

Инструкция Клиента по началу работы с МБК Apple

1.	Установка приложения.....	2
2.	Настройка соединения и вход в систему.....	2
3.	Просмотр остатков и выписки по счетам.....	6
4.	Проверка контрагента.....	6
5.	Просмотр писем из банка.....	7
6.	Связь с банком.....	8
7.	Настройка работы с ключом PayControl.....	10
8.	Создание, подпись и отправка документов в МБК.....	24
9.	Ежегодное продление ключа PayControl.....	27
10.	Контакты технической поддержки.....	37

1. Установка приложения

Для того, чтобы установить приложение для работы в сервисе «Мобильный банк» ПАО «НИКО-БАНК» (далее - МБК), необходимо открыть App Store, в строке поиска ввести «НИКО-БАНК», и установить приложение «**НИКО-БАНК Бизнес-Онлайн**» выполнив ряд шагов согласно примеру на рисунке 1.1.

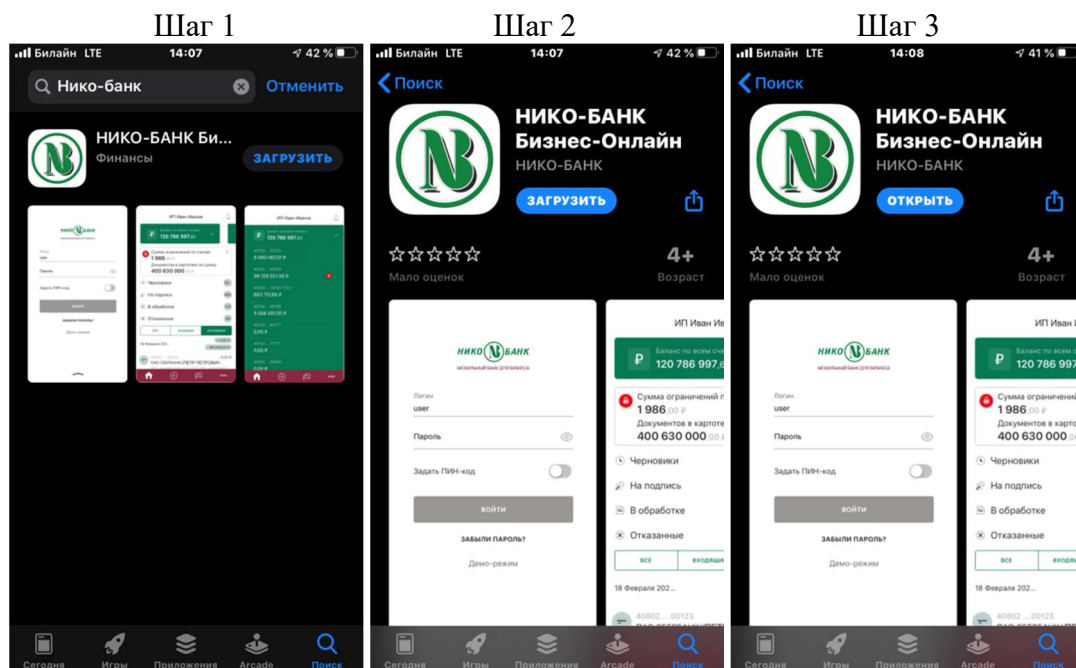


Рисунок 1.1 – Установка приложения сервиса «Мобильный банк»
НИКО-БАНК Бизнес-Онлайн в App Store

В процессе установки приложение может запросить разрешения на совершение звонков, рекомендуем разрешить их для обеспечения корректной работы приложения.

В тоже время в целях информационной безопасности не рекомендуется выполнять установку из неизвестных источников, либо выполнять запуск приложения в режиме отладки. Предпочтительно, чтобы в настройках вашего телефона данные возможности были отключены.

2. Настройка соединения и вход в систему

После установки найдите на экране мобильного устройства созданный ярлык, показанный на рисунке 2.1, и запустите приложение.

Приложение уже полностью настроено и не требует дополнительных настроек со стороны пользователя системы.



Рисунок 2.1 – Ярлык приложения для входа в систему

Вход в Интернет-Клиент и МБК осуществляется **по единому логину/паролю**. В открывшейся после запуска приложения форме входа, введите логин и пароль, выданные вам для входа в «Интернет-клиент»/МБК, пример, показан на рисунке 2.2.

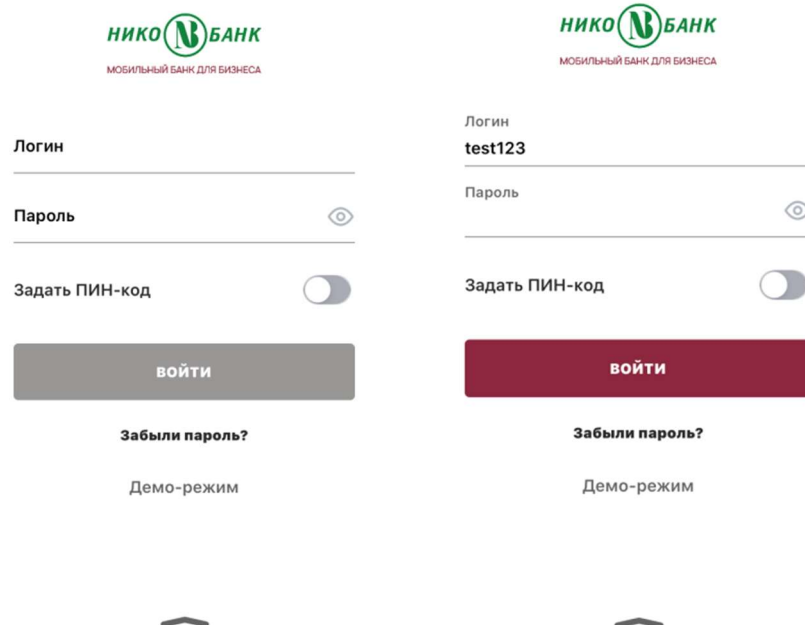


Рисунок 2.2 – Вход в приложение

Для авторизации и входа в МБК с помощью ПИН-кода или Touch ID необходимо выполнить следующие действия.

1. Вводим текущий пароль, активируем «переключатель» в строке «Задать ПИН-код» и нажимаем кнопку «Войти» (рисунок 4).

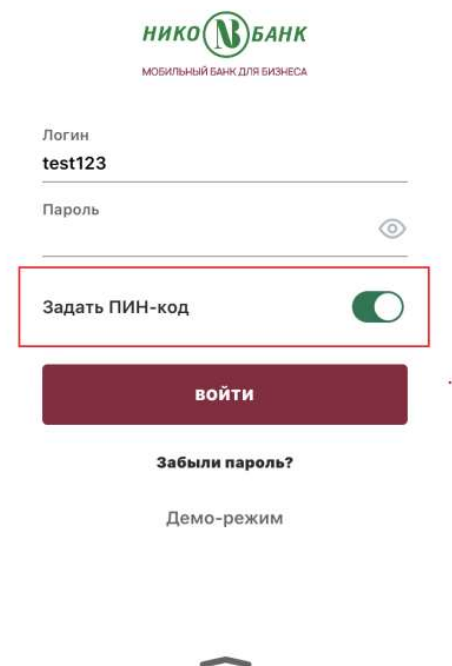


Рисунок 2.3 – Вход в приложение

2. Откроется окно для создания четырехзначного ПИН-кода (рисунок 2.4).



Рисунок 2.4 – Создание ПИН-кода

Необходимо придумать свой личный ПИН-код, а затем ввести его повторно (рисунок 2.5).



Рисунок 2.5 – Создание ПИН-кода

3. Далее приложение предложит использовать Touch ID для входа в приложение (рисунок 2.6).



Рисунок 2.6 – Использование Touch ID

Если Ваше устройство не имеет Touch ID, на данном шаге можно выбрать «Пропустить» – таким образом, на устройстве не будет использоваться Touch ID при входе в приложение.

При последующих запусках приложения «НИКО-БАНК Мобильный банк для бизнеса» Вам нужно будет ввести либо ПИН-код, либо Touch ID (рисунок 2.7).

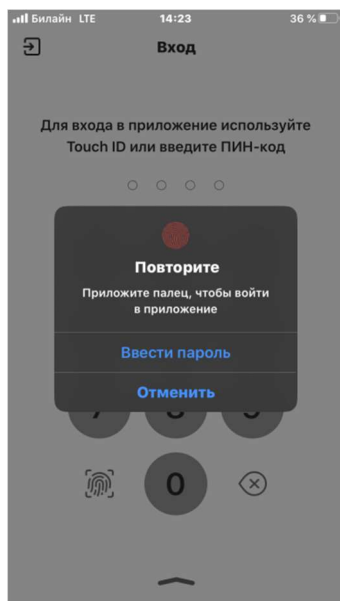


Рисунок 2.7 – Вход в приложение с использованием ПИН-кода или Touch ID

Вход в приложение произведен (рисунок 2.8).

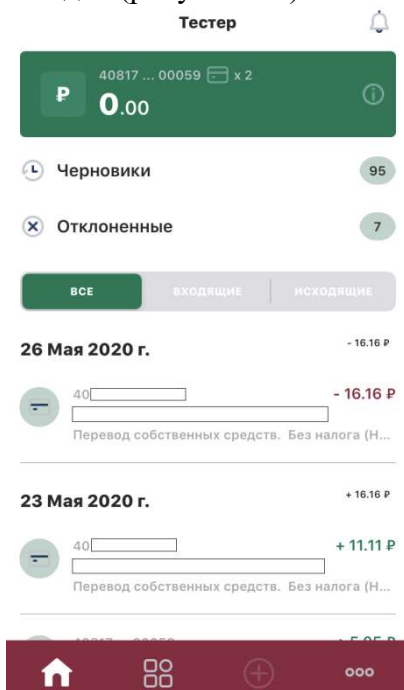


Рисунок 2.8 – Вход в приложение произведен

По истечению 30 дней ПИН-код необходимо изменить. При входе в приложение будет выведено информационное сообщение (рисунок 2.9).

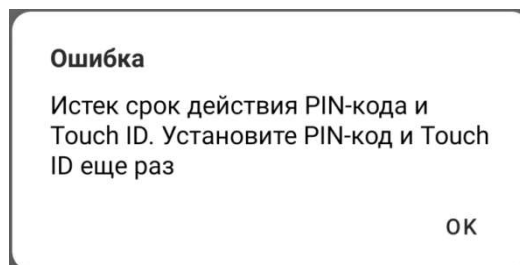


Рисунок 2.9 – сообщение о необходимости изменить PIN-код

3. Просмотр остатков и выписки по счетам

После входа в приложение откроется основное окно (рисунок 3.1), в котором отражаются остатки по всем доступным в МБК счетам, также есть возможность просмотреть выписку по выбранному счету.

