа PayControl войдите / вернитесь в приложение МБК и откройте в меню приложения раздел «PayControl», на рисунке 7.2 показан переход к этому разделу.

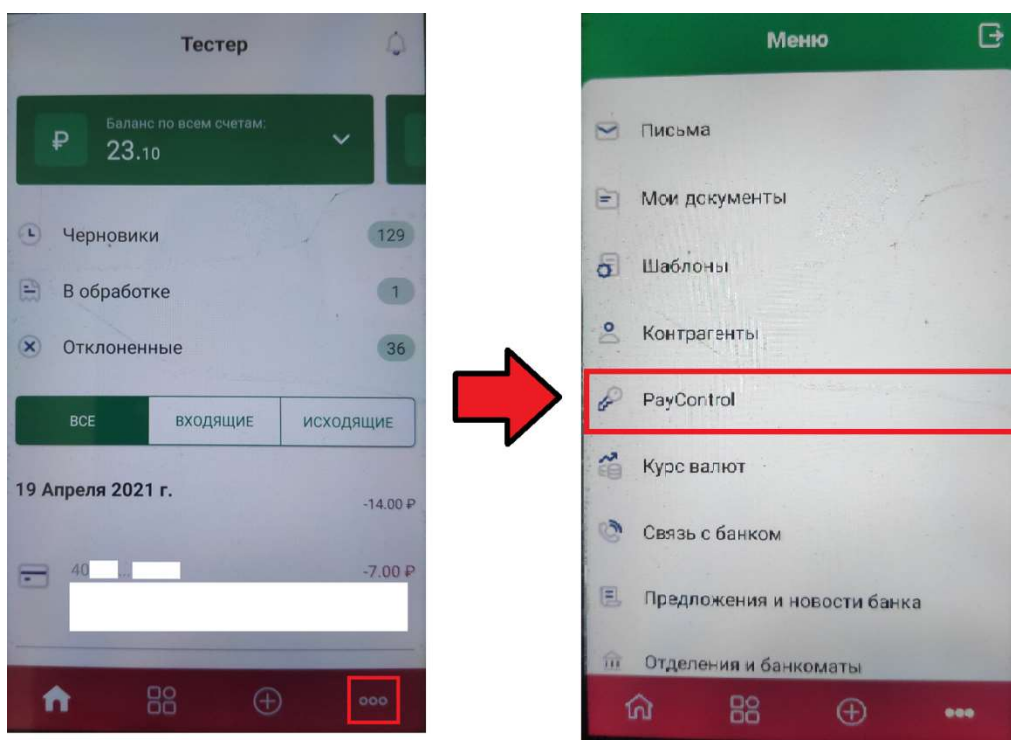


Рисунок 7.2 – Переход к разделу с ключами PayControl

Для добавления ключа необходимо будет войти в веб-версию системы ДБО для сканирования QR-кода выпущенного для вас ключа, **закрывать мобильное приложение при этом не нужно.**

Для этого на вашем персональном компьютере / ноутбуке в любом браузере (Internet Explorer, Chrome, Firefox) перейдите по ссылке <https://d2g.nico-bank.ru>. Если все сделано верно, то откроется окно с полями для ввода логина и пароля, пример приведен на рисунке ниже.

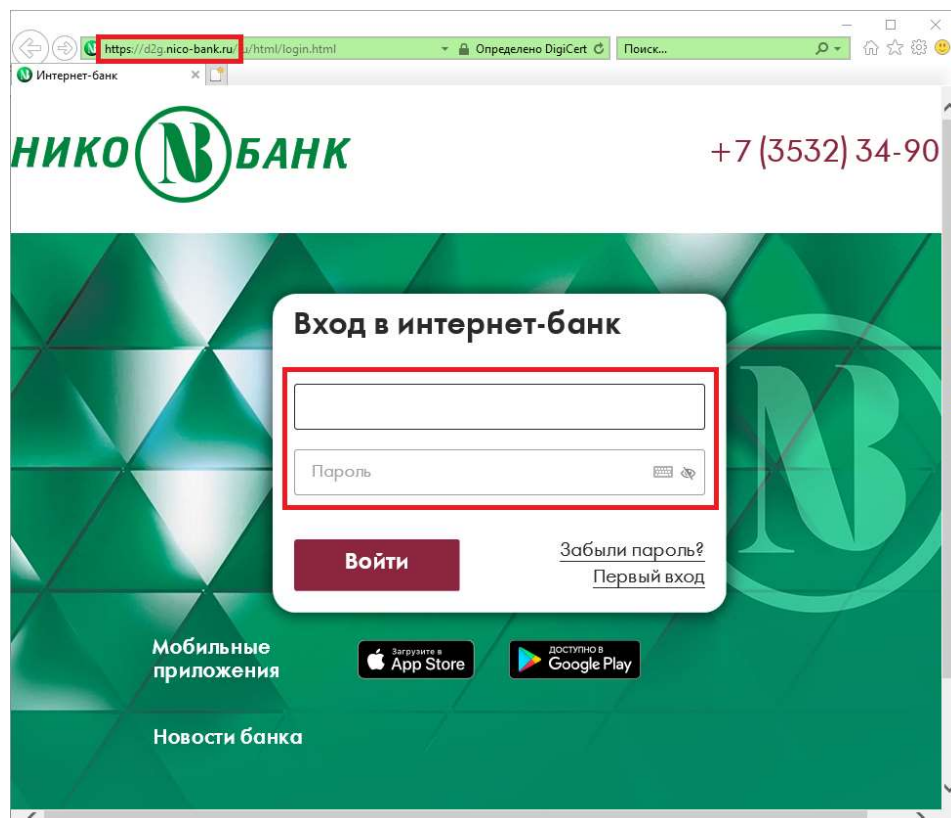


Рисунок 7.3 – Диалог ввода логина и пароля для входа в веб-версию ДБО

Введите в соответствующие поля ваш логин и пароль, с которыми вы входите в мобильное приложение, и нажмите кнопку «Войти», после чего откроется основное окно сайта системы (рисунок 7.4) с предложением подтвердить использование выданного вам ключа на основе технологии PayControl.

В открывшемся диалоге нажимаем кнопку «Подтвердить использование ключа», после чего откроется окно с QR-кодом ключа (рисунок 7.5).

