

Справка действительна в течение 30 дней с даты оформления

С П Р А В К А
для получения кредита (оформления поручительства) в ПАО «НИКО-БАНК»

Выдана гр. _____
(фамилия, имя отчество)

в том, что он(а) постоянно работает с " _____ " _____ г. по настоящее время

в _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

ИНН _____ ОГРН _____

Расчетный(-ые) счет (-а), банк /банки/ в которых открыт(-ы) _____

Адрес местонахождения _____

Фактический адрес _____

Номер телефона _____

Web-сайт _____ Рабочий e-mail _____

в должности _____

Указанное место работы является основным/по совместительству (ненужное зачеркнуть).

Задержки по выплате заработной платы (количество дней) _____

Ежемесячный доход в 20__ году составил (в рублях)¹:

Период	Ежемесячный доход	Период	Ежемесячный доход
Январь		Июль	
Февраль		Август	
Март		Сентябрь	
Апрель		Октябрь	
Май		Ноябрь	
Июнь		Декабрь	

Достоверность указанной информации подтверждаю:

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (Ф.И.О.)

Телефон бухгалтерии _____ Телефон отдела кадров _____
" ____ " _____ 20__ г.

Справка выдается администрацией учреждения, организации, предприятия по месту работы заемщика в одном экземпляре и предоставляется в ПАО «НИКО-БАНК».

Справки не выдаются:

- при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющим 50 % заработной платы.

- подлежащим увольнению по разным причинам.

Справка заполняется чернилами одного цвета, исправления не допускаются.

В случае если работодатель не имеет штатной единицы главного бухгалтера, справка подписывается бухгалтером работодателя, либо ставится отметка следующего содержания «Должность главного бухгалтера (бухгалтера) в штате не предусмотрена».

¹ Ежемесячный доход указывается за вычетом сумм налогов и прочих удержаний