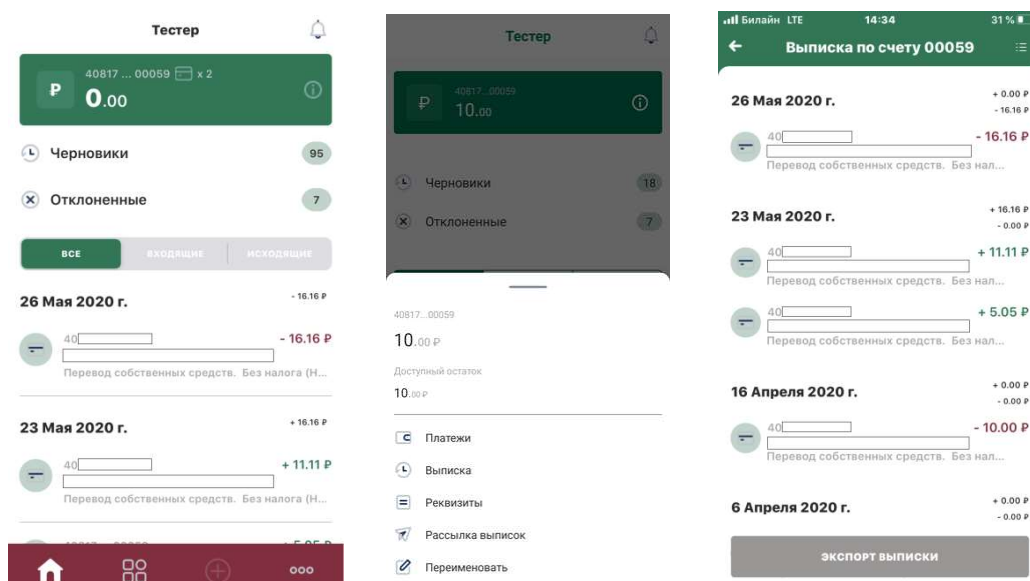


Рисунок 3.1 – Основное окно приложения, остатки и выписка

4. Проверка контрагента

В мобильной версии системы доступна проверка контрагента и получения по нему информации – услуга «Сервис проверки компаний «Светофор»» (рисунок 4.1-4.2).

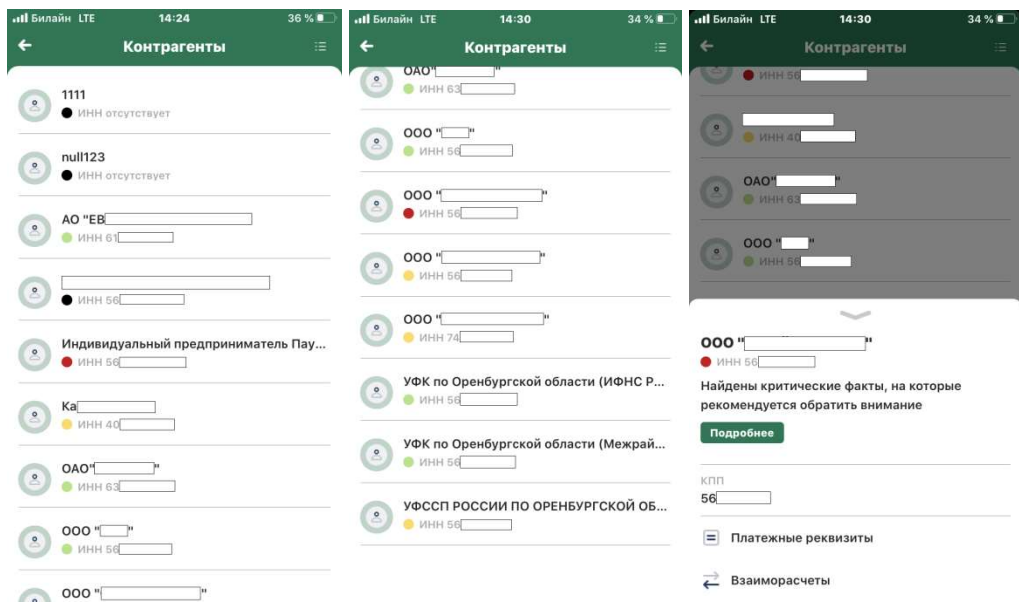


Рисунок 4.1 – Основные этапы проверки контрагента

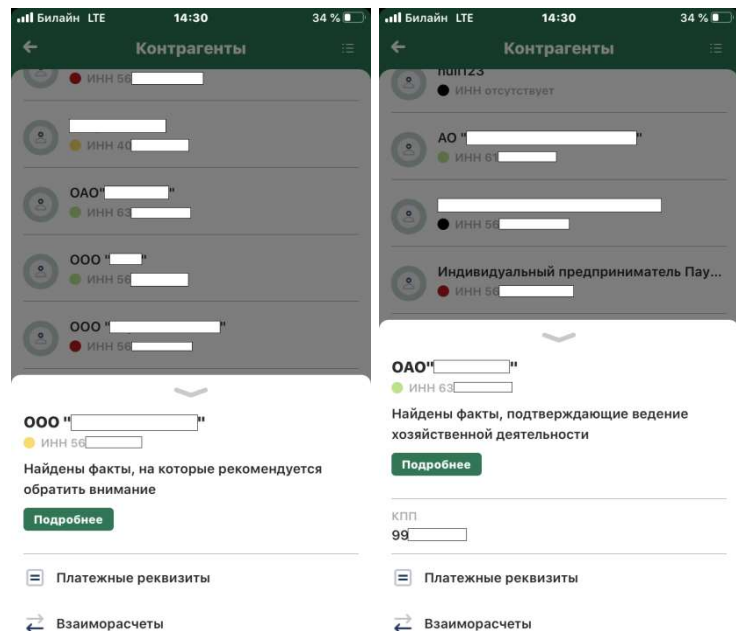


Рисунок 4.2 – Основные этапы проверки контрагента

5. Просмотр писем из банка

Для просмотра писем из банка воспользуйтесь подменю «Письма» основного меню приложения, показанного на рисунке 5.1.

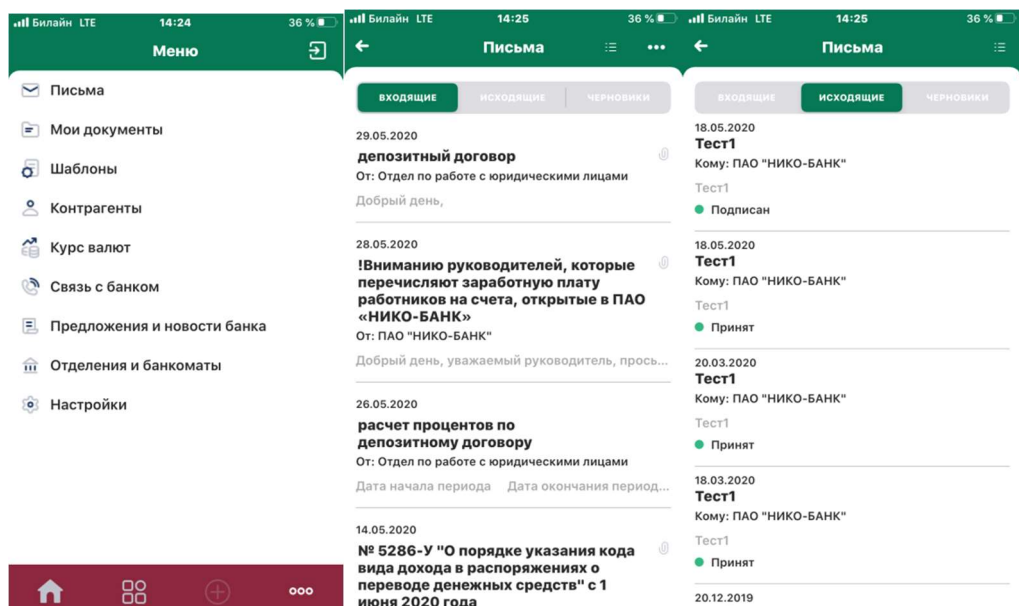


Рисунок 5.1 – Просмотр писем из банка в мобильном приложении

6. Связь с банком

Связаться с банком посредством МБК можно как показано рисунках ниже.

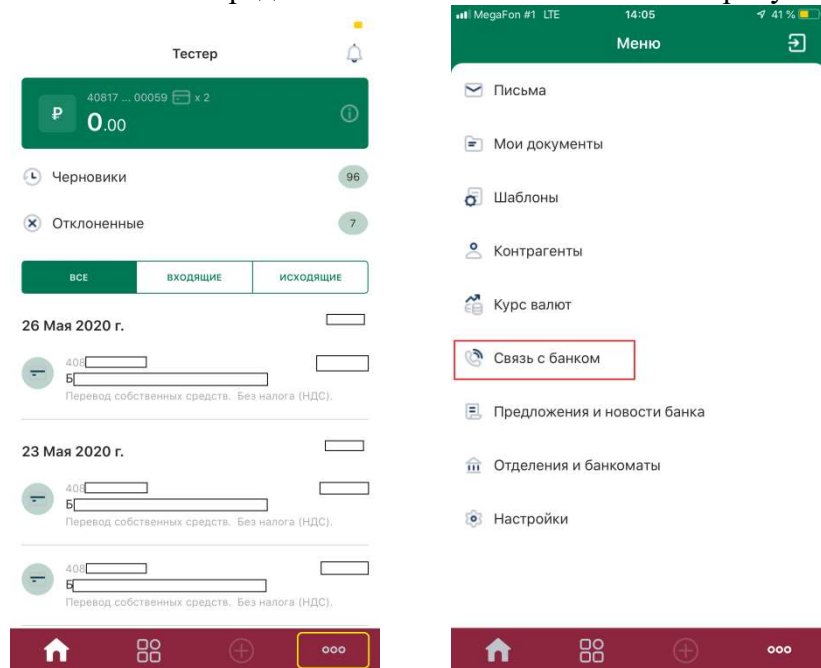


Рисунок 6.1 – Связь с Банком

Для того чтобы позвонить выберите пункт меню «Позвонить в банк» (рисунок 6.2).