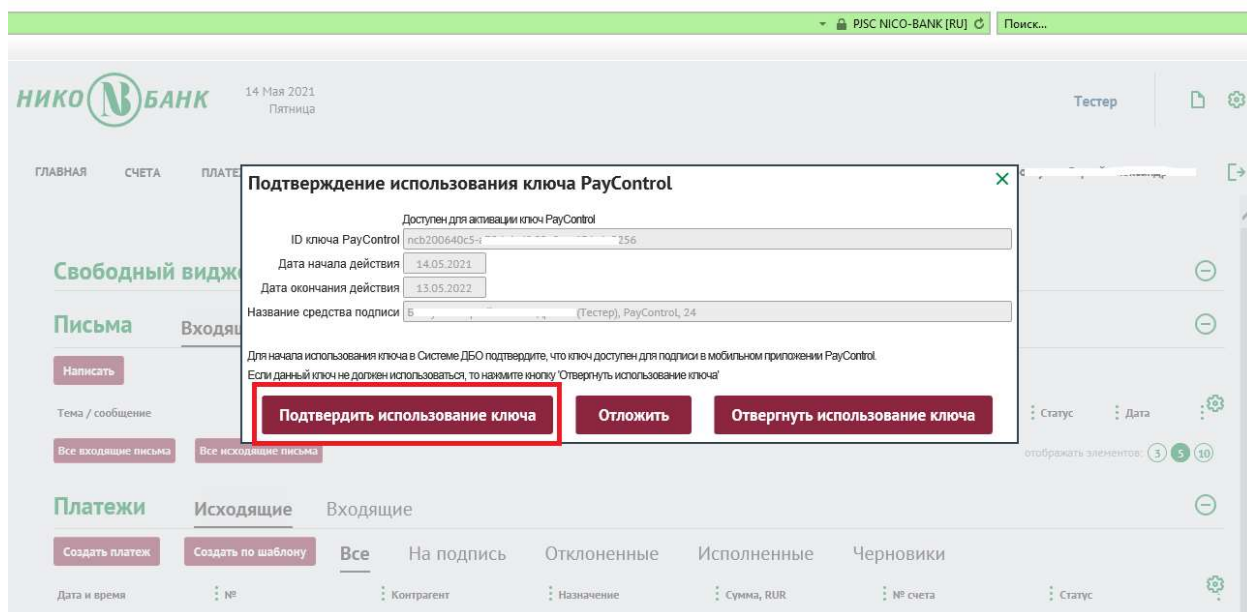


Рисунок 7.4 – Диалог подтверждения использования ключа

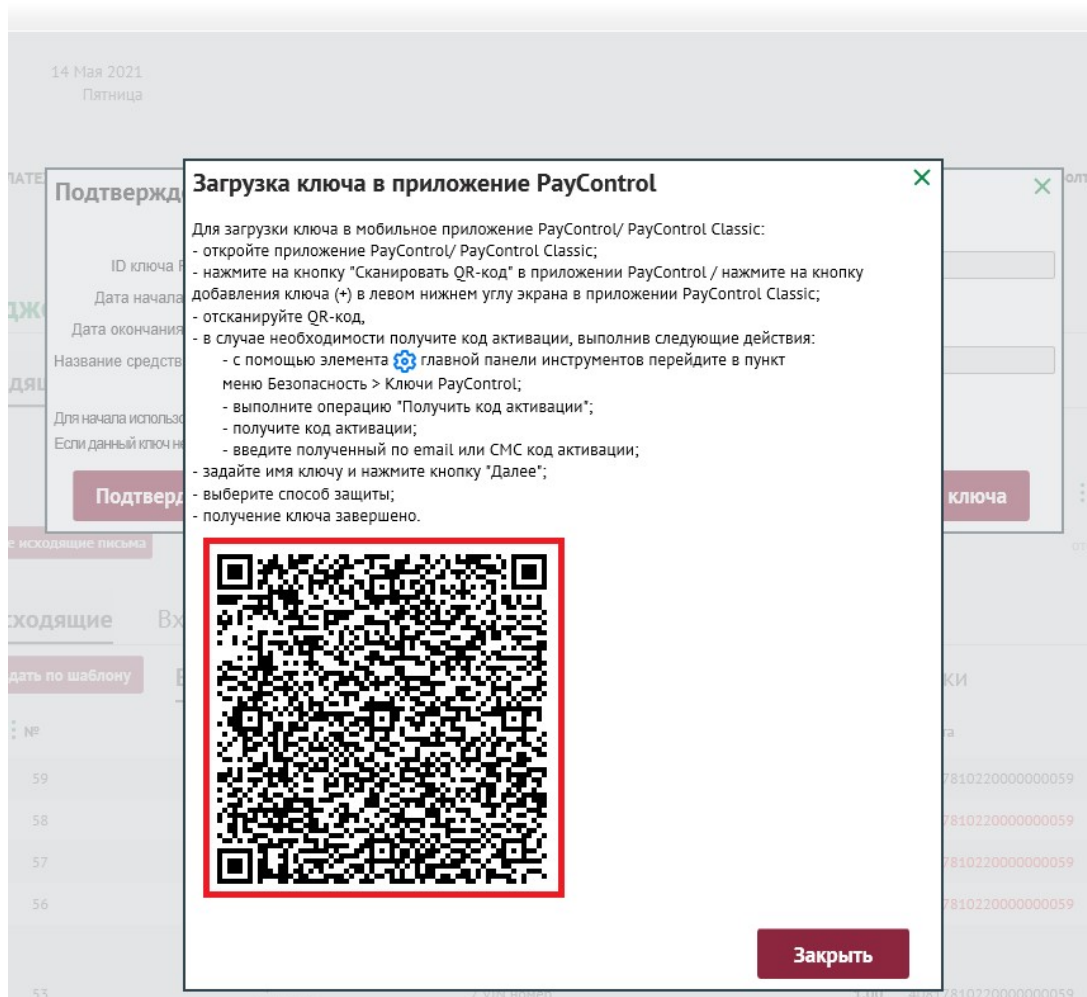


Рисунок 7.5 – QR-код ключа PayControl

Далее вернитесь в мобильное приложение в раздел PayControl и нажмите «Добавить ключ» (рисунок 7.6), после чего наведите камеру мобильного телефона на экран с открытым QR-кодом и отсканируйте его.

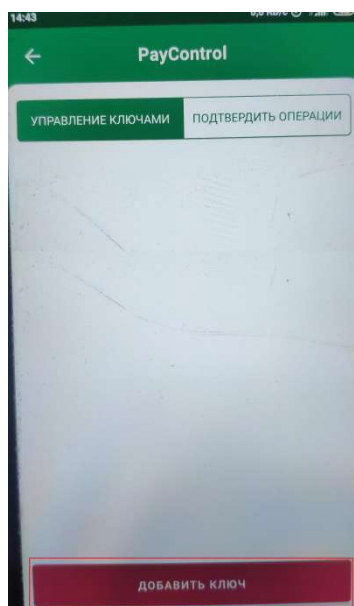


Рисунок 7.6 – Добавление ключа

Затем в поле введите код активации, присланный ранее в СМС (рисунки 7.7, 7.8).

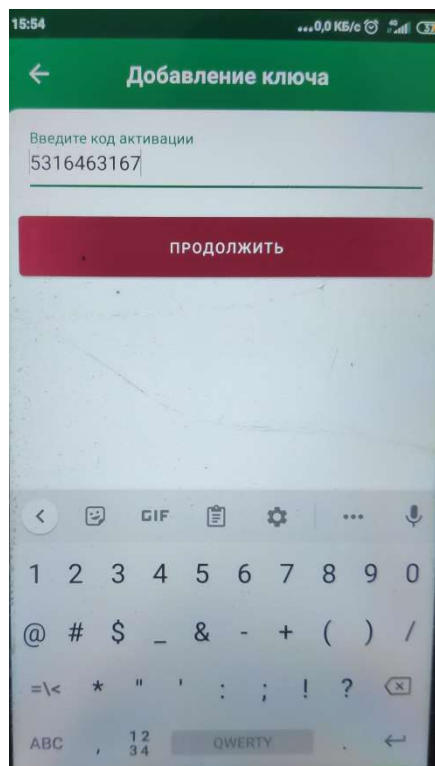


Рисунок 7.7 – Ввод кода активации ключа из СМС

Если код введен верно, то будет показана общая информация по ключу, включая его идентификатор и срок действия (рисунок 7.8), в диалоге нажмите кнопку «Продолжить».

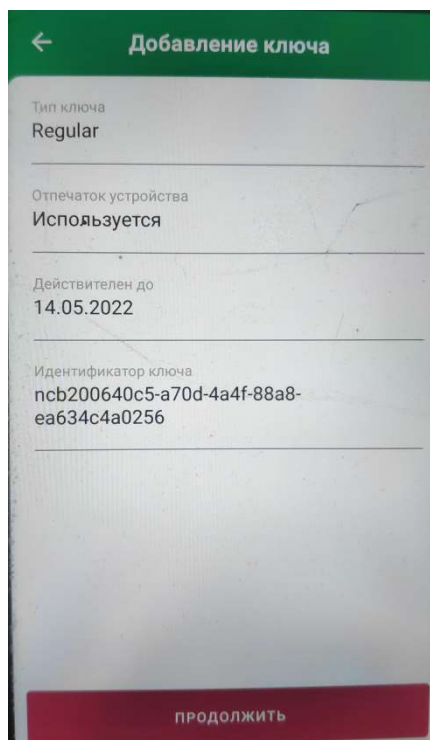


Рисунок 7.8 – Информация о добавляемом ключе

В окне, приведенном на рисунке 7.9, укажите придуманное вами название ключа (например, укажите фамилию и срок действия ключа без пробелов), а также выберите один из доступных вариантов защиты ключа, показанных на рисунке 7.10. **Банк не рекомендует выбирать вариант «Без пароля» во избежание снижения уровня защищенности!**