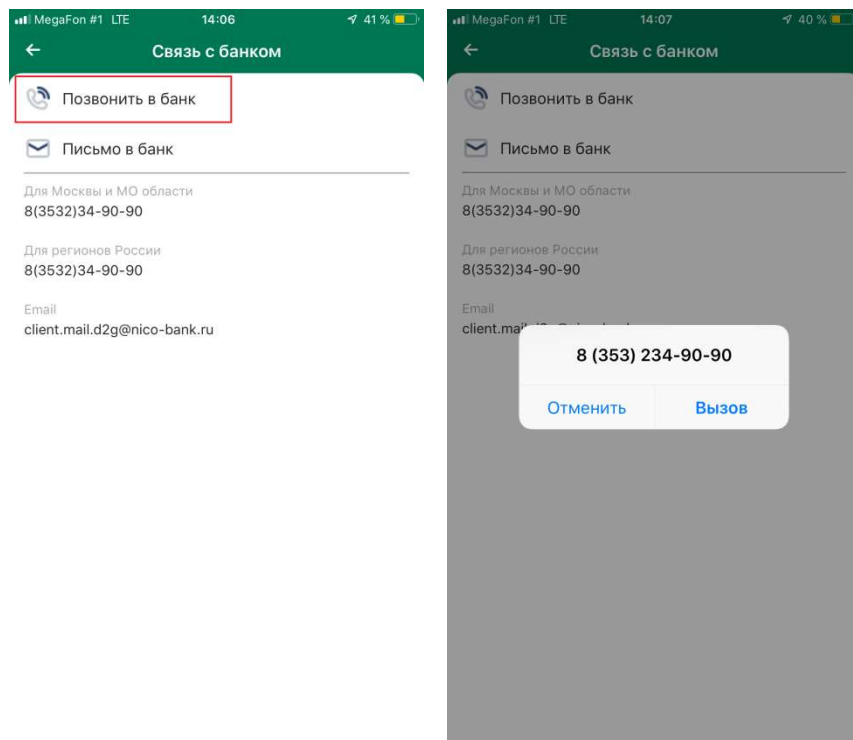


Рисунок 6.2 – Телефонный звонок в банк

6.3. Для того чтобы написать в банк выберите пункт меню «Письмо в банк», рисунок

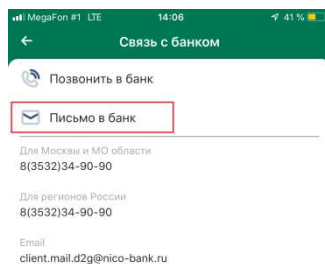


Рисунок 6.3 – Создание письма в банк

Заполните поля e-mail, тема письма и сообщение. Нажмите кнопку «Отправить письмо» (рисунок 6.4).

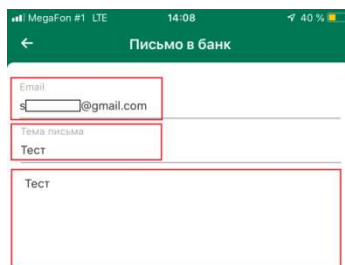


Рисунок 6.4 – Написание письма в банк

На экране устройства будет выведено информационное сообщение о том, что письмо успешно отправлено (рисунок 6.5).

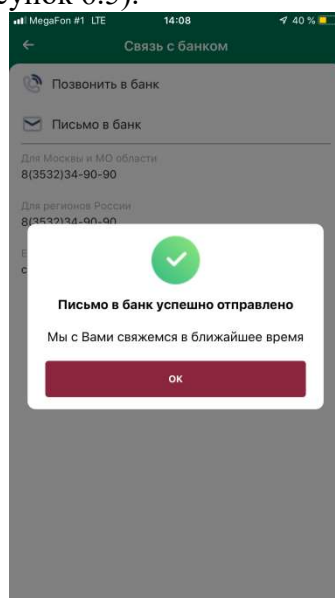


Рисунок 6.5 – Информационное сообщение об отправке письма в банк

7. Настройка работы с ключом PayControl

Ключ на основе технологии PayControl позволяет подписывать платежные документы в ДБО Digital2Go при помощи вашего мобильного устройства.

Для получения ключа PayControl, следует обратиться в банк к операционисту, обслуживающему Ваш счет, и написать заявление. Если у вас есть доступ к системе «Интернет-клиент», то можно написать и отправить заявление установленной формы в этой системе.

Как только ключ для вас будет создан, на указанный в заявлении номер телефона мобильного устройства придет СМС, пример которой показан на рисунке 7.1, **не удаляйте СМС с ним, далее код потребуется при регистрации ключа. Не передавайте этот код кому-либо во избежание дальнейших мошеннических действий!**

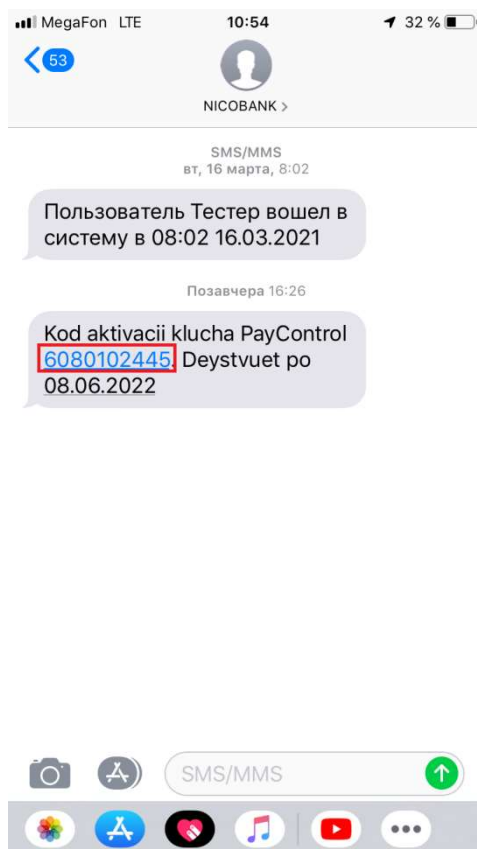


Рисунок 7.1 – Часть ключа PayControl в виде СМС

Для настройки ключа PayControl войдите / вернитесь в приложение МБК и откройте в меню приложения раздел «PayControl», на рисунке 7.2 показан переход к этому разделу, и нажмите кнопку «Добавить ключ». **Если при этом приложение запросит доступ к камере, то дайте это разрешение (рисунок 7.3).** После нажатия кнопки откроется камера, ее нужно будет навести на QR-код в веб-версии ДБО, ниже описано, как туда войти.

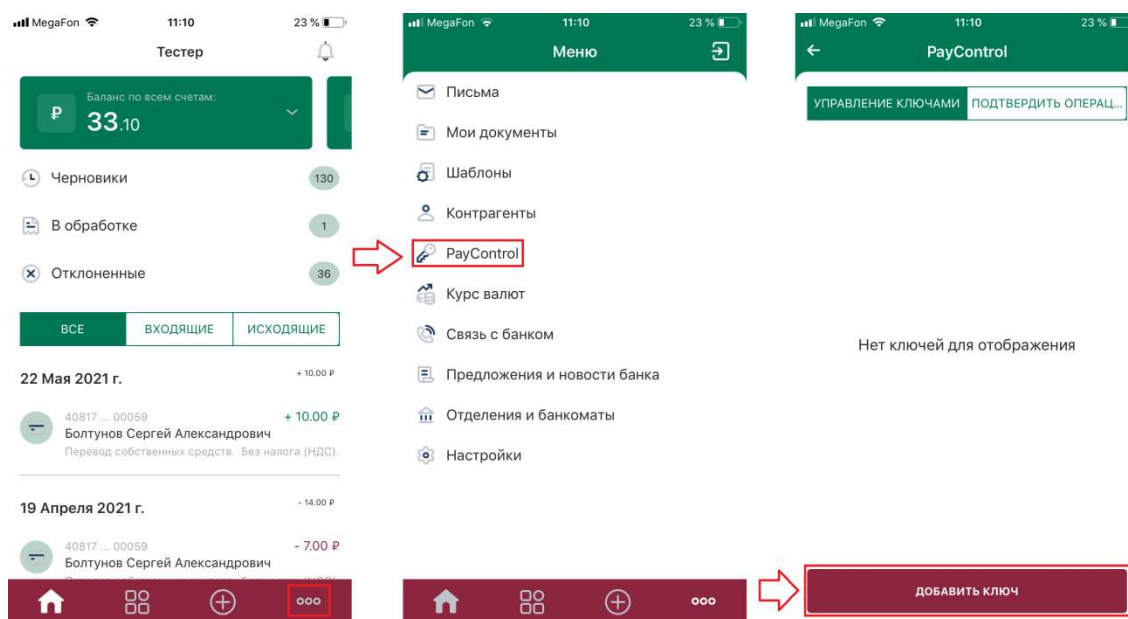


Рисунок 7.2 – Переход к разделу с ключами PayControl



Рисунок 7.3 – Разрешение доступа к камере для приложения МБК

Для добавления ключа необходимо будет войти в веб-версию системы ДБО для сканирования QR-кода выпущенного для вас ключа, **закрывать мобильное приложение при этом не нужно.**

Для этого на вашем персональном компьютере / ноутбуке в любом браузере (Internet Explorer, Chrome, Firefox) перейдите по ссылке <https://d2g.nico-bank.ru>. Если все сделано верно, то откроется окно с полями для ввода логина и пароля, пример приведен на рисунке ниже.

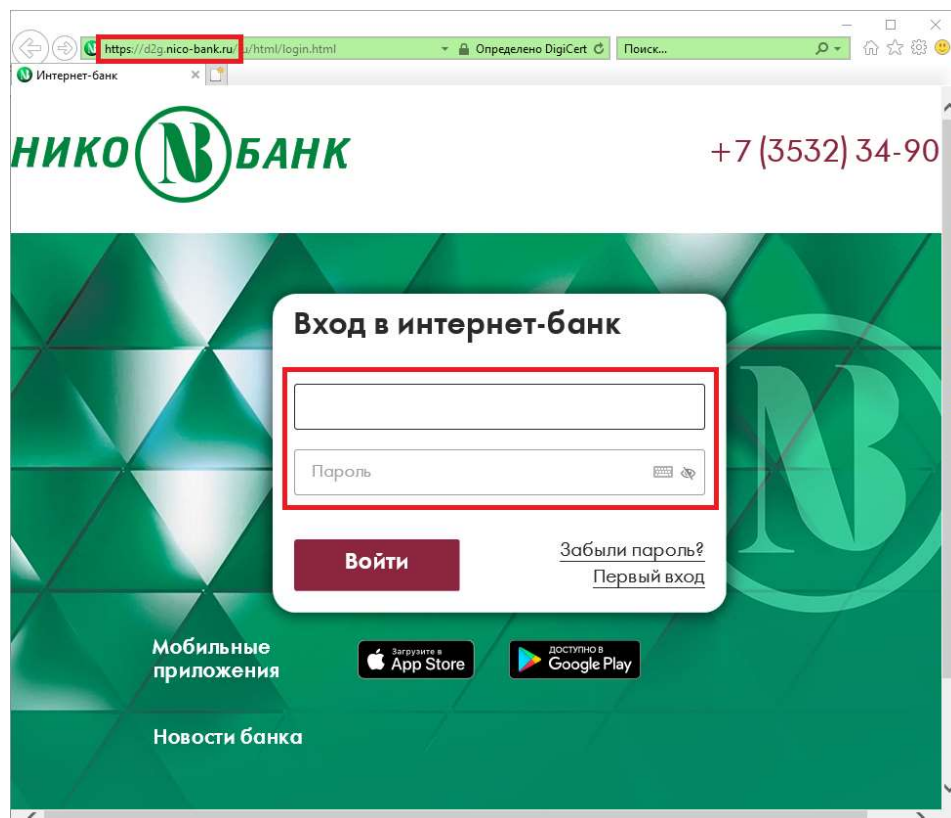


Рисунок 7.4 – Диалог ввода логина и пароля для входа в веб-версию ДБО

Введите в соответствующие поля ваш логин и пароль, с которыми вы входите в мобильное приложение, и нажмите кнопку «Войти», после чего откроется основное окно сайта системы (рисунок 7.5) с предложением подтвердить использование выданного вам ключа на основе технологии PayControl.

В открывшемся диалоге нажимаем кнопку «Подтвердить использование ключа», после чего откроется окно с QR-кодом ключа (рисунок 7.6).

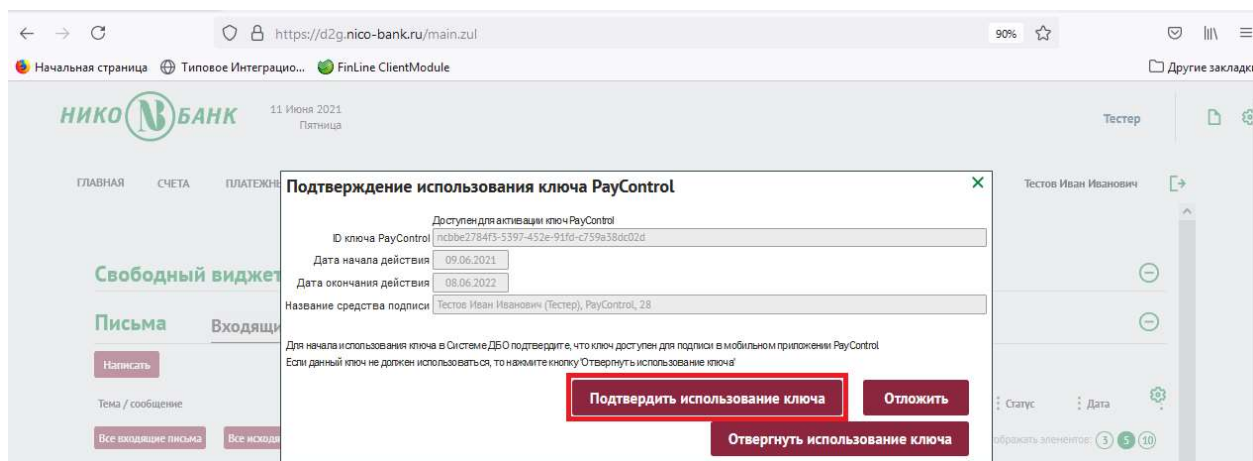


Рисунок 7.5 – Диалог подтверждения использования ключа

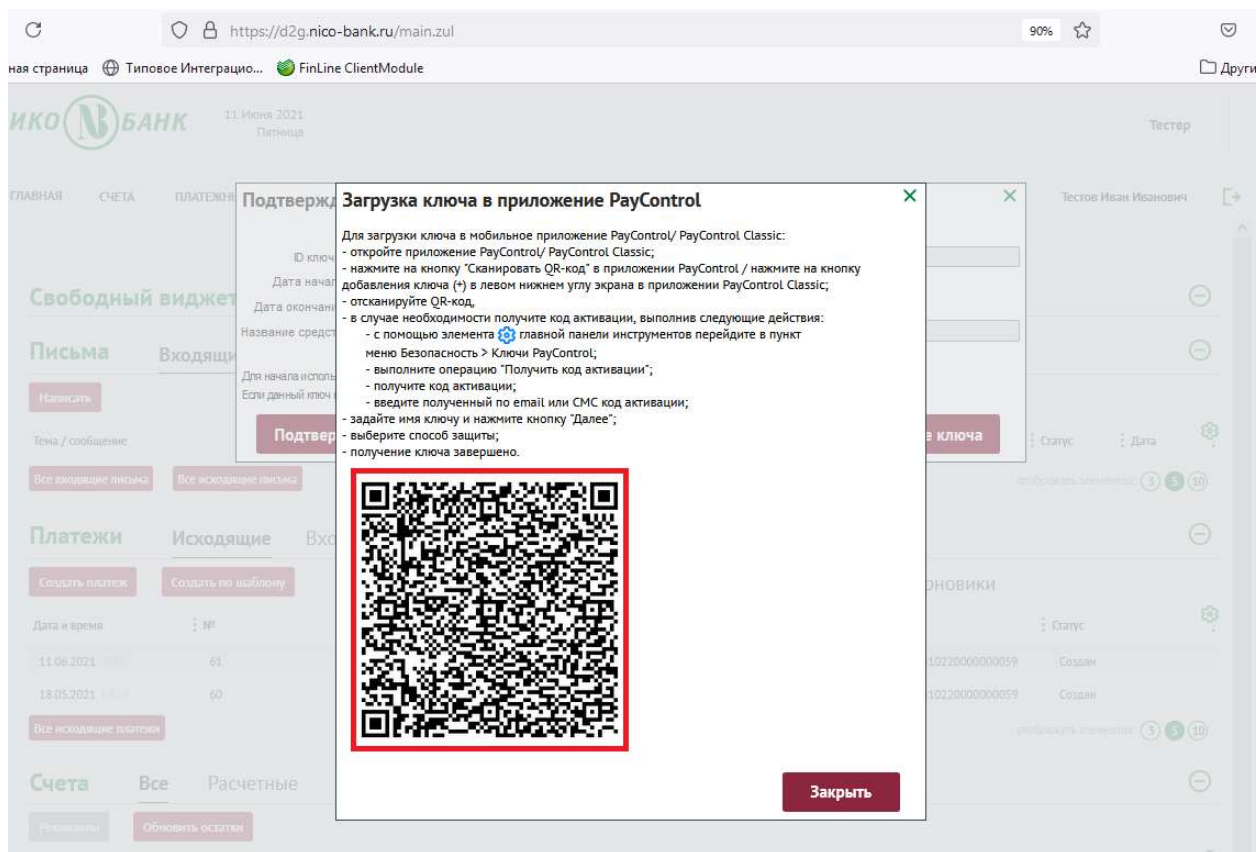


Рисунок 7.6 – QR-код ключа PayControl

Камеру мобильного устройства наведите на показанный QR-код и дождитесь успешного сканирования, после него приложение предложит ввести код активации ключа PayControl из пришедшего СМС (рисунок 7.1), диалог запроса ключа показан на рисунке 7.7.

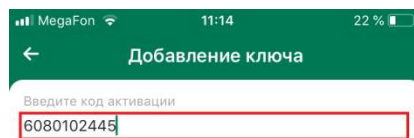


Рисунок 7.7 – Ввод кода активации из СМС

После ввода кода активации ключа нажимаем кнопку «Продолжить» (рисунок 7.8) и устанавливаем пароль для доступа к ключу (банк настоятельно рекомендует это делать

во избежание рисков несанкционированного доступа и мошеннических действий в случае утери / кражи мобильного устройства) как показано на рисунках 7.9-7.11. После этого ключ будет добавлен к списку доступных для использования ключей (рисунок 7.12).

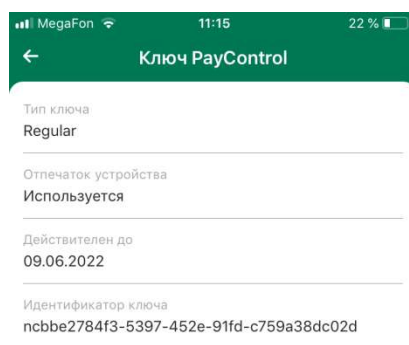


Рисунок 7.8 – Продолжение процесса добавления ключа PayControl

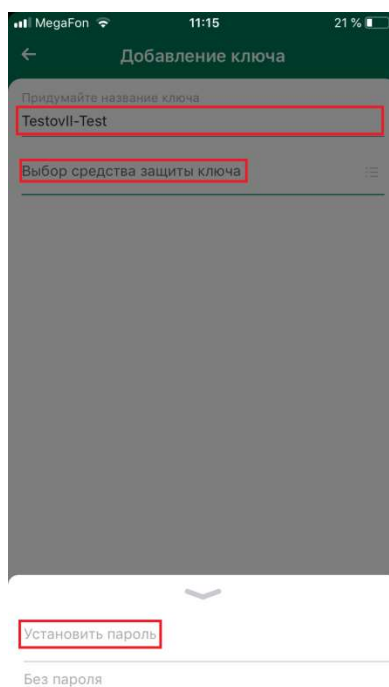


Рисунок 7.9 – Выбор названия ключа и выбор средства защиты

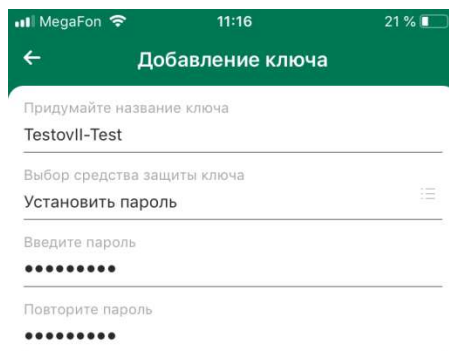


Рисунок 7.10 – Ключ с заданным паролем

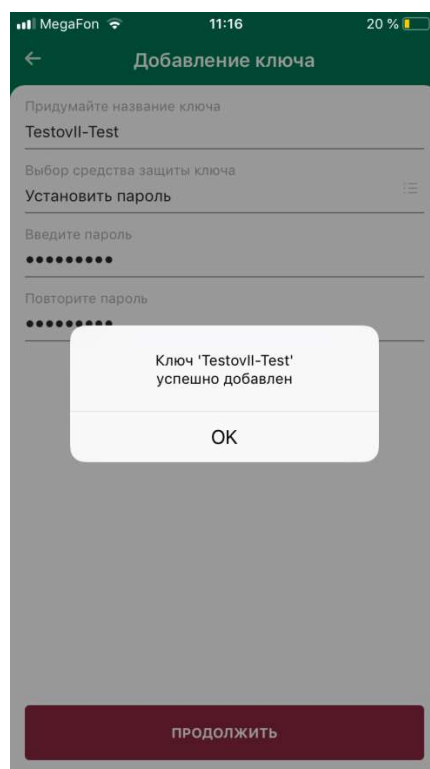


Рисунок 7.11 – Уведомление об успешном добавлении ключа



Рисунок 7.12 – Ключ в списке доступных для использования ключей PayControl

Для того чтобы ключом можно было подписывать платежные документы, требуется подписать поступивший из банка «Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl» добавленным ключом PayControl, расположенный в «Документах из банка» (рисунки 7.13 – 7.15).