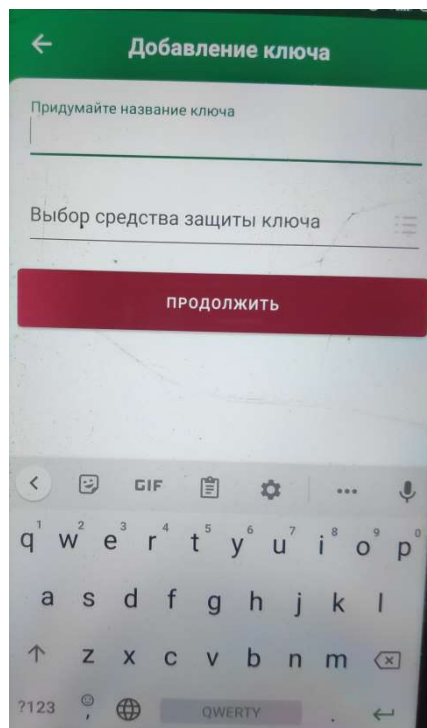


Рисунок 7.9 – Указание имени ключа и выбор средства его защиты

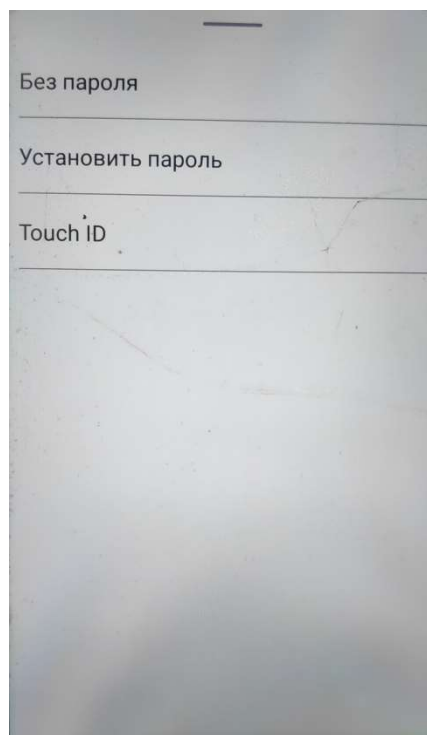


Рисунок 7.10 – Доступные способы защиты ключа

После выбора средства защиты ключа ключ будет добавлен к списку доступных ключей PayControl, примеры приведены на рисунках 7.11-7.12.

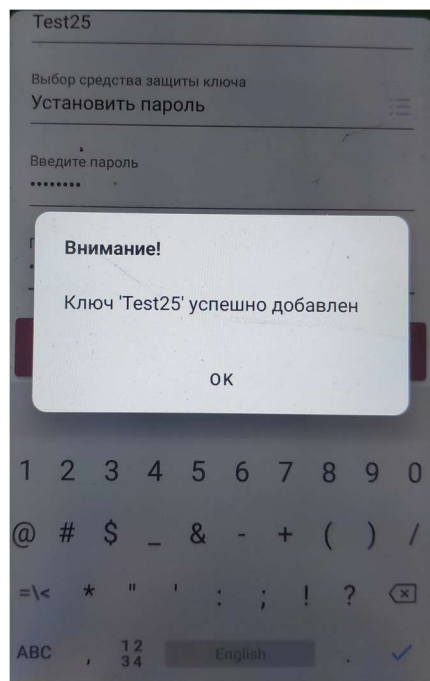


Рисунок 7.11 – Добавление ключа завершено

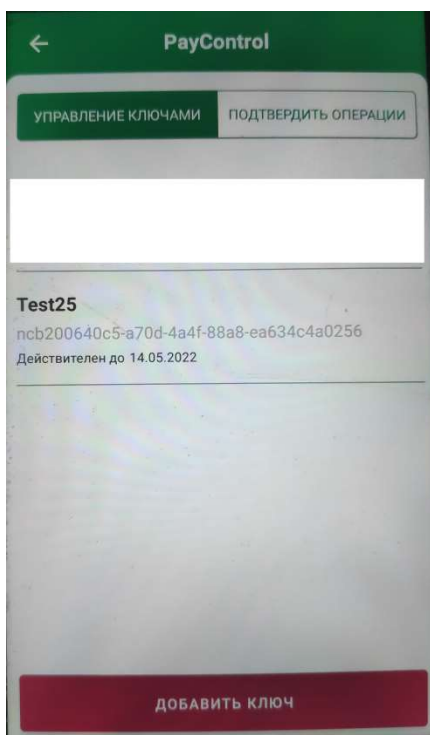


Рисунок 7.12 – Ключ успешно добавлен к списку ключей мобильного устройства

Однако добавленным ключом **первоначально нельзя подписывать платежные документы**, сначала в веб-версии ДБО **необходимо подписать и отправить в банк акт об оказании услуг по выпуску ключа PayControl**.

Для этого снова войдите в веб-версию по ссылке <https://d2g.nico-bank.ru> и введите свои логин и пароль для входа в систему, веб-страница с диалогом входа в систему показана на рисунке 7.3.

После успешного входа перейдите к документам из банка посредством одноименного пункта меню (рисунок 7.13).

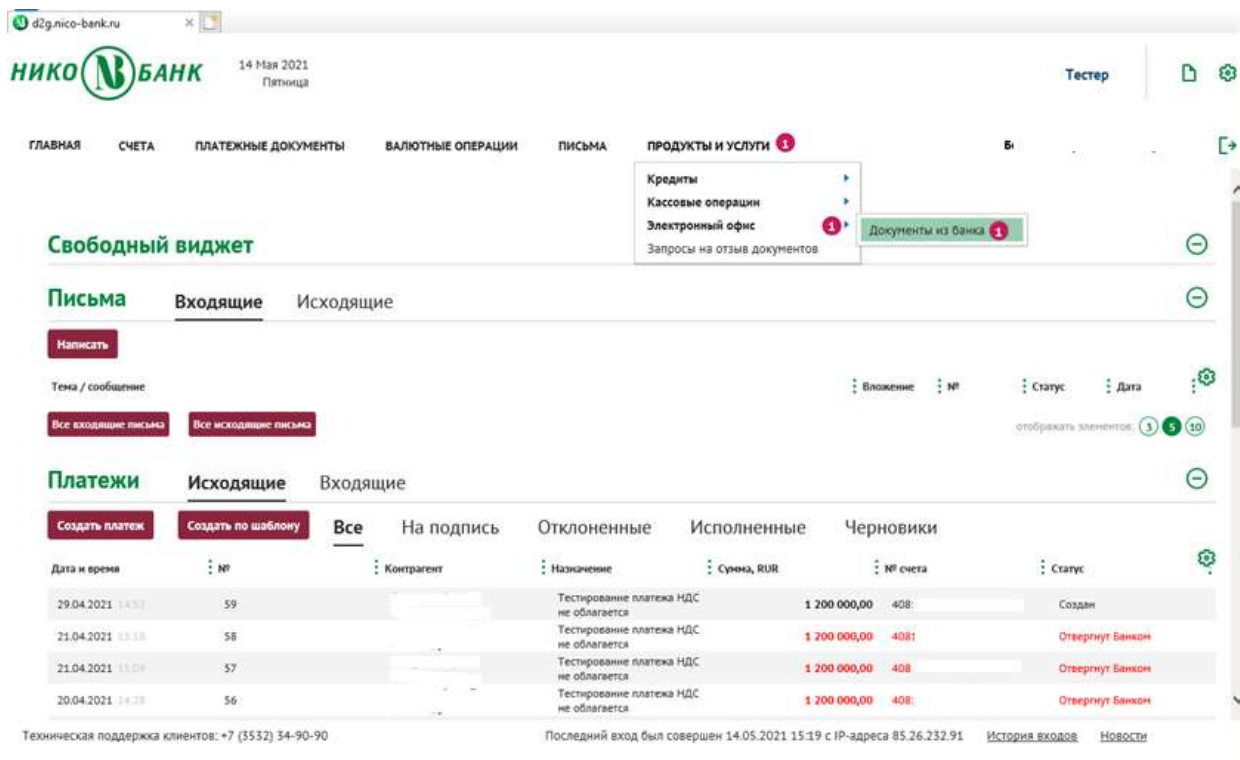


Рисунок 7.13 – Переход к списку документов из банка

В открывшемся списке документов выберите документ в статусе «Доставлен» (рисунок 7.14) и ознакомьтесь с его содержимым (рисунок 7.15), дважды щелкнув левой кнопкой мыши на строке с документом.

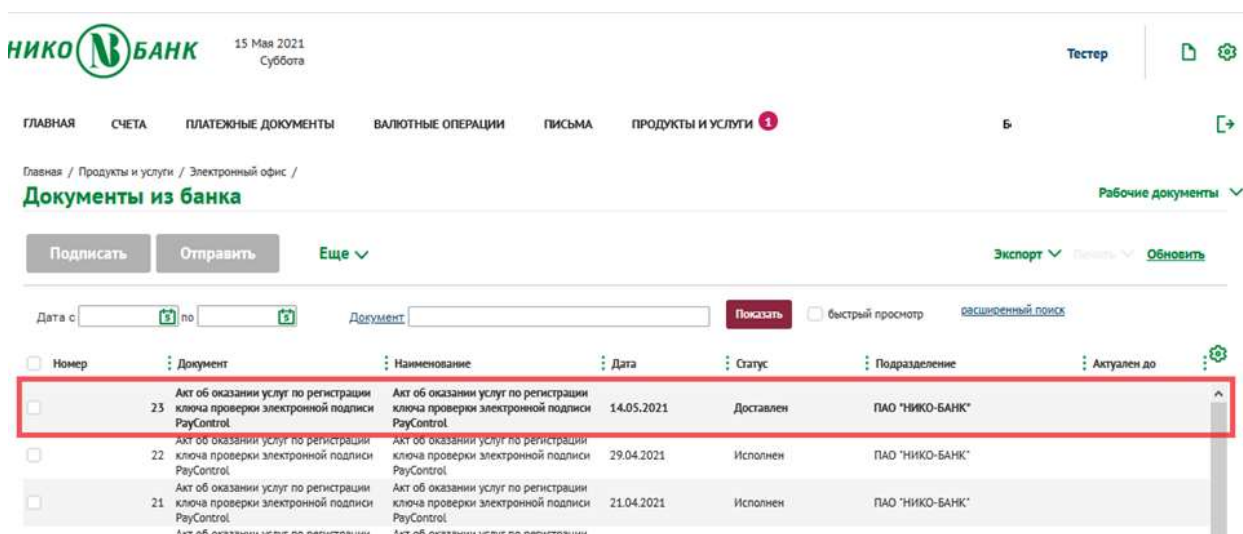


Рисунок 7.14 – Акт об оказании услуг по выпуску ключа PayControl

Документ из банка (Доставлен)

Номер: 23 Дата: 14.05.2021

Подразделение банка: ПАО "НИКО-БАНК"

Организация: Тестер ИНН: 1234567890

Документ: Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl

Наименование: Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl

Актуален до:

Краткое описание предложения:

Заявление клиента Вложения Информация из банка

Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl. Я, нижеподписавшийся, уполномоченный представитель Клиента Тестер, 1234567890 Б составил настоящий акт о том, что мною получен ключ PayControl ncb200640c5-1 0256, открытый ключ 30 59 30 13 06 07 2a 86 48 ce 3d 02 01 06 08 2a 86 48 ce 3d e 38 79 e8 e1 9e ae cf 04 a3 dd e 38 79 e8 e1 9e ae 01 4 60 0b d7 0b 27 98 32 c6 4a ce со сроком действия с 14.05.2021 по 13.05.2022. Личная подпись владельца ключа PayControl:

Дополнительные реквизиты

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение
Наименование организации	Тестер
ИНН организации	1234567890
ФИО владельца ключа	Б
Дата начала срока действия ключа	14.05.2021
Дата окончания срока действия ключа	13.05.2022
Идентификатор ключа	ncb 4f-8ba8-ea634c4a0256 30 59 30 1 01 07 03 42 00 04
Комментарий клиента	

Сохранить

Рисунок 7.15 – Содержимое акта

Затем закройте форму с содержимым документа, выделите его и нажмите кнопку «Подписать» как это показано на рисунке ниже.

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Документы из банка

Подписать Отправить Еще Экспорт Печать Обновить

Дата с: [] по: [] Документ: [] Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Номер	Документ	Наименование	Дата	Статус	Подразделение	Актуален до
23	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	14.05.2021	Доставлен	ПАО "НИКО-БАНК"	
22	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	29.04.2021	Исполнен	ПАО "НИКО-БАНК"	

Рисунок 7.16 – Начало подписания акта

Если у вас несколько ключей, то обязательно при подписании выберите ваш новый ключ на основе PayControl, при этом откроется окно подтверждения транзакции (рисунок 7.17), а на ваше мобильное устройство придет push о необходимости подтверждения операции (рисунок 7.18).

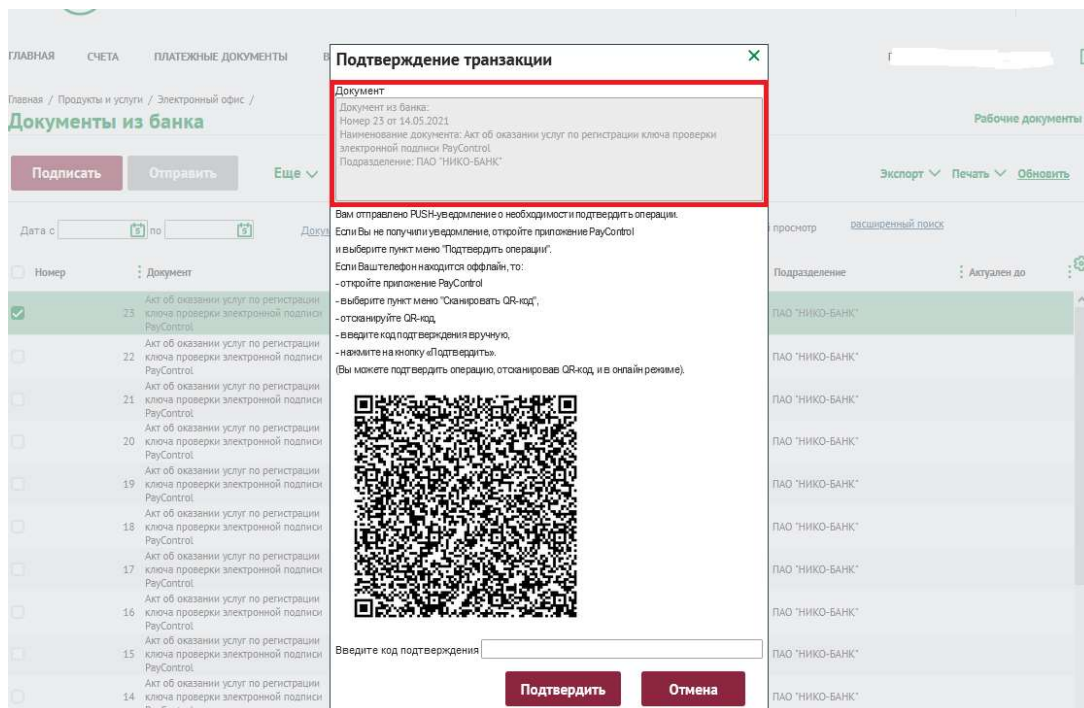


Рисунок 7.17 – QR-код для подписания акта при помощи ключа PayControl

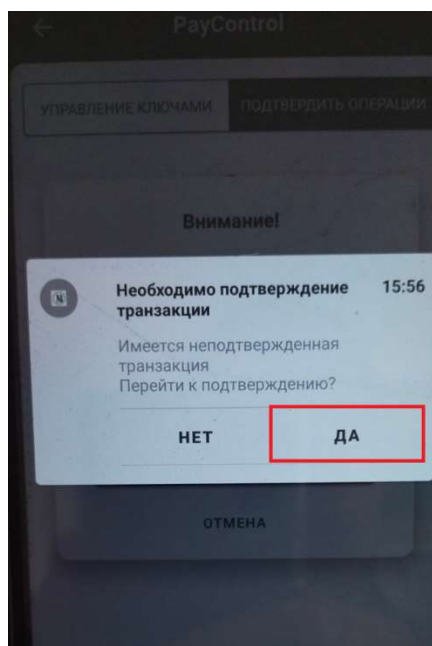


Рисунок 7.18 – Пришедший на мобильное устройство push-запрос на подписание акта

В мобильном устройства выберите «Да» и приложение откроет перед вами диалог ввода пароля к добавленному ключу (рисунки 7.19-7.20), введите ранее придуманный пароль для ключа (или же потребуется приложить палец к сканеру отпечатков в случае использования TouchId)

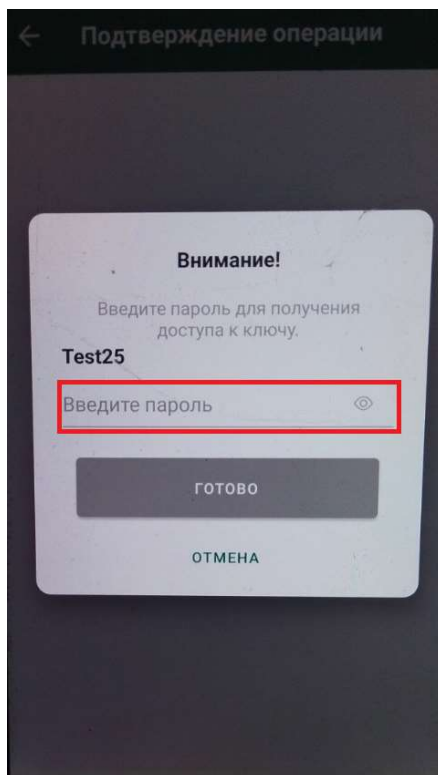


Рисунок 7.19 – Запрос заданного пароля для подписания акта ключом PayControl



Рисунок 7.20 – Ввод запрошенного пароля для подписания акта ключом PayControl

Если процедура доступа к ключу прошла успешно (пароль правилен / отпечаток был распознан успешно), то будет открыто окно с данными документа для подписания (рисунок 7.21), где необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Подтвердить», после чего будет отображено сообщение об успешном подписании документа (рисунок 7.22).