Рисунок 7.13 – Переход к документам из банка

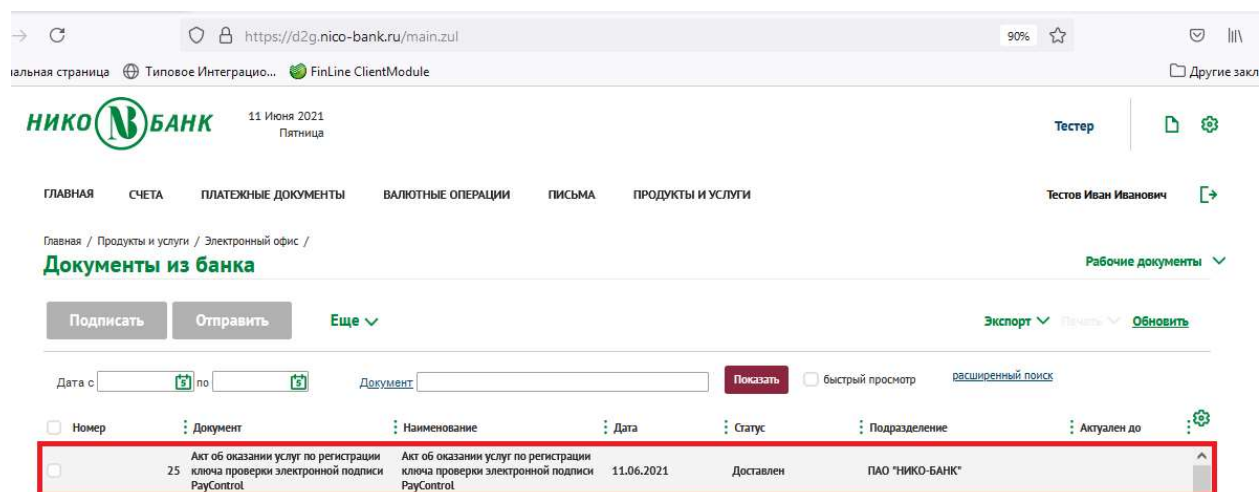


Рисунок 7.14 – Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl

Перед подписью документа просматриваем его содержимое (рисунок 7.16), обращая внимание на корректность выделенной информации, **ФИО уполномоченного лица и наименование организации должны быть верными.**

Документ из банка (Доставлен)

Номер: 25 Дата: 11.06.2021

Подразделение банка: ПАО "НИКО-БАНК"

Организация: Тестер ИНН: 1234567890

Документ: Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl.

Наименование: Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl.

Актуален до:

Краткое описание предложения:

Заявление клиента Вложения Информация из банка

Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl. Я, нижеподписавшийся, уполномоченный представитель Клиента Тестер, составил настоящий акт о том, что мною получен ключ PayControl. ncbbe2784f3-5397-452e-91fd-c759a38dc02d, открытый ключ 30 59 30 13 06 07 2a 86 48 ce 3d 02 01 06 08 2a 86 48 ce 3d 03 01 07 03 42 00 04 36 bf 97 b0 1c 52 9b 00 45 ec bb 46 b2 bb a4 70 c5 41 a2 e7 7d 00 49 fd 0e 6e 0e cc 8e 07 46 ce 15 a9 a5 4e 3f 76 9c 78 44 b4 27 27 48 22 9d 21 f0 19 fa 5e 91 15 85 4c 4c c1 a8 bc 6e de 79 50 со сроком действия с 09.06.2021 по 08.06.2022. Личная подпись владельца ключа PayControl: Тестер Иван Иванович.

Дополнительные реквизиты

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение
Наименование организации	Тестер
ИНН организации	1234567890
ФИО владельца ключа	Тестер Иван Иванович
Дата начала срока действия ключа	09.06.2021
Дата окончания срока действия ключа	08.06.2022
Идентификатор ключа	ncbbe2784f3-5397-452e-91fd-c759a38dc02d
Комментарий клиента	30 59 30 13 06 07 2a 86 48 ce 3d 02 01 06 08 2a 86 48 ce 3d 03 01 07 03 42 00 04

Сохранить

Рисунок 7.16 – Просмотр акта

После закрытия содержимого документа выделяем доставленный акт и нажимаем кнопку «Подписать» (рисунок 7.17), при этом появится окно с QR-кодом подтверждаемой операции для сканирования в МБК (рисунок 7.18).

Документы из банка

Подписать Отправить Еще

Дата с: 5 по: 5 Документ: Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Номер	Документ	Наименование	Дата	Статус	Подразделение	Актуален до
25	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl.	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl.	11.06.2021	Доставлен	ПАО "НИКО-БАНК"	

Рисунок 7.17 – Начало подписания акта

Подтверждение транзакции

Документ

Документ из банка:
Номер 25 от 11.06.2021
Наименование документа: Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl
Подразделение: ПАО "НИКО-БАНК"

Вам отправлено PUSH-уведомление о необходимости подтвердить операцию.
Если Вы не получили уведомление, откройте приложение PayControl и выберите пункт меню "Подтвердить операцию".
Если Ваш телефон находится офлайн, то:
- откройте приложение PayControl
- выберите пункт меню "Сканировать QR-код",
- отсканируйте QR-код,
- введите код подтверждения вручную,
- нажмите на кнопку «Подтвердить».
(Вы можете подтвердить операцию, отсканировав QR-код и в онлайн режиме).



Введите код подтверждения

Подтвердить **Отмена**

Рисунок 7.18 – QR-код для сканирования в МБК

На мобильное устройство при этом придет push, при нажатии на который откроется окно МБК с разделом «Подтвердить операции» PayControl (рисунок 7.19) и запросом пароля к ключу PayControl.

Для подписания вводим пароль к ключу и нажимаем на кнопку «Отсканировать QR-код» как на рисунке 7.20, после чего будут показаны данные подписываемого документа (рисунок 7.21), необходимо выбрать команду «Подтвердить», после чего операция будет успешно подтверждена (рисунок 7.22).

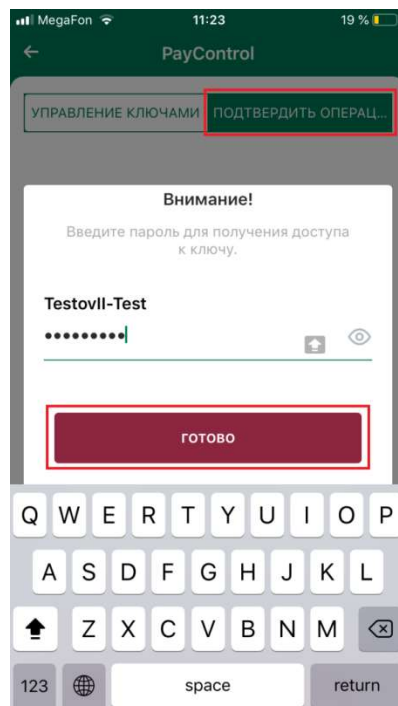


Рисунок 7.19 – Ввод пароля к ключу PayControl

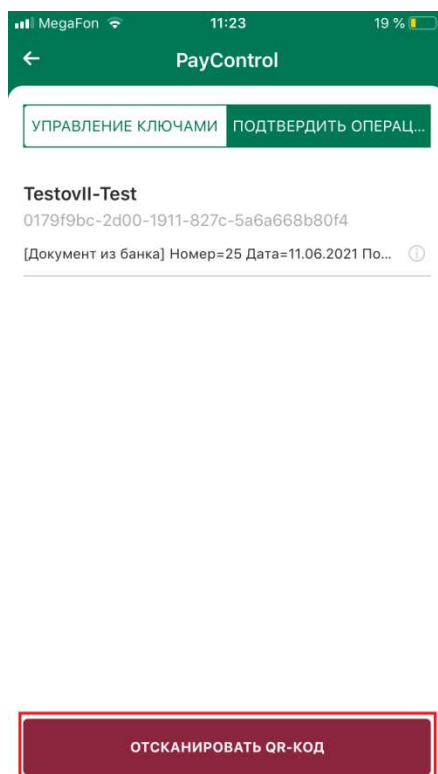


Рисунок 7.20 – Переход к сканированию QR-кода для подписи документа

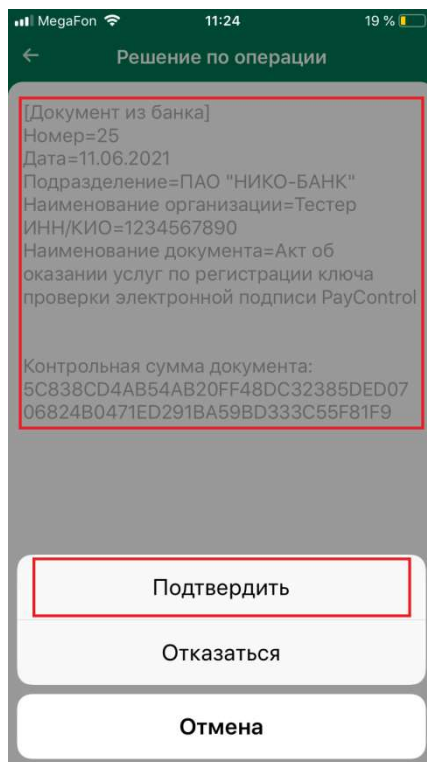


Рисунок 7.21 – Подтверждение документа

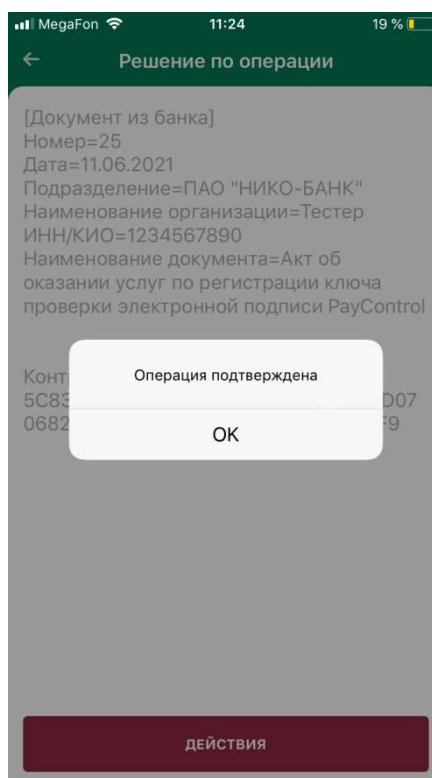


Рисунок 7.22 – Подписание документа в МБК успешно завершено

После чего возвращаемся в веб-версию и нажимаем на кнопку «Отправить» как на рисунке 7.23, после нажатия будет показано уведомление об успешной отправке документа в банк, пример приведен на рисунке 7.24, а после нажатия «Обновить» - об его успешной доставке в банк (рисунок 7.25).