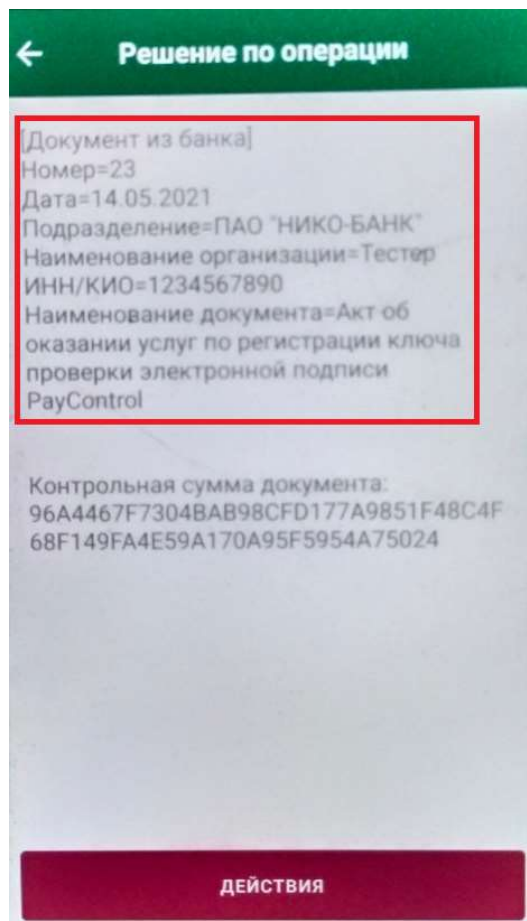


Рисунок 7.21 – Просмотр реквизитов документа перед его подписанием

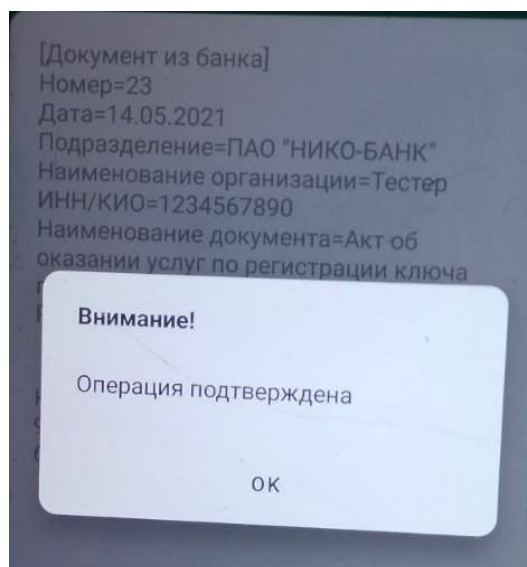


Рисунок 7.22 – Успешное подписание документа

В веб-версии ДБО после этого необходимо нажать кнопку «Отправить», чтобы подписанный новым ключом документ был отправлен в банк для обработки, пример на рисунке 7.23.

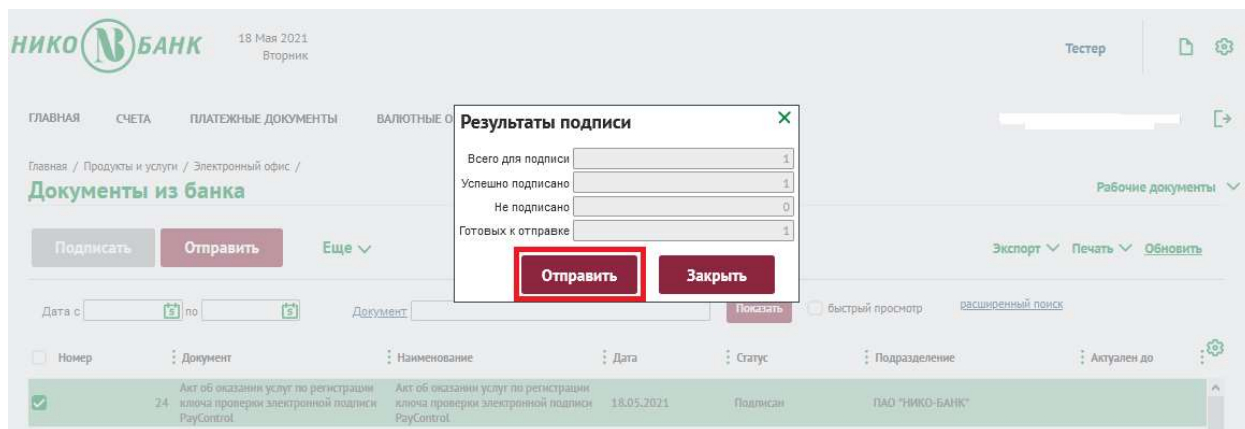


Рисунок 7.23 - Отправка подписанного документа в банк

После обработки на стороне банка акт перейдет в состояние «Исполнен», что показано на рисунке 7.24.

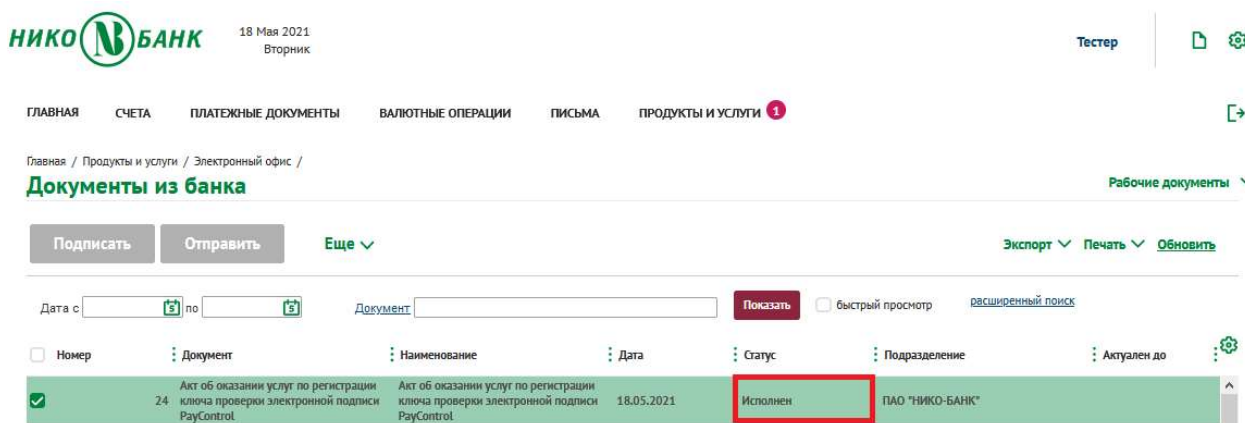


Рисунок 7.24 – Акт исполнен на стороне банка

На этом выпуск ключа по технологии PayControl завершен. **Только с момента приобретения актом состояния «Исполнен» ключом станет возможно подписывать платежные документы! Срок действия выданного ключа по умолчанию – 1 год, после чего будет необходим его перевыпуск.**

8. Создание, подпись и отправка документов в МБК

В приложении МБК вы можете отправить в банк платежные поручения, запросы на отзыв документов и письма, процесс подписания для любых документов одинаков.

Для создания платежного поручения нажмите кнопку, показанную на рисунке 8.1, и перейдите к следующему окну (рисунок 8.2).

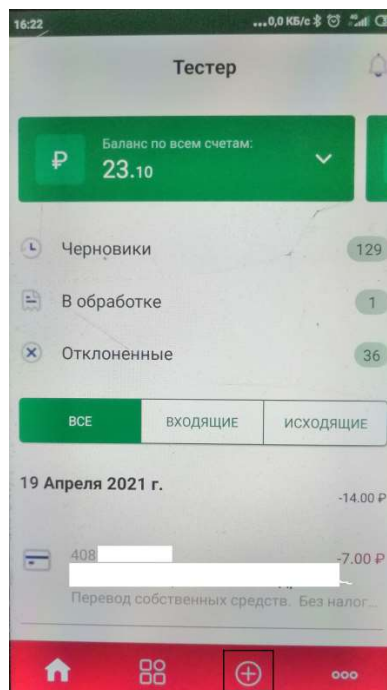


Рисунок 8.1 – Переход к созданию платежных поручений

В зависимости от вида получателя выберите нужный вид документа, они будут различаться составом доступных для заполнения полей.

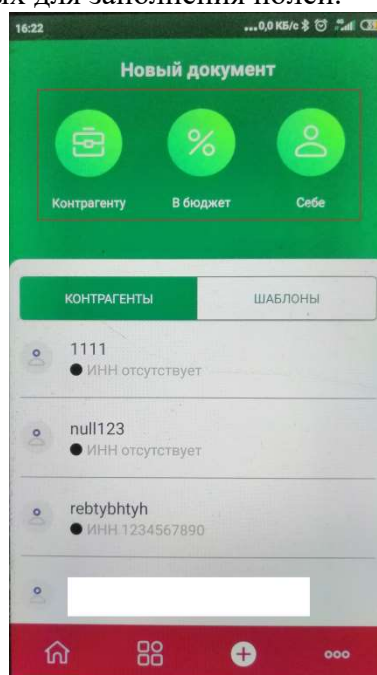


Рисунок 8.2 – Выбор документа в зависимости от получателя

Например, при выборе «Контрагенту» приложение предложит сразу же выбрать контрагента из числа тех, в адрес которых ранее отправлялись платежные документы (рисунки 8.3-8.4).

Рисунок 8.3 – Выбор контрагента

Рисунок 8.4 – Данные контрагента в создаваемом документе

Далее выбираем счет, с которого будет списаны денежные средства и указываем сумму списания.

Заполнив все необходимые поля, нажимаем на кнопку «Действия» и выбираем необходимый пункт меню (рисунок 8.5), «Подписать и отправить» для отправки документа в банк, «Сохранить» - для сохранения и последующей работы с документом, «Подписать» - подпись без отправки в банк.

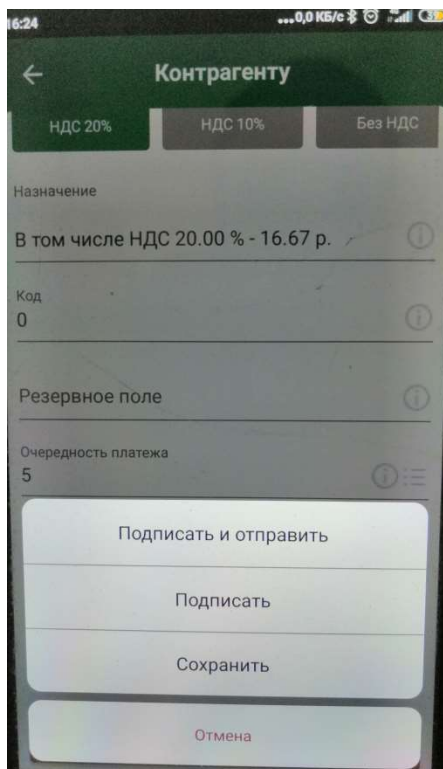


Рисунок 8.5 – Возможные действия над документом

Если были выбраны пункты, предполагающие подписание документа и ключ PayControl защищен каким-либо способом (паролем или TouchID), то перед подписанием будет запрошен или пароль или отпечаток пальца, пример запроса пароля показан на рисунке 8.6.

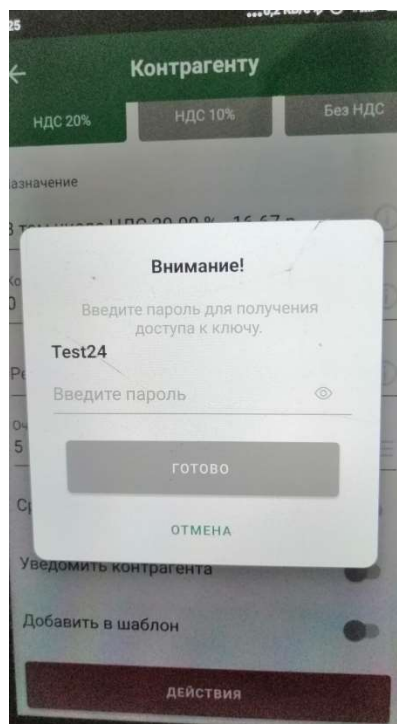


Рисунок 8.6 – Ввод пароля к ключу при подписании документа

После ввода пароля и подтверждения операции документ будет отправлен в банк. Остальные документы создаются и подписываются аналогично, разделы для их создания присутствуют в системном меню («Мои документы» и «Письма» на рисунке 8.7).

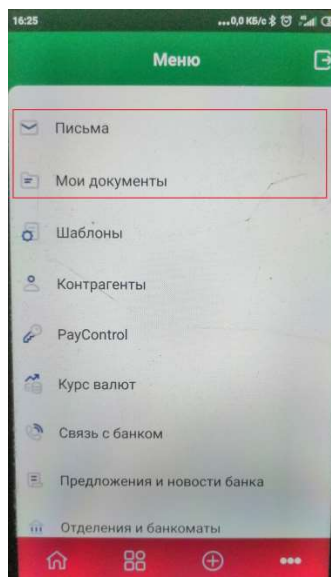


Рисунок 8.7 – Переход к созданию писем и других документов

9. Ежегодное продление ключа PayControl

Ключ PayControl имеет срок действия один год. За месяц до окончания срока действия при входе в систему будет уведомление, примеры web-версии и МБК на рисунках 9.1 и 9.2.



Рисунок 9.1 – Уведомление об окончании в web-версии

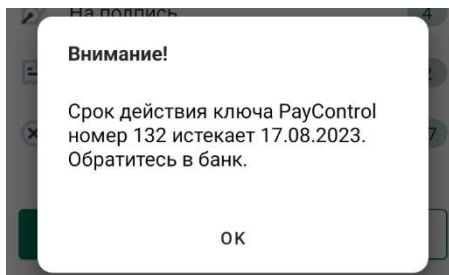


Рисунок 9.2 – Уведомление об окончании в МБК

В случае использования МБК без web-версии необходимо обратиться в БАНК к сотруднику обслуживающему Ваш счет, для временного предоставления доступа в web-версию.

Необходимо произвести вход в web-версию, пройти в пункт меню «Безопасность» > «Запросы на продление ключа PayControl», как показано на рисунке 9.3. Нажать кнопку «Создать».

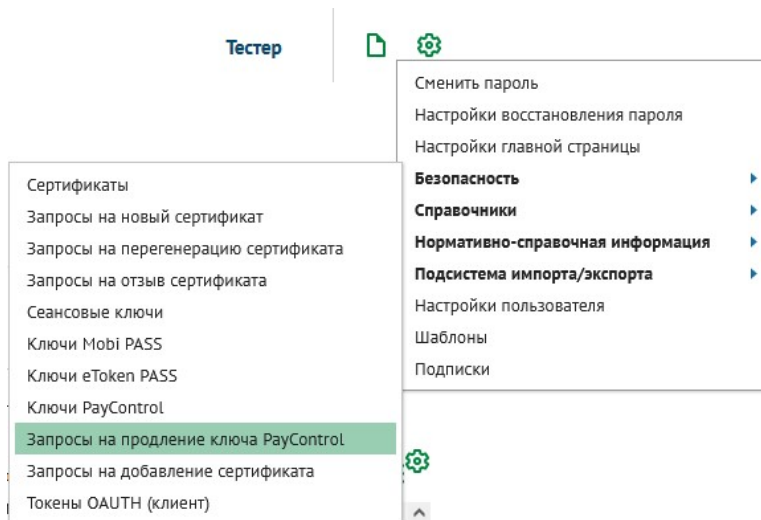


Рисунок 9.3 – Пункт меню запросов на продление ключа PayControl

В открывшемся окне запроса в выпадающих списках необходимо выбрать «Уполномоченное лицо клиента» и «Средство подписи» с PayControl, образец на рисунке 9.4. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

Запрос на продление ключа PayControl

Номер 2

Дата 17.08.2022

Уполномоченное лицо клиента

С

Тестер

Средство подписи

(

Тестер), PayControl, 132

Сведения о ключе:

Ключ ncb16d51-7862ce

Способ получения ключей

Ключ двумя частями

Номер телефона 7 0

☒ Привязать ключевую информацию к устройству

Сообщение из банка

Подписать и отправить

Сохранить

Рисунок 9.4 – Запрос на продление ключа PayControl

В web-версии отобразится «Подтверждение транзакции» (пример на рисунке 9.5), а в МБК отобразится штатная подпись PayControl, которую необходимо подтвердить, как показано на рисунке 9.6

Подтверждение транзакции

Документ

Запрос на продление ключа PayControl: Номер 3 от 17.08.2022

Вам отправлено PUSH-уведомление о необходимости подтвердить операцию. Если Вы не получили уведомление, откройте приложение PayControl / PayControl Classic и выберите пункт меню «Подтвердить операцию».