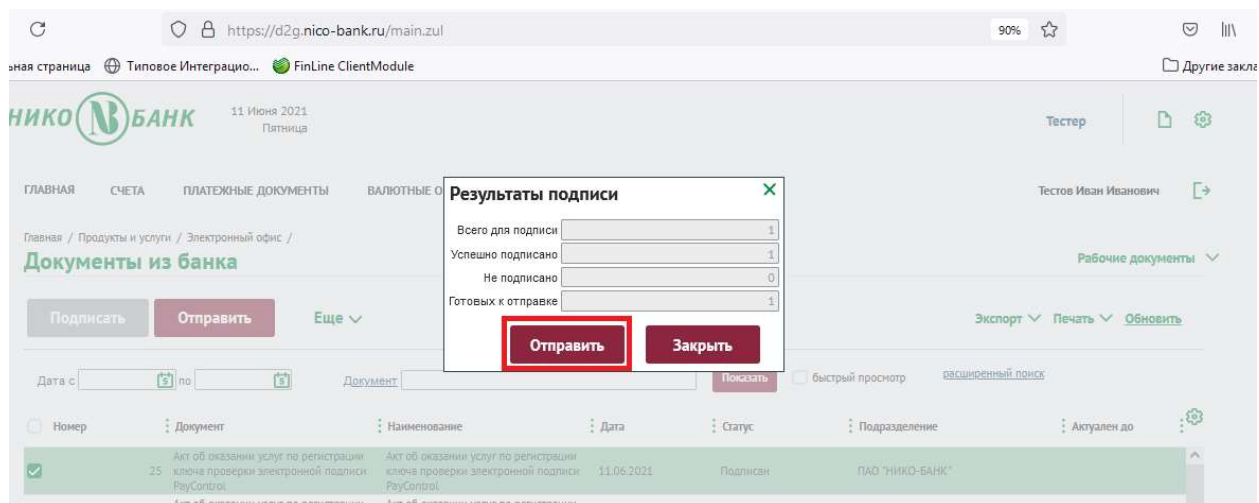


Рисунок 7.23 – Отправка документа в банк после подписания документа

Если этого не сделать, то акт не будет отправлен в банк и тот в свою очередь не сможет подготовить ключ к подписанию платежных документов!

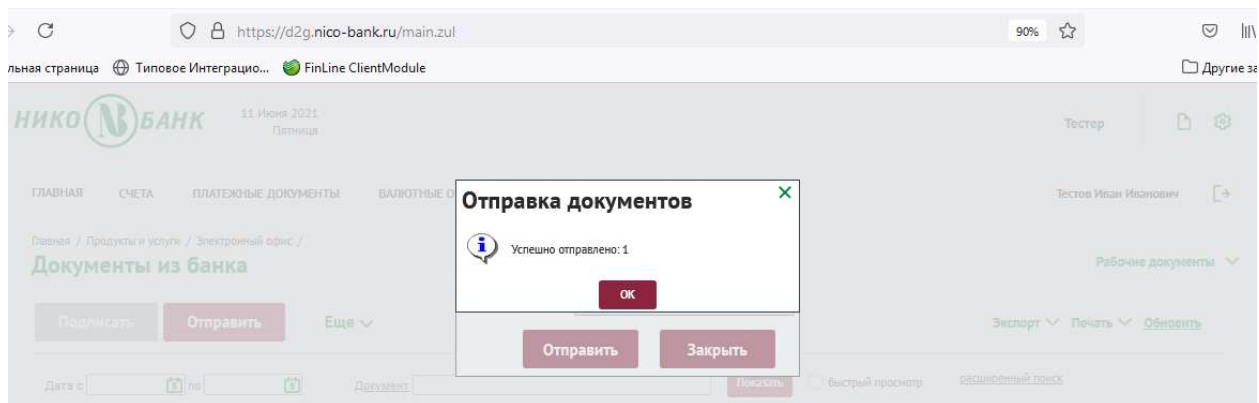


Рисунок 7.24 – Документ успешно отправлен в банк

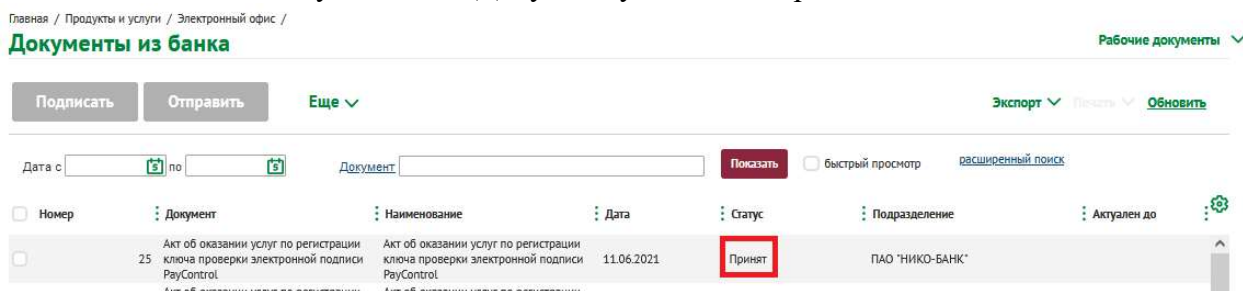


Рисунок 7.25 – Акт успешно принят банком

Как только акт приобретет статус «Исполнен» (рисунок 7.26), ключом можно будет подписывать платежные документы, процесс выпуска и активации ключа на этом будет завершен. Срок действия ключа – **1 год** с момента создания, после этого потребуется его перевыпуск.

https://d2g.nico-bank.ru/main.zul 90% ☆ |

Главная страница Типовое Интеграцио... FinLine ClientModule Другие

НИКО-БАНК 11 Июня 2021 Пятница Тестер

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ Тестов Иван Иванович

Главная / Продукты и услуги / Электронный офис /

Документы из банка Рабочие документы

Подписать Отправить Еще Экспорт Печать Обновить

Дата с по Документ Показать быстрый просмотр расширенный поиск

Номер	Документ	Наименование	Дата	Статус	Подразделение	Актуален до
25	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	11.06.2021	Исполнен	ПАО "НИКО-БАНК"	

Рисунок 7.26 – Акт исполнен на стороне банка, ключ PayControl стал действующим

8. Создание, подпись и отправка документов в МБК

В приложении МБК вы можете отправить в банк платежные поручения, запросы на отзыв документов и письма, процесс подписания для любых документов одинаков.

Для создания платежного поручения нажмите кнопку, показанную на рисунке 8.1, и перейдите к следующему окну (рисунок 8.2).

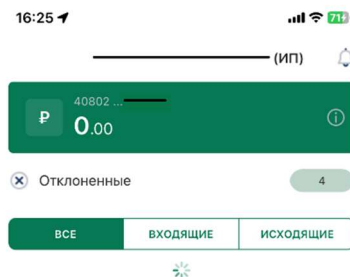
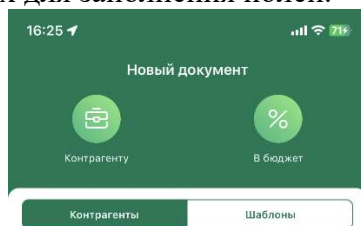


Рисунок 8.1 – Переход к созданию платежных поручений

В зависимости от вида получателя выберите нужный вид документа, они будут различаться составом доступных для заполнения полей.



Контрагенты отсутствуют



Рисунок 8.2 – Выбор документа в зависимости от получателя

Например, при выборе «Контрагенту» приложение предложит сразу же выбрать контрагента из числа тех, в адрес которых ранее отправлялись платежные документы (рисунки 8.3-8.4).

17:27 98%

Контрагенту

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование контрагента

ИНН

КПП

На счет

БИК

ОТПРАВИТЕЛЬ

От кого (ИП)

Со счета 170000.00 Р

ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА

Номер документа Дата

39 09.10.2023

ДЕЙСТВИЯ

Рисунок 8.3 – Выбор контрагента

16:34 76%

Контрагенту

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование контрагента

ИНН

КПП

На счет

БИК

ОТПРАВИТЕЛЬ

От кого (ИП)

Со счета 650.00 Р

ДЕЙСТВИЯ

Рисунок 8.4 – Данные контрагента в создаваемом документе

Далее выбираем счет, с которого будет списаны денежные средства и указываем сумму списания.

Заполнив все необходимые поля, нажимаем на кнопку «Действия» и выбираем необходимый пункт меню (рисунок 8.5), «Подписать и отправить» для отправки документа в банк, «Сохранить» - для сохранения и последующей работы с документом, «Подписать» - подпись без отправки в банк.

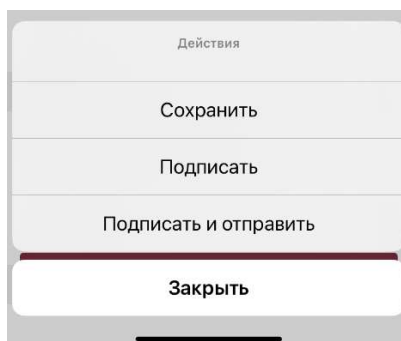


Рисунок 8.5 – Возможные действия над документом

Если были выбраны пункты, предполагающие подписание документа и ключ PayControl защищен каким-либо способом (паролем или FaceID/TouchID), то перед подписанием будет запрошен или пароль, или FaceID, пример запроса FaceID показан на рисунке 8.6.