Если Ваш телефон находится в офлайн, то:

- откройте приложение PayControl / PayControl Classic;
- отсканируйте QR-код;
- введите код подтверждения вручную;
- нажмите кнопку «Подтвердить».

(Вы можете подтвердить операцию, отсканировав QR-код, и в онлайн режиме).

Статус документа будет изменён в случае подтверждения через сервис PayControl. Просмотреть все запросы на подтверждение документов и обработать их можно в разделе «PayControl».

Введите код подтверждения

Подтвердить

Отмена

Рисунок 9.5 – Подтверждение транзакции

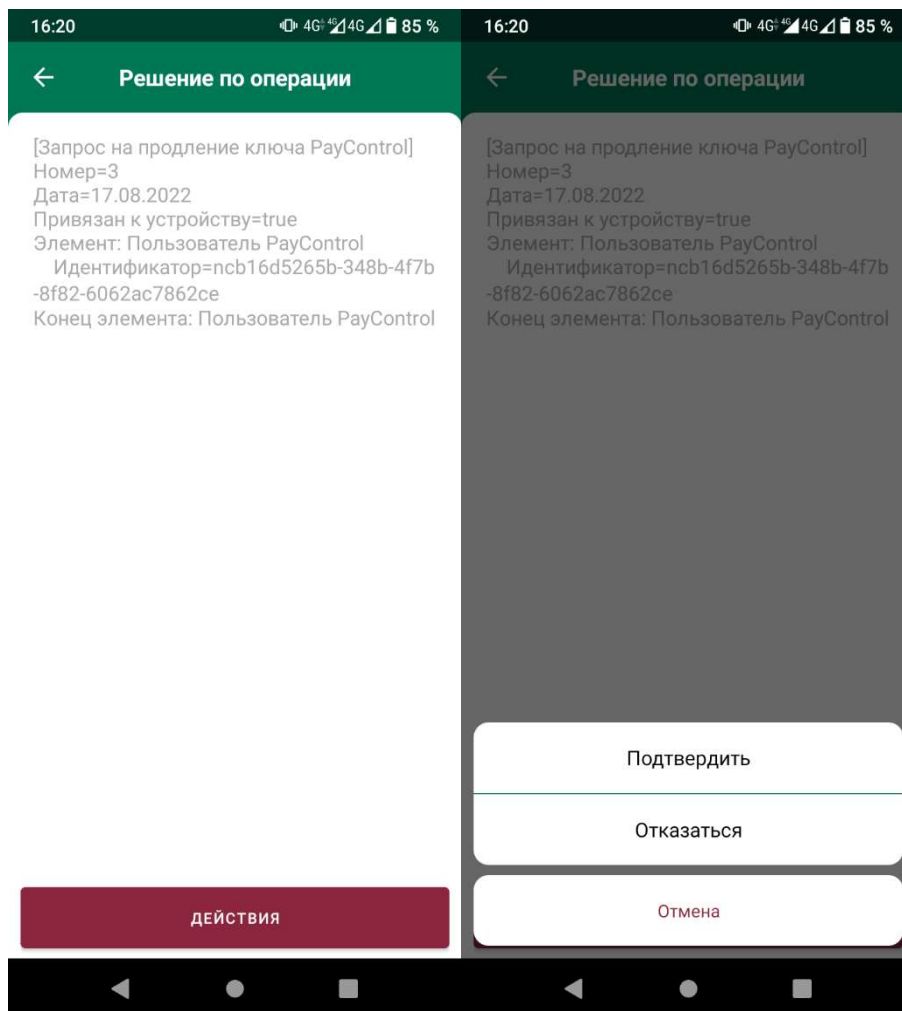


Рисунок 9.6 – Подписание запроса

В web-версии отобразится результат подписи, который необходимо отправить (Рисунок 9.7).

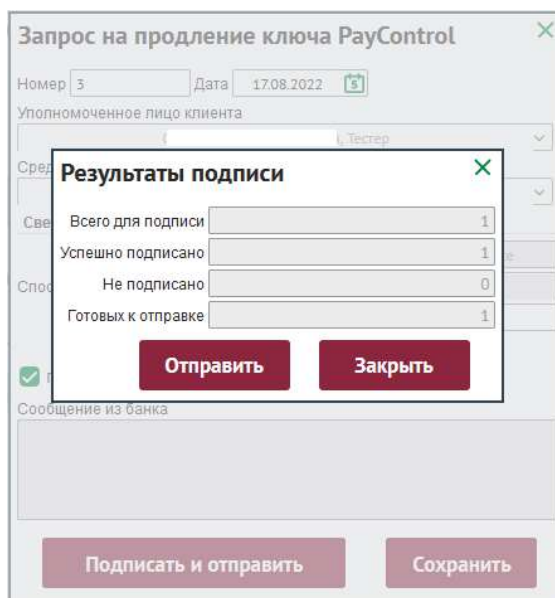


Рисунок 9.7 – Отправка запроса

После этого на устройство придет СМС, это код активации, который необходимо будет ввести в дальнейшем.

В web-версии необходимо произвести Выход и новый Вход. Отобразится предложение перехода на новый ключ, как показано на рисунке 9.8, необходимо нажать кнопку «Переход на отложенный ключ».

Подтверждение использования ключа PayControl

Доступен для активации ключ PayControl

ID ключа PayControl: ncb16d5265b-348b-4f7b-8f82-6062ac7862ce

Дата начала действия: 17.08.2022

Дата окончания действия: 16.08.2023

Название средства подписи: (Тестер), PayControl, 132

Если данный ключ не должен использоваться, то нажмите кнопку Не переходить на отложенный ключ.

Переход на отложенный ключ **Отложить** **Не переходить на отложенный ключ**

Рисунок 9.8 – Подтверждение перехода на новый ключ

В МБК во вкладке «Управление ключами» необходимо нажать кнопку «Добавить ключ» и отсканировать отобразившийся в web-версии QR-код.

Замена ключа в приложение PayControl

Для загрузки ключа в мобильное приложение PayControl/ PayControl Classic:

- откройте приложение PayControl/ PayControl Classic;
- отсканируйте QR-код;
- подтвердите замену ключа;

в случае необходимости получите код активации, выполнив следующие действия:

- с помощью элемента [шестеренка] главной панели инструментов перейдите в пункт меню «Безопасность» → «Ключи PayControl»;
- выполните операцию «Получить код активации ключа»;
- дождитесь получения кода активации ключа по СМС и / или сообщением электронной почты;
- введите полученный код активации;
- задайте имя ключу и нажмите кнопку «Далее»;
- выберите способ защиты.



Закрыть

Рисунок 9.9 – QR-код

9.10.) Подтвердить предупреждение удаления старого ключа кнопкой «Да» (Рисунок

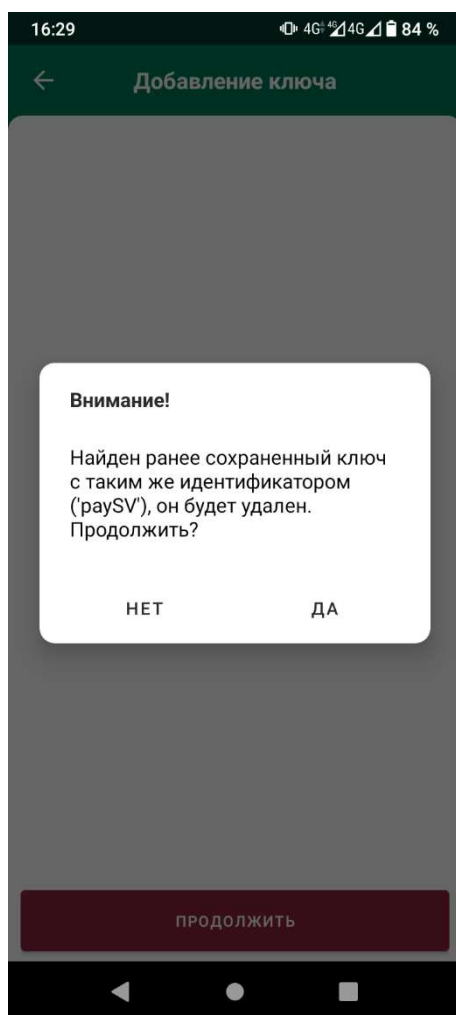


Рисунок 9.10 – Подтверждение удаления старого ключа

После чего будет запрошен код активации, который получен по СМС, его необходимо ввести и нажать на кнопку «Продолжить».