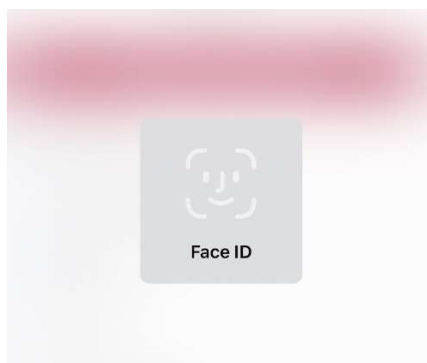


Рисунок 8.6 – Запрос FaceID при подписании документа

После ввода пароля и подтверждения операции документ будет отправлен в банк.

Остальные документы создаются и подписываются аналогично, разделы для их создания присутствуют в системном меню («Мои документы» и «Письма» на рисунке 8.7).

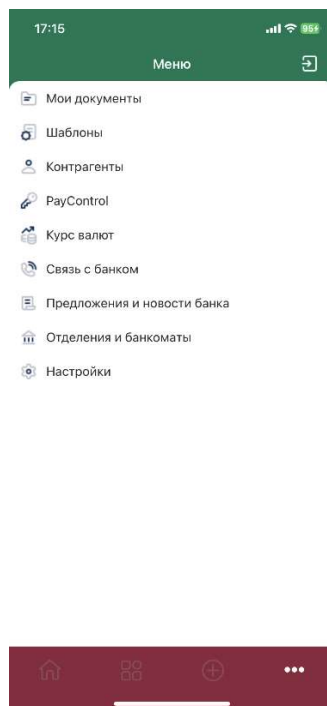


Рисунок 8.7 – Переход к созданию писем и других документов

9. Ежегодное продление ключа PayControl

Ключ PayControl имеет срок действия один год. За месяц до окончания срока действия при входе в систему будет уведомление, примеры web-версии и МБК на рисунках 9.1, 9.2.

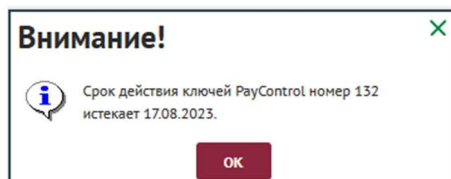


Рисунок 9.1 – Уведомление об окончании в web-версии.

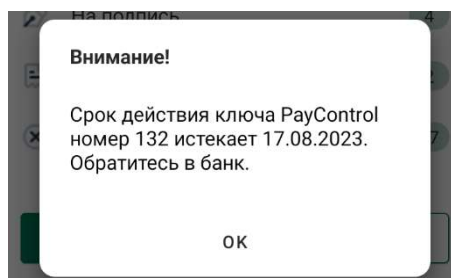


Рисунок 9.2 – Уведомление об окончании в МБК.

В случае использования МБК без web-версии необходимо обратиться в БАНК к сотруднику, обслуживающему Ваш счет, для временного предоставления доступа в web-версию.

Необходимо произвести вход в web-версию, пройти в пункт меню «Безопасность» > «Запросы на продление ключа PayControl», как показано на рисунке 9.3. Нажать кнопку «Создать».

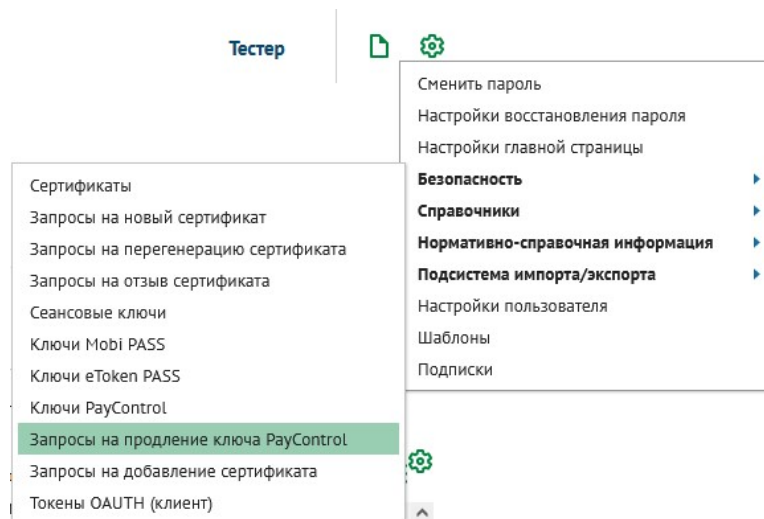


Рисунок 9.3 – Пункт меню запросов на продление ключа PayControl.

В открывшемся окне запроса в выпадающих списках необходимо выбрать «Уполномоченное лицо клиента» и «Средство подписи» с PayControl, образец на рисунке 9.4. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

Рисунок 9.4 – Запрос на продление ключа PayControl.

В web-версии отобразится «Подтверждение транзакции» (пример на рисунке 9.5), а в МБК отобразится штатная подпись PayControl, которую необходимо подтвердить, как показано на рисунке 9.6

Подтверждение транзакции

Документ

Запрос на продление ключа PayControl. Номер 3 от 17.08.2022

Вам отправлено PUSH-уведомление о необходимости подтвердить операции. Если Вы не получили уведомление, откройте приложение PayControl / PayControl Classic и выберите пункт меню «Подтвердить операции».

Если Ваш телефон находится в офлайн, то:

- откройте приложение PayControl/ PayControl Classic;
- отсканируйте QR-код;
- введите код подтверждения вручную;
- нажмите кнопку «Подтвердить».

(Вы можете подтвердить операцию, отсканировав QR-код, и в онлайн режиме).

Статус документа будет изменён в случае подтверждения через сервис PayControl. Просмотреть все запросы на подтверждение документов и обработать их можно в разделе «PayControl».



Введите код подтверждения

Подтвердить

Отмена

Рисунок 9.5 – Подтверждение транзакции.

В МБК перейти в раздел настроек, выбрать раздел PayControl.

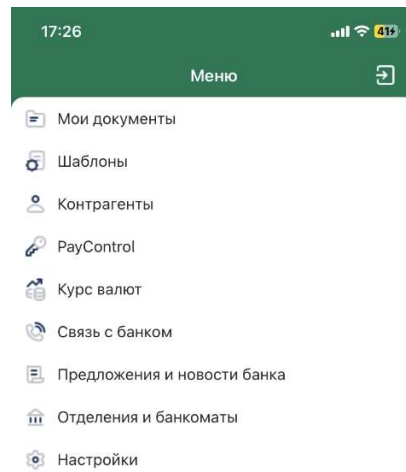


Рисунок 9.6 – Окно «Меню» в МБК.

Перейти в раздел «Подтвердить операции», выбрать операцию «[Запрос на продление ключа PayControl]»

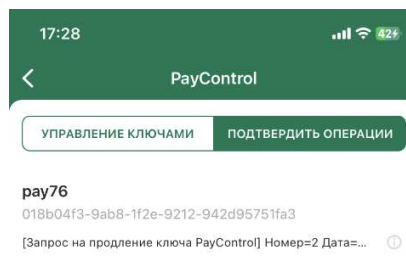


Рисунок 9.7 – Окно «Подтвердить операции».

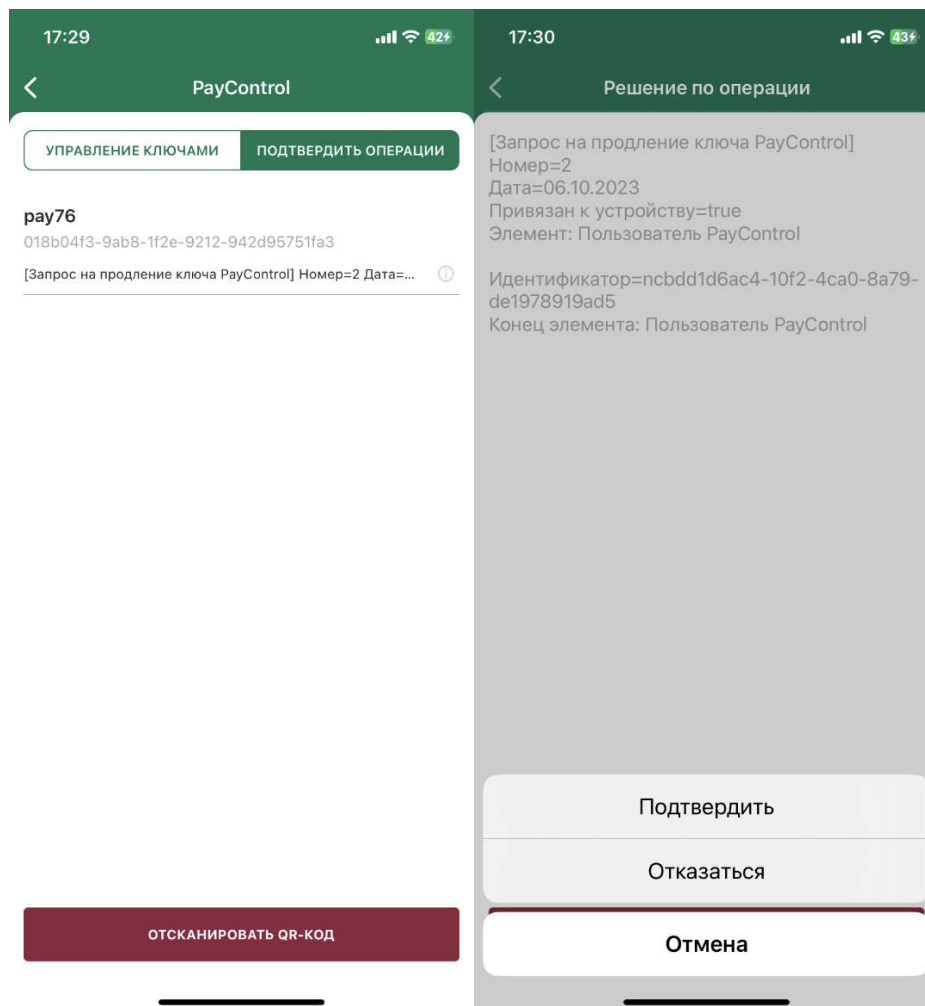


Рисунок 9.8 – Подписание запроса.

В web-версии отобразится результат подписи, который необходимо отправить (Рисунок 9.9).

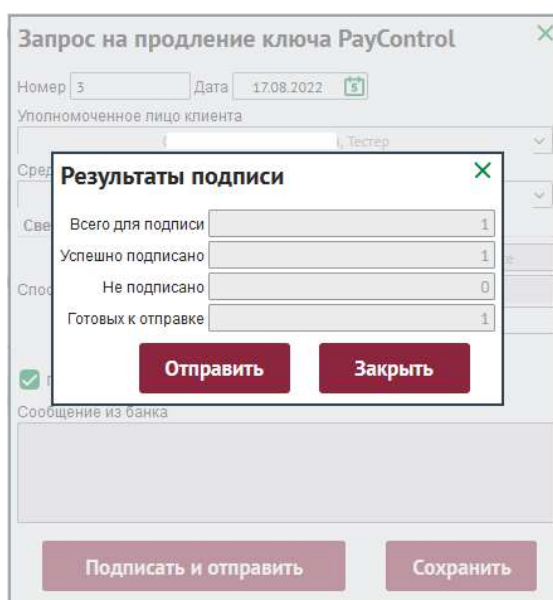


Рисунок 9.9 – Отправка запроса.

После этого на устройство придет СМС, это код активации, который необходимо будет ввести в дальнейшем.

В web-версии необходимо произвести Выход и новый Вход. Отобразится предложение перехода на новый ключ, как показано на рисунке 9.8, необходимо нажать кнопку «Переход на отложенный ключ».

Подтверждение использования ключа PayControl

Доступен для активации ключ PayControl

ID ключа PayControl: ncb16d5265b-348b-4f7b-8f82-6062ac7862ce

Дата начала действия: 17.08.2022

Дата окончания действия: 16.08.2023

Название средства подписи: (Тестер), PayControl, 132

Если данный ключ не должен использоваться, то нажмите кнопку Не переходить на отложенный ключ.

Переход на отложенный ключ **Отложить** **Не переходить на отложенный ключ**

Рисунок 9.10 – Подтверждение перехода на новый ключ.

В МБК во вкладке «Управление ключами» необходимо нажать кнопку «Добавить ключ» и отсканировать отобразившийся в web-версии QR-код.

09:30 84%

< PayControl

УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ ПОДТВЕРДИТЬ ОПЕРАЦИИ

pay76

ncbdd1d6ac4-10f2-4ca0-8a79-de1978919ad5

Действителен до 29.08.2024

ДОБАВИТЬ КЛЮЧ

Рисунок 9.11 – Окно добавления ключа PayControl.



Рисунок 9.12 – QR-код в web-версии

Подтвердить предупреждение удаления старого ключа кнопкой «Да» (Рисунок 9.13.).

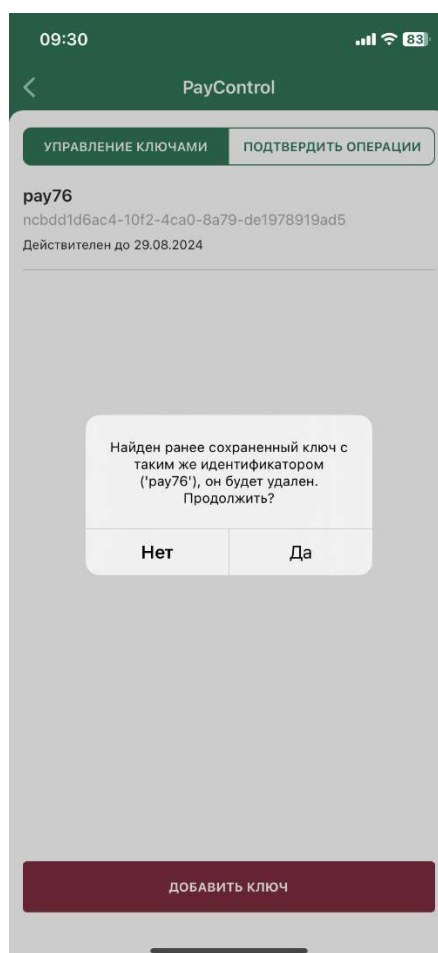
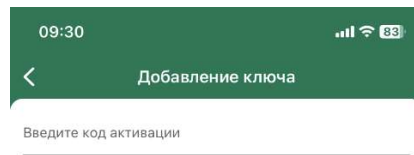


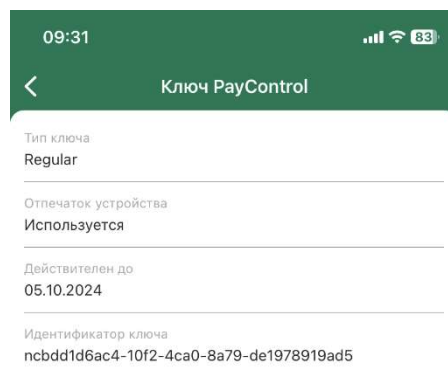
Рисунок 9.13 – Подтверждение удаления старого ключа.

После чего будет запрошен код активации, который получен по СМС, его необходимо ввести и нажать на кнопку «Продолжить».



ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 9.14 – Ввод кода активации из СМС.



ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 9.15 – Подтверждение использования.

9.16. Задать ключу произвольное наименование, выбрать средство защиты, рисунок



Рисунок 9.16 – Ввод наименования ключа, выбор средства защиты.

Не рекомендуется использовать способ защиты «Без пароля». Установите пароль или используйте Face ID (Touch ID).

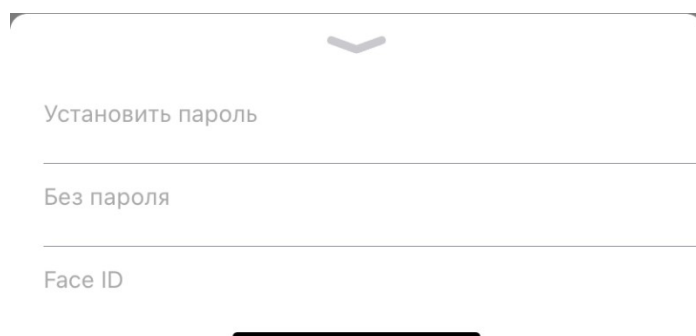


Рисунок 9.17 – Выбор средства защиты.

Подтвердить добавление ключа.

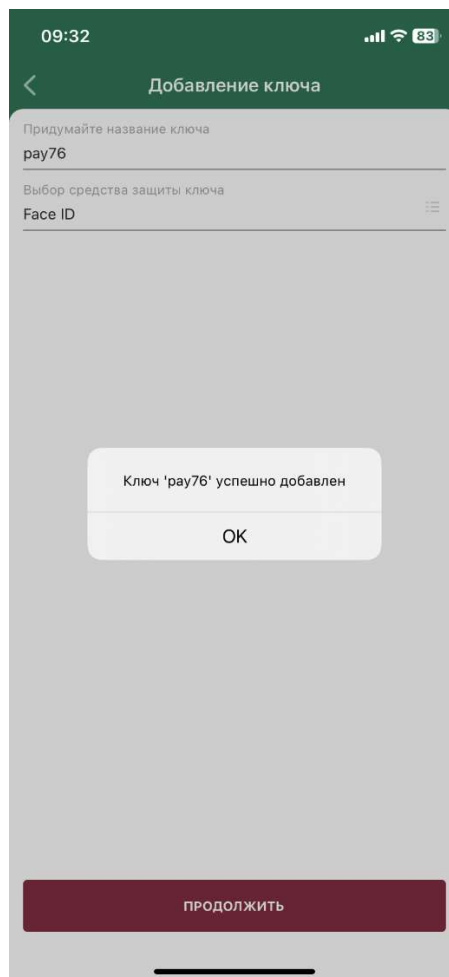


Рисунок 9.18 – Подтверждение добавления ключа.

В web-версии произвести выход и обратный вход. Пройти в меню «Продукты и услуги» > «Электронный офис» > «Документы из банка», рисунок 9.15

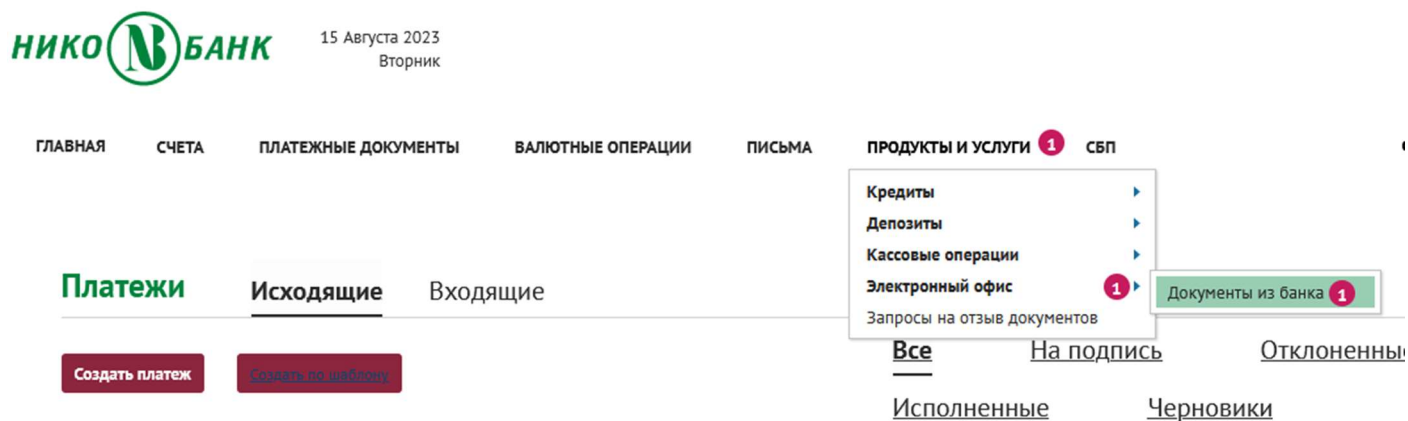


Рисунок 9.19 – Открытие документа из Банка.

Выбрать документ в статусе «Ожидает клиента», нажать на кнопку «Подписать» и произвести его подпись в МБК.

Документы из банка

Подписать

Отправить

Еще ▾

Дата с по Документ

Показать ☐ Быстрый просмотр

☐ Номер	☐ Документ	☐ Наименование	☐ Дата ▾	☐ Статус	☐ Подразделение
☒	2	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	15.08.2023	Ожидает клиента	ПАО "НИКО-БАНК"
☐	1	Акт об оказании услуг по регистрации ключа проверки электронной подписи PayControl	25.07.2023	Исполнен	ПАО "НИКО-БАНК"

Рисунок 9.20 – Выбор документа.

После подписи в МБК произвести отправку в web-версии.

Результаты подписи ☐

Всего для подписи

1

Успешно подписано

1

Не подписано

0

Готовых к отправке

1

Отправить

Закрыть

Рисунок 9.21 – Выбор документа.

После исполнения отправленного Акта со стороны Банка, откроется возможность подписывать документы ключом PayControl.

10. Контакты технической поддержки

Для решения возникающих проблем/получения ответа на возникающие в процессе работы вопросы обращайтесь в ПАО «НИКО-БАНК» к сотрудникам, осуществляющим поддержку системы Digital2Go.

Телефон технической поддержки: 8-(3532)-34-90-90
Адрес электронной почты для отправки писем: support@nico-bank.ru