16:31 4G+ 4G 84 %

← Добавление ключа

Введите код активации

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 9.11 – Ввод кода активации из СМС

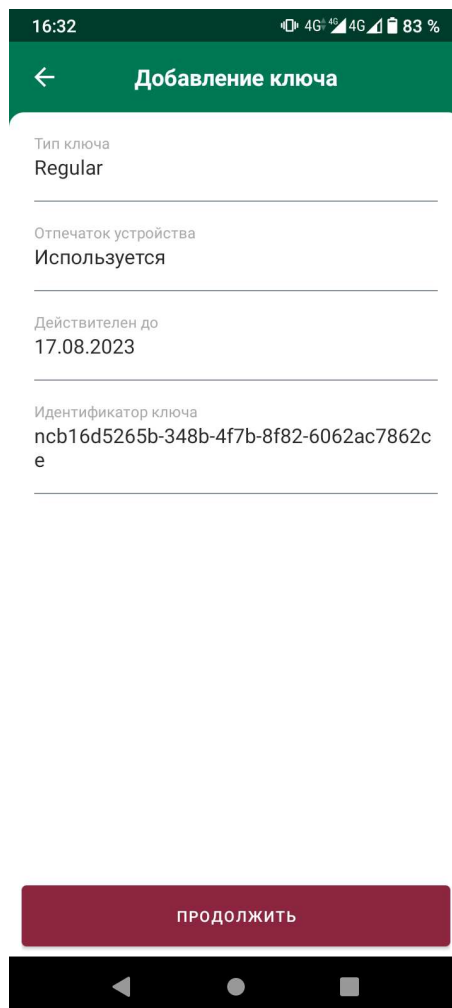


Рисунок 9.12 – Подтверждение использования

9.13

Задать ключу произвольное наименование, выбрать средство защиты, рисунок

16:33 4G+ 4G 83 %

← **Добавление ключа**

Придумайте название ключа

Выбор средства защиты ключа

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 9.13 – Ввод наименования ключа, выбор средства защиты.

Не рекомендуется использовать способ защиты «Без пароля». Установите пароль или используйте Отпечаток пальца или Распознавание по лицу.

Подтвердить добавление ключа.

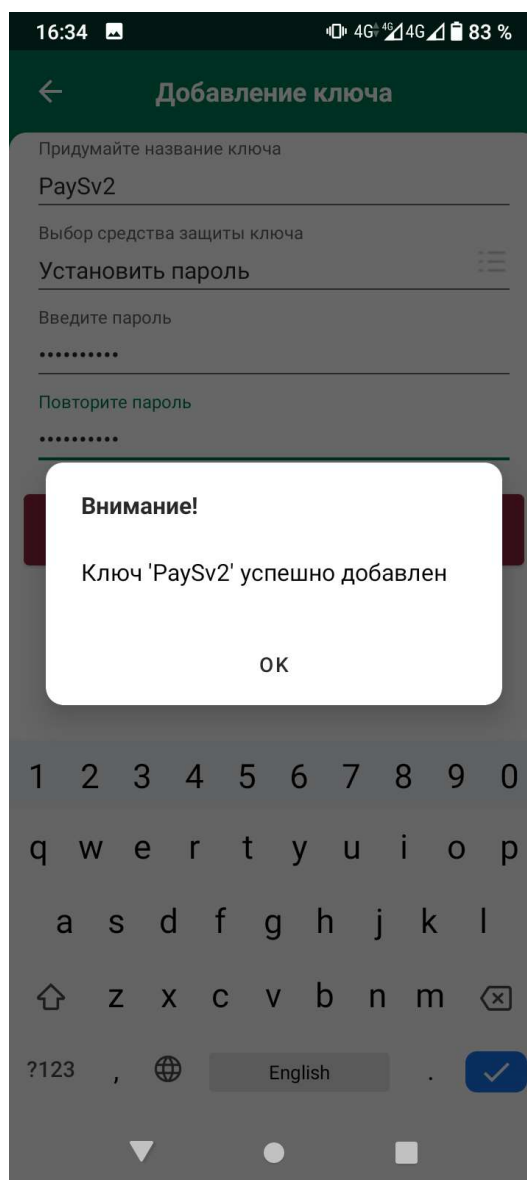


Рисунок 9.14 – Подтверждение добавления ключа

В web-версии произвести выход и обратный вход. Пройти в меню «Продукты и услуги» > «Электронный офис» > «Документы из банка», рисунок 9.15

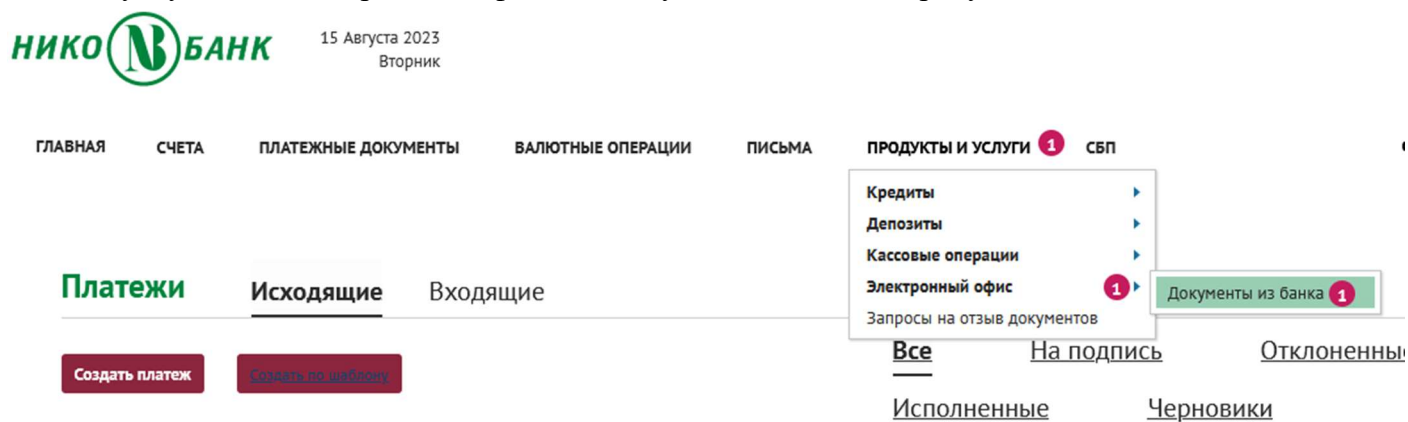


Рисунок 9.15 – Открытие документа из Банка

Выбрать документ в статусе «Ожидает клиента», нажать на кнопку «Подписать» и произвести его подпись в МБК.

Документы из банка

Подписать

Отправить

Еще ▾

Дата с по Документ

Показать ☐ Быстрый просмотр

☐ Номер	☐ Документ	☐ Наименование	☐ Дата ▾	☐ Статус	☐ Подразделение
☒	2	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	15.08.2023	Ожидает клиента	ПАО "НИКО-БАНК"
☐	1	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	25.07.2023	Исполнен	ПАО "НИКО-БАНК"

Рисунок 9.16 – Выбор документа

После подписи в МБК произвести отправку в web-версии.

Результаты подписи

Всего для подписи

Успешно подписано

Не подписано

Готовых к отправке

1

1

0

1

Отправить

Закрыть

Рисунок 9.17 – Выбор документа

После исполнения отправленного Акта со стороны Банка, откроется возможность подписывать документы ключом PayControl.

10. Контакты технической поддержки

Для решения возникающих проблем/получения ответа на возникающие в процессе работы вопросы обращайтесь в банк к сотрудникам, осуществляющим поддержку системы Digital2Go, контакты приведены ниже.

Телефон технической поддержки: 8-(3532)-34-90-90

Адрес электронной почты для отправки писем: support@nico-bank.